

**w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa
Informacji i Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art.24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. U. Eur.L119,4 maja 2016)zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) W tytule Zarządzenia Nr 76/2015 Burmistrza Bisztyńka z dnia 29 czerwca 2015r. w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Administratora Systemu Informatycznego w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku skreśla się słowa „Administratora Bezpieczeństwa Informacji i”.
- 2) W § 1 :
 - skreśla się ustęp pierwszy
 - ustęp drugi oznacza się jako pierwszy i otrzymuje brzmienie „1. Wyznaczam Pana Jarosława Wadowskiego na Administratora Systemów Informatycznych (ASI) w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku. Zakres działania ASI stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia”
- 3) załącznik nr 2 oznacza się jako załącznik nr 1.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Dominiak

Zakres działania Administratora Systemu Informatycznego (ASI)

Do zadań Administratora Systemu Informatycznego należy:

1. Formułowanie sposobu określania uprawnień w systemach informatycznych.
2. Nadawanie osobom uprawnień dostępu do danych i wybranych funkcji narzędzi służących do ich przetwarzania, w środowisku IT Urzędu tj.:
 - 1) tworzenie kont użytkowników w systemach informatycznych,
 - 2) przypisywanie, do kont, startowych haseł uwierzytelniających użytkowników tych kont,
 - 3) przypisywanie do założonych kont polityk odnośnie jakości haseł i częstotliwości ich zmiany,
 - 4) resetowanie utraconych haseł,
 - 5) usuwanie kont i uprawnień dla kont osób które zakończyły pracę w Urzędzie,
 - 6) dokonywanie oceny prawidłowości funkcjonowania sprzętowo-programowych.
 3. Planowanie inwestycji oraz dostaw i usług niezbędnych dla utrzymania i rozwoju środowiska IT w Urzędzie.
 4. Planowanie i wykonywanie zadań związanych z tworzeniem kopii bezpieczeństwa systemów i danych.
 5. Automatyzacja zadań konserwacyjnych w systemie – w tym wykonywania kopii zapasowych oprogramowania i danych.
 6. Monitorowanie stanu środowiska IT, stanu sprzętu IT i wykorzystywanego oprogramowania oraz aktywności sieciowej użytkowników.
 7. Monitorowanie legalności oprogramowania wykorzystywanego na stacjach roboczych.
 8. Zapewnienie serwerom i stacjom roboczym niezbędnych licencji programowych.
 9. Systematyczne aktualizowanie oprogramowania systemowego, aplikacyjnego i ochronnego.
 10. Zapewnienie eksploatowanym systemom opieki serwisowej producenta – zawieranie umów regulujących formy tej opieki.
 11. Rozwiązywanie, samodzielnie i we współpracy z pozostałym personelem IT, problemów towarzyszących eksploatacji systemów informatycznych.
 12. Przygotowywanie instrukcji dla użytkowników systemów informatycznych zgodnych z celami i metodologią wdrożonej polityki bezpieczeństwa informacji.
 13. Prowadzenie szkoleń na temat bezpiecznych zachowań użytkowników w środowisku systemów IT.


BURMISTRZ
Marek Dominiak