

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GMP.271.6.2015



GMINA BISZTYNEK

ul. Kościuszki 2

11-230 Bisztynek

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Bisztynek”**

Bisztynek grudzień 2015r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 EURO

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”

I. ZAMAWIAJACY:

Gmina Bisztynek
NIP 743 197 63 53
REGON 510 743 597

Adres Zamawiającego:

ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

Dane do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego

Urząd Miejski w Bisztyнку
ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek

tel. /Faks:

(89) 521 64 00/(89) 718-86-03

E-mail:

zamowienia.publiczne@bisztynek.pl

Adres strony internetowej:

http://bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska/

menu przedmiotowe: zamówienia
publiczne

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), - zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych - wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem

2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny:

- a) papier, tektura , opakowania z papieru i tektury,
- b) szkło, opakowania szklane,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,
- d) odpady ulegające biodegradacji i zielone,
- e) odpady wielkogabarytowe
- f) zużyte opony
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory
- j) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty.

- Wykonawca przyjmuje, że opakowania gromadzone są w sposób selektywny jeżeli zawierają oryginalne etykiety, naklejki oraz zakrętki, przykrywki, itp. mimo iż wykonane są z innego materiału niż opakowanie.

3) dostarczenie i sukcesywne uzupełnianie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach:

- a) **niebieski** - papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) **zielony lub biały** - szkło, opakowania szklane,
- c) **żółty** - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,
- d) **brązowy** - odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

- Worki o pojemności od 60L do 120L wykonane z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki powinny posiadać przezroczystość pozwalającą na ocenę zawartości oraz muszą być oznaczone w sposób widoczny i czytelny informacją o rodzaju gromadzonych odpadów;

- 4) zagospodarowanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych.** W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla określonego regionu gospodarowania odpadami Województwa Warmińsko-Mazurskiego zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami oraz zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Nr XVIII/334/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami; Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania, będą do niej przekazywane,
- 5) zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych** poprzez przekazanie ich bezpośrednio do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.)

3. Częstotliwość odbioru i harmonogram

3.1 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

1) Odpady komunalne zmieszane oraz odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a, b, c i d, to jest: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji i zielone:

Rodzaj odpadów	Tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej Gminy i Miasta Bisztynek	Tereny zabudowy wielorodzinnej Gminy i Miasta Bisztynek
Odpady komunalne zmieszane	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).	nie rzadziej niż raz w tygodniu, oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).
Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit.	nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).	nie rzadziej niż raz w miesiącu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).
Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. d	nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).	nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz dodatkowo w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po dniach świątecznych (Wielkanoc i Boże Narodzenie).

2) Odpady komunalne zebrane selektywnie, to jest: odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory – **raz w trakcie trwania zamówienia;**

3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe to jest, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – **raz w trakcie trwania zamówienia.**

3.2. Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych stanowiących załącznik nr 4 do umowy zawartej z Wykonawcą a także zestawienia z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni od daty podpisania umowy w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej.

3.3. Wykaz nieruchomości z podziałem na sposób postępowania z odpadami komunalnymi (odpady zbierane w sposób selektywny oraz odpady zbierane jako odpady zmieszane) Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 15 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.

3.5. Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.

3.6. Harmonogram, niezwłocznie po zatwierdzeniu, Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Bisztynek: <http://www.bisztynek.pl>

3.7. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Dane dotyczące Gminy Bisztynek, istotne z punktu widzenia zamówienia.

Obszar Gminy i Miasta Bisztynek zajmuje powierzchnię 202,88 km². W skład Gminy wchodzi 31 miejscowości (Biegonity, Bisztynek, Bisztynek-Kolonia, Dąbrowa, Grzęda, Janowiec, Kokoszewo, Krzewina, Księżno, Łądek, Łąblawki, Łędlawki, Mołdyty, Niski Młyn, Nisko, Nowa Wieś Reszelska, Paluzy, Pleśnik, Pleśno, Prosiły, Sątopy, Sątopy-Samulewo, Sułowo, Swędrówka, Troksy, Troszkowo, Unikowo, Warmiany, Winiec, Wojkowo, Wozławki).

4.1. Według danych z Ewidencji Ludności (stan na dzień 30.06.2015 r.) na terenie Gminy Bisztynek zameldowanych było 6742 osób w tym:

- a) Miasto – 2476 osób
- b) Gmina - 4266

4.2. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek obejmuje 955 budynków w tym:

- 1) budynki jednorodzinne ok. 875szt. w tym obejmujące łącznie 1263 lokali
 - a) miasto Bisztynek ok. 271szt., w tym 422 lokale
 - b) miejscowości wiejskie ok. 604szt., w tym 841 lokale
- 2) budynki wielorodzinne (obejmujące co najmniej 5 lokali mieszkalnych) ok. 62 szt.
 - a) miasto Bisztynek ok. 25 szt.
 - b) miejscowości wiejskie ok. 37 szt.

4.3. Zamawiający przyjmuje, że na terenie Gminy Bisztynek faktycznie zamieszkuje 5 000 osób. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4.4. Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Bisztynek w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie 1 400 Mg w tym:

- a) odpadów komunalnych zmieszanych – 1 300 Mg
- b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych – 100 Mg

- Zamawiający zastrzega, że będzie podejmował działania zmierzające do zwiększenia ilości odpadów gromadzony w sposób selektywny.

4.5. Szacunkowa ilości worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio:

- a) żółte - ok. 4 500szt.;
- b) niebieskie - ok. 2 000szt.
- c) brązowe - ok. 500szt.
- d) zielone lub białe - ok. 2 000szt.;

tj. łącznie 9 000 szt. Ostateczna ilość worków pomiędzy kolorami określonymi w punktach a), b) i c) może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

5. Poziomy recyklingu i poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5.1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).

5.2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

5.3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 1 i ust. 2 odpowiednio poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu danego roku.

5.4. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 i ust. 2 dokonana zostanie na podstawie półrocznych sprawozdań.

6. Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

6.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

6.2 Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

6.3 Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00; jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

6.4. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywne opadów, itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.5. Odstawianie, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia,

6.6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

6.7 Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do :

7.1. Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

7.2. Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

7.3. Kontrolowania właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (deklarujących selektywną zbiórkę odpadów)

7.4. Odbierania odpadów jako zmieszane odpady komunalne w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt. 1. i pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego.

7.5. Dostarczenia notatki kontrolnej z przeprowadzonej kontroli i dokumentacji fotograficznej – od minimum 10 właścicieli nieruchomości w miesiącu (na elektronicznym nośniku danych). Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej nieruchomości dotyczy kontrola, w jakim dniu i o jakiej godzinie została przeprowadzona. Wykaz właścicieli nieruchomości objętych kontrolą zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do końca 7 dnia każdego miesiąca

7.6. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.

7.7. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym.

7.8. Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach wykazanych jako zamieszkałe, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie będącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.

7.9. Informacje o których mowa w pkt 7.6. – 7.8. Wykonawca zobowiązany jest Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia.

7.10. Dokumenty o których mowa pkt 7.5 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań metalowych, opakowań wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- f) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) ilości odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone [Mg],
- h) ilości odebranych zużytych opon [Mg],

- i) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- j) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
- k) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],

2) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania w/w odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

3) wykazów nieruchomości, z których zostały odebrane w/w odpady komunalne,

4) informacje o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

5) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF i Excel.

8.3. Dokumentacje i informacje o których mowa w pkt 8.1 i 8.2. muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9 ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach w terminie do końca miesiąca następnego po kwartale, którego dotyczy, przygotowanych wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2012 poz. 630)

8.5. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z półrocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 23 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2013 r. poz. 888 ze zm.)

9. Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

10. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od **02.01.2016r. do 31.12.2016r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać iż nie później, niż na dzień składania ofert spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 pzp oraz niniejszej SIWZ, i że nie podlega wykluczeniu z postępowania, (brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1), poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o zakresie i treści zgodnej z zapisami niniejszej SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnego zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b pzp, potwierdzającego wolę udostępnienia oraz zakres udostępnionych zasobów, wskazując w sposób jednoznaczny zamówienie, przy wykonywaniu którego oddaje on wymienione w zobowiązaniu zasoby do dyspozycji Wykonawcy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, zobowiązany jest on złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 pzp – według zał. nr 2 do SIWZ.
2. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności:
 - dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn.zm.),
 - aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz.21),
3. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:
 - wykaz potwierdzający, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 700 Mg wraz z podaniem ich wartości, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są należycie wykonywane – według zał. nr 5 do SIWZ.
4. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym wg zał. nr 6 do SIWZ.

W odniesieniu do potencjału technicznego wykazanego w części 2 wykazu należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno wyraźnie wskazywać nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w SIWZ oraz potwierdzać bez wątpliwości rodzaj, markę oraz inne dane technicznego udostępnianego potencjału technicznego.

4.1. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych.

4.2. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- a) pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- b) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- c) pojazdy muszą być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- d) pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- e) pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
- f) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
- g) pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

4.3. Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bądź dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Bisztynek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do którego posiada tytuł prawny na dzień składania ofert.

4.4. Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej:

- a) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym tj.: ogrodzony, dozorowany
- b) baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
- d) na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym.

- e) urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
- f) na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.
- g) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145, 951, i 1513 oraz z 2013r. poz. 21).

4. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni przed upływem jej ważności. Brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający uzna za rażące naruszenie postanowień umownych ze wszystkimi negatywnymi skutkami takiej okoliczności.

Szkody nie pokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek nie wywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia (w szczególności braku uiszczenia składek, nie zastosowania się do OWU, itp.) obciążają w pełni Wykonawcę.

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg zał. nr 3 do SIWZ.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczenie o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia – według zał. nr 4 do SIWZ.

10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 7 do SIWZ

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. od 6 do 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Wymienione dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert za wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 2, który winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

11. Wypełniony formularz ofertowy – według zał. nr 1 do SIWZ,

12. Inne dokumenty lub pełnomocnictwa wymagane fakultatywnie lub warunkowo przez Zamawiającego, w tym oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że potencjał techniczny wykazany w zał. nr 6 do SIWZ spełnia wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r, poz.122) oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w rozdziale VI pkt. 4 SIWZ.

W przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) musi zawierać w odniesieniu do każdego z nich dokumenty, o których mowa w ust. 2 – 9 z zastrzeżeniem charakteru udziału w realizacji zamówienia. W odniesieniu do ust. 2 – 4, minimalne warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Dopuszcza się złożenie stosownego dokumentu wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum, jeśli potwierdza on w całości spełnianie danego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia – podpisania umowy – umowy regulującej ich współpracę i wskazującej prawa i obowiązki każdego z nich. Przedłożenie tego dokumentu stanowi warunek podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania z zasobów udostępnionych przez inny podmiot, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnych zobowiązań tych podmiotów w zakresie określonym w art. 26 ust.2b, 2c pzp.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z treścią art.26 ust.4 pzp Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie każdego z Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Za brak dokumentu Zamawiający uznawał będzie jego złożenie w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie (np. nie potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem, poprawki nie parafowane przez podpisującego ofertę, wadliwe pełnomocnictwo).

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej i faksem.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Bisztyнку 11-230 Bisztynek, ul. Kościuszki 2; fax: (89) 718-86-03,

2. Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.). Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **14.12.2015** roku, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **11.12.2015** roku oraz będą one opublikowane na stronie bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska/ menu zamówienia publiczne.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pracownik – p. **Adrian Porydzaj**.

4. Dokumentacja przetargowa jest udostępniana uczestnikom postępowania w Referacie Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej pok. Nr 8 w godzinach od 8:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.

3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.:

72 2030 0045 1110 0000 0219 9060

2) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку sekretariacie w pokoju nr 10 lub w odrębnej kopercie i dołączyć do oferty,

3) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,

4) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,

- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 6.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upłynięciem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wskazanego w dokumentach rejestrowych lub właściwym upoważnieniu;
- b) dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej;
- d) upoważnienie musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty. Może być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, zgodnie z kosztorysem ofertowym zawierającym ceny jednostkowe wraz z informacją o podatku VAT,
- f) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzystej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Miejski w Bisztyнку ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek pok. nr 10 (sekretariat) oraz z oznaczeniem: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek**”
- g) z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- h) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- i) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- j) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- k) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
- l) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- L) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie

określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,

- m) złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji wraz z jej załącznikami, jako wyłącznej podstawy przetargu,
- n) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- o) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Bisztynku przy ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek sekretariat pok. nr 10, w terminie do dnia **15.12.2015 roku** do godziny **8⁰⁰**.
- 2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego do dnia **15.12.2015 roku** do godziny **8⁰⁰**.
- 3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
- 4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
- 5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr14 (konferencyjna) w dniu **15.12.2015r** o godz. **8³⁰**.
- 6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami np. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
- 2. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji. W cenę oferty należy w kalkulować w szczególności koszty niezbędnych dojazdów.
- 3. Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - 1) cena netto (bez VAT)
 - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
 - 3) cena brutto (z VAT)
- 5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 6. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:
cena – 100 %

W kryterium oceny ofert zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C_b = (n : b) \times 100$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

n – cena oferty najtańszej,

b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

3. Na potrzeby porównania złożonych ofert w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

12.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.

12.4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert.

12.5. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania, po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z kilku form określonych w np. 148 ust. 1 ustawy pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.: 72 2030 0045 1110 0000 0219 9060 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania za ostatni kwartał świadczenia usług.

7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
2.	zmiany danych adresowych oraz zmiana numeru rachunku bankowego	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
3.	zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
4.	zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
5.	Zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
6.	zmian wynikających z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego w szczególności zmian w zakresie określenia przynależności Gminy Bisztynek do określonego Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Warmińsko-Mazurskiego	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany

7.	zmian wynikających z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego w szczególności zmian w zakresie określenia regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych w określonych regionach gospodarki odpadami komunalnymi oraz instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tych regionów	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany
----	---	--

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po złożeniu na piśmie przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem o udzielenie zamówienia uzupełniającego. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego służą Wykonawcy środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustaw pzp

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1),
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 (zał. nr 2),
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 3),
4. Wzór oświadczenia o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia (zał. nr 4),
5. Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (zał. nr 5),
6. Wzór wykazu potencjału technicznego, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, niezbędnego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zał. nr 6),
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik 7
8. Projekt umowy – załącznik nr 8

(link do załączników: bip.warmia.mazury.pl/biszynek_gmina_miejsko_-_wiejska)

Z A T W I E R D Z A M:

7.12.2015'

BURMISTRZ

Marek Dominiak

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

O F E R T A

Data

Wykonawca/Wykonawcy

.....

.....

Adres do korespondencji:

.....

.....

Tel./faks, e-mail

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek**”, proponujemy wykonanie zamówienia

za łączną cenę (netto)

słownie:

.....

podatek VAT 8% kwota

łączna cena (brutto)

słownie :

.....

w tym:

1) za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanychzł brutto (słownie.....), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości.....zł (słownie.....);

2) za 1 Mg odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych selektywnie zebranychzł brutto (słownie.....), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w wysokości.....zł (słownie.....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę, wg projektu umowy dołączonego do SIWZ.

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia”, tj. 30 dni.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

3.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp – zał. nr 2

3.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp – zał. nr 3

3.3. Oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 4

3.4. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są należycie wykonywane – według zał. nr 5 do SIWZ.

3.5 Wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym wg zał. nr 6 do SIWZ.

3.6. Dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

3.7. Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. 2013 poz.21 ze zmianami).

3.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.9. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

3.10. Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego,

3.11. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

3.12. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzającego, że potencjał techniczny wykazany w zał. nr 6 do SIWZ spełnia wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r, poz.122) oraz zgodne z wymaganiami zawartymi w rozdziale VI pkt. 4 SIWZ.

3.13. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – według załącznika nr 7 do SIWZ.

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres, Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
.....
(nazwa i adres, Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA
W ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).*

.....
(miejsowość, dnia)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres, Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ
 PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

	Nazwa podwykonawcy	Zakres powierzonych usług
1		
2		
3		

.....
 (miejscowość, dnia)

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres, Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/wykonaliśmy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje/wykonujemy cyklicznie przez okres co najmniej jednego roku przynajmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 700 Mg – tj.:

Lp.	Nazwa zadania Rodzaj wykonanej usługi (opis)	Całkowita Ilość odebranych odpadów komunalnych Mg	Wartość usług brutto (zł)	Termin realizacji zamówienia		Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)* ¹
				Początek	Koniec	
1						
2						
3						
4						

*¹ W związku z indywidualnym zawieraniem umów (wykonawca-właściciel nieruchomości) dopuszcza się dokument potwierdzający wykonanie tej usługi wydany przez Urząd Gminy na terenie, której była wykonywana usługa.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie (referencje lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
 (miejsowość, dnia)

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres, Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej

CZĘŚĆ 1

Oświadczam/y, że dysponuję lub będę dysponował/dysponujemy lub będziemy dysponować wskazanym poniżej **potencjałem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia** w zakresie jak określono w SIWZ

Pojazdy

Lp.	Typ samochodu specjalistycznego	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie	Podstawa prawna posiadania sprzętu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Baza magazynowo – transportowa

Wymagania bazy i jej wyposażenie	Spełnia / nie spełnia
teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym tj.: <u>ogrodzony, dozorowany</u>	
baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w: – miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu – pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, – miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, – legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,	
miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych	

na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	
Urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.	
na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej	
teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 ze zmianami).	

Lokalizacja bazy magazynowo – transportowej:(adres)

podstawa do dysponowania:

CZĘŚĆ 2

Jednocześnie oświadczam, iż niżej wskazany potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, którym będę dysponował do jego realizacji, zostanie mi udostępniony przez następujące podmioty:

Pojazdy

L.p.	Typ samochodu specjalistycznego	Nr rejestracyjny	Przeznaczenie	Podstawa prawna posiadania sprzętu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Baza magazynowo – transportowa

Wymagania bazy i jej wyposażenie	Spełnia / nie spełnia
teren musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym tj.: <u>ogrodzony, dozorowany</u>	
baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w: – miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu – pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, – miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,	

- legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,	
miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych	
na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	
Urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.	
na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej	
teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012r., poz. 145 ze zmianami).	

- * Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał potencjał techniczny innych podmiotów, którym będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia, **to zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu powinno potwierdzać możliwości dysponowania przez Wykonawcę tymi zasobami (w okresie wykonywania zamówienia) oraz określać sposób korzystania przez Wykonawcę z tych zasobów.

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres, Wykonawcy)

**Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej
 Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn.: „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek*” oświadczam, że należę / nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

*Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych***

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

Uwaga:

* Odpowiednio skreślić

** Tabelę należy wypełnić jeżeli wykonawca oświadczy, że należy do grupy kapitałowej.

.....
 (miejsowość, dnia)

.....
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób
 uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)