

Projekt umowy

UMOWA NR GG.....

Zawarta w dniu..... roku w Bisztynku,

pomiędzy Gminą Bisztynek, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP 7431976353,
 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Marka Dominiaka – Burmistrza Bisztynka

przy kontrasygnacie

Elżbiety Banaszkiewicz – Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek

a

firma:

działającą na podstawie:

NIP: REGON:

zwaną dalej WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz., 1579 ze zm.) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, z zastosowaniem procedury udzielania zamówień, określonej w Zarządzeniu Burmistrza Bisztynka Nr 169/2014 z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi związanej z **wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowaniem odpadów przyjętych do tego punktu**, zwanego w dalszej treści umowy

PSZOK zlokalizowanego na działce o numerze ewidencyjnym 49/3 o powierzchni 1,7415 w miejscowości Bisztynek-Kolonia 14, gmina Bisztynek, stanowiącej własność Gminy Bisztynek.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od **01.01.2018 r.** do **31.12.2018 r.**

§ 4

Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją niniejszej umowy, do:

1. Wyposażenia PSZOK w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, wiaty, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wymienionych w ust. 5 wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu oraz ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
2. Wyposażenia PSZOK w legalizowaną wagę umożliwiającą zważenie każdej ilości odpadów oraz pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych.
3. Zapewnienia spełniania w czasie trwania umowy wymagań dotyczących, emisji hałasu i zanieczyszczeń, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż. wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zapewnienia pracy PSZOK w dniach: środa w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 9⁰⁰-12⁰⁰. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
5. Przyjmowania nieodpłatnie od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, tj. odpadów powstających w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpadów niezawierających odpadów niebezpiecznych pochodzących od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych zebranych w sposób selektywny. Przyjmowanie obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny:
 - 1) Papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - 2) Szkło, opakowania szklane,
 - 3) Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 4) Metale, opakowania metalowe,
 - 5) Opakowania wielomateriałowe,
 - 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 7) Zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – wytworzone w gospodarstwie domowym tj. meble, materace, wózki dziecięce itp.,
 - 9) Zużyte opony – pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. samochodów osobowych, motocykli, rowerów itp.,

- 10) Odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone,
 - 11) Przeteterminowane leki i chemikalia – pochodzące wyłącznie z gospodarstwa domowego nieruchomości zamieszkałej (leki, opakowania po lekach, opakowania z resztkami farb, lakierów, rozpuszczalników, olejów mineralnych i syntetycznych, oraz opakowania po aerozolach, itp.),
 - 12) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót budowlanych, tj. gruz ceglany i betonowy, materiały ceramiczne, drewno usunięte fragmenty tynku z wyłączeniem: materiałów izolacyjnych (styropianu budowlanego, pianek) oraz odpadów zawierających substancje niebezpieczne np. papy, eternitu, azbestu, smoły, asfaltu, itp.
6. Przyjmowania w PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 po okazaniu dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Bisztynek.
 7. Ważenia wszystkich przyjętych do PSZOK odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji) potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu sporządzonej wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).
 8. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 (z wyłączeniem odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10 od mieszkańców gminy Bisztynek poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.). W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub w innych przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, uniemożliwiających przyjmowanie odpadów zielonych od właścicieli nieruchomości odpadu te Wykonawca obowiązany jest przekazać do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w obowiązującej uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
 9. Zagospodarowania przyjętych do PSZOK odpadów zielonych, o których mowa w ust. 5 pkt 10 poprzez przekazanie ich bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
 10. Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających m. in. innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów o których mowa w ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.

11. Prowadzenia PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Bisztynku zlokalizowanego na terenie Międzygminnego Zakładu Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych „Sękity” Sp. z o.o., Bisztynek-Kolonia 14, 11-230 Bisztynek określonym Załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 47/2016 Burmistrza Bisztynka z dnia 21 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
12. Umieszczenia na terenie PSZOK w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej oraz umieszczenia ogłoszeń na tablicach informacyjnych miasta i poszczególnych Sołectw zawierających dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
13. Utrzymywania całego terenu PSZOK oraz kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym.
14. Zapewnienia należytych warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.
15. Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z wyposażeniem, utrzymaniem i obsługą PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
16. Przestrzegania poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.
17. Posiadania wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich kopii Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania oraz przekazywania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9 na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289) przygotowanego wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934).
2. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z rocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.) oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1863 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie

papierowej i elektronicznej w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego następujących informacji:

- 1) miesięcznych raportów zawierających m. in. innymi informację o rodzaju, kodzie, masie [Mg] odebranych odpadów, o których mowa w §4 ust. 5 oraz daty ich dostarczenia do PSZOK, a także informacje o sposobach ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane w formie wydruków wagowych, kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, kart ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, prowadzonych zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2016 poz. 1987 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289) sporządzonych wg. wzorów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 2) wykazu nieruchomości, ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji z których zostały przyjęte odpady komunalne o których mowa w §4 ust. 5 wraz z ich rodzajem i ilością.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1863 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1789 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1991 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.);
- 7) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 93);
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
- 9) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);

- 10) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r., w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973);
- 11) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- 12) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868);
- 13) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami;
- 14) Uchwały Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr XVIII/333/12 z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2011-2016 ze zmianami;
- 15) Uchwały Nr XXVIII/172/17 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 31 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek” (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2017 r., poz. 2737);
- 16) Uchwały Nr XVI/107/16 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2016 r., poz. 2987);
- 17) Zarządzenia Nr 47/2016 Burmistrza Bisztynka z dnia 21 kwietnia 2016 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 18) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Bisztynek zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
- w przypadku zmiany przepisów, w szczególności w przypadku zmiany lub podjęcia nowych uchwał Rady Miejskiej w Bisztynku oraz uchwał Sejmiku Województwa Warmińsko-Mazurskiego w sprawie uchwalenia i wykonania Planu gospodarki odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz zmiany zarządzenia Burmistrza Bisztynka w sprawie ustalenia regulaminu PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania uaktualnionych przepisów.

§ 7

1. Wykonawca ma obowiązek posiadania umowy ubezpieczenia (polisy dedykowanej, której zakres dotyczy niniejszej umowy) na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy złotych 00/100) celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji niniejszej umowy.
2. Ubezpieczeniem winny być objęte w szczególności urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz

następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w dniu zawarcia umowy Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacania składek za cały okres trwania umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawiać lub ponieść koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o czasie i miejscu jej przeprowadzenia,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji związanych z realizacją umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy oraz przekazywania Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną informacji będących w dyspozycji Zamawiającego niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 10

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają na kwotę..... zł brutto, (słownie:)
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi i obowiązkowi Wykonawcy wynikającym z realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się w okresach miesięcznych. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w równych 12 miesięcznych częściach za każdy miesiąc w wysokości zł brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:.....).
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawianej Zamawiającemu przez Wykonawcę za wykonane i odebrane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń usługi.
5. **Fakturę należy wystawić na odbiorcę: GMINIA BISZTYNEK, URZĄD MIEJSKI W BISZTYNKU, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, NIP 7431976353.**
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty niezbędne

do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, oraz będzie obowiązywało przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegało żadnym zmianom, poza przypadkami określonymi w § 14 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Podstawą do wystawienia miesięcznej faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) Pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę. Wzór protokołu wykonania usług stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) Dokumenty i miesięczne raporty dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
- których to weryfikacji Zamawiający dokona w terminie 14 dni od dostarczenia wszystkich dokumentów, raportów i protokołu. Powyższy protokół oraz dokumenty stanowią załącznik do faktury.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i po weryfikacji oraz zatwierdzeniu, protokołu, dokumentów i miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i pkt 2,.
10. Błędne wystawienie faktury spowoduje naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, liczonego od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia przez Zamawiającego wszelkich należności z tytułu naliczonych kar umownych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
15. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w regulowaniu wynagrodzenia.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) o której mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy (w zaokrągleniu do pełnej złotówki) tj. wysokości zł (słownie: zł). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie.....
3. **Zwrot zabezpieczenia/zwolnienie zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i**

zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia/zwolnienie zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za każdy dzień, w którym Wykonawca zaniecha prowadzenia PSZOK, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 400,00 zł;
 - 3) za każdą odmowę przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w § 4 ust. 5 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Bisztynek – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) za pobieranie opłat za przyjęcie do PSZOK odpadów wymienionych § 4 ust. 5 niniejszej umowy dostarczonych przez mieszkańca/właściciela nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Bisztynek – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. Wykonawca ma obowiązek zwrotu pobranej opłaty na rzecz mieszkańca/właściciela nieruchomości;
 - 5) za każdy dzień, w którym nie przestrzegano czasu pracy PSZOK, ustalonego w § 4 ust. 4 – w wysokości 150,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) za nieterminowe przekazanie dokumentacji i miesięcznych raportów, o których mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za przekazanie odpadów zielonych do instalacji innej niż regionalna instalacja do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach, do instalacji innej niż przewidziana do zastępczej obsługi tego regionu – w wysokości 500,00 zł za każdy Mg przekazanych odpadów zielonych;
 - 8) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości od 200,00 zł do 500,00 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500,00 zł do 5000,00 zł;
 - 9) za przekazanie po terminie sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż z za 365 dni.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez obie lub jedną ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, z wyłączeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętych niniejszą umową w ciągu 14 dni, licząc od dnia 1 stycznia 2016 roku, mimo wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług;
 - 2) zaniecha realizacji umowy w sposób ciągły nie realizując jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych;
 - 3) przerwie wykonywanie przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 4) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
 - 5) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe wobec Wykonawcy,
 - 6) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy;
 - 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 8) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonaną usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie, Odstąpienie przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2 winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 2 miesięcy od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 14

1. Dopuszcza się zmianę postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy;
 - 2) zmiany danych adresowych oraz zmiana rachunku bankowego;
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy;
 - 4) zmiana terminów pracy PSZOK z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w

całości jego zobowiązań o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe;

- 5) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy.
2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку – Pani Paulina Kurpińska.
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje
3. Strony przyjmują formę porozumiewania się drogą pisemną, elektroniczną lub faxem
 - 1) nr tel. Zamawiającego: 89 521 64 15,
nr faxu Zamawiającego: 89-718-86-03,
e-mail Zamawiającego: sekretarian@bisztynek.pl , p.kurpinska@bisztynek.pl
 - 2) nr tel. Wykonawcy.....,
nr faxu Wykonawcy,
e-mail Wykonawcy.....,
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 oraz numerów i adresów wymienionych w ust. 3 wymaga każdorazowego, pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

§ 16

1. Niniejsza umowa zobowiązuje strony do ścisłej współpracy, starannego działania i współdziałania w toku realizacji usługi dla prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności), pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie w/w ustaw oraz treść oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienie, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 18

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wzór protokołu wykonania usług
- 2) Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 1 do umowy Nrz dnia

.....
.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(Nazwa i adres Wykonawcy)

WZÓR PROTOKOŁU WYKONANIA USŁUG

za okres od do

z tytułu realizacji przedmiotu Umowy Nrz dnia na wykonanie zadania pn. „Wyposażenie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu”

1. Ilości i rodzaje odpadów komunalnych selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych:

..... Mg
..... Mg
..... Mg
..... Mg

2. Nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady do PSZOK:

.....
.....
.....

3. Instalacje, do których zostały przekazane odpady i oraz sposób ich zagospodarowania:

.....
.....
.....

4. Informacje dodatkowe

.....
.....

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

