

**GMINA
BISZTYNEK** OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

UL. KOŚCIUSZKI 2
11-230 BISZTYNEK

Działając na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. rok 2020,poz.1057) zwanej dalej „ustawą”, w związku z uchwałą Nr XXIX/226/21 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 28 października 2021r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Bisztynek na rok 2022

Burmistrz Bisztyńka

ogłasza konkurs na realizację zadania gminy pn:

„Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek”.

I. Rodzaj i cel zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2022 wynosi **6 000,00 zł.** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ustawy, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. rok 2018, poz.2057), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia. Nie jest wymagany wkład własny finansowy i rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).
4. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Bisztyńka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Burmistrz Bisztyńka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu.

8. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. W trakcie wykonywania zadania dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi działaniami wynikającymi z harmonogramu tylko w zakresie kosztów merytorycznych w wysokości 15%.
12. Wpłaty i opłaty adresatów ujęte w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu.
13. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
14. Dopuszcza się zakup nagród za zajęcia pierwszych miejsc w organizowanych w ramach zadania konkursach tylko w formie nagród rzeczowych, pucharów, statuetek. Wyklucza się formę finansową, bony i karty podarunkowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2022- od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Bisztynka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione wyłącznie w okresie trwania umowy.
5. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zależności od potrzeb wynikających z realizacji zadania uwzględniając minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 Ustawy z dn. 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. rok 2020, poz. 1062).

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętką oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie pn. **„Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek w terminie **do 16.03.2022r. do godziny 9:00**.
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **18.03.2022r.**
2. Oferta musi zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
3. Wymagane załączniki:
 - statut
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z wyszukiwarki KRS
 - kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób realizujących zadanie
4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty: nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione, złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, wykraczające poza granice finansowe określone w ogłoszeniu, złożone na niewłaściwym formularzu, niekompletne.
5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą emailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
7. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty.
8. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę, 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowana będzie zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu- przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie)- 1 punkt za każdą osobę- maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
 - analiza i ocena zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo -1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone- 0 punktów,

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent- 7 punktów.

9. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
11. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg kryteriów określonych w rozdziale VI pkt 9.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bisztyńka.
13. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.bisztynek.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyńku.
14. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Bisztynek. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bisztyńku w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
15. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

VII. Informacja o wspieraniu zadań publicznych.

Zadania z zakresu podtrzymania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek w roku 2020 nie były realizowane. W roku 2021 na zadanie z powyższego zakresu przeznaczono 8 000,00zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Bisztynek, 21.02.2022r.

Sporz. Justyna Kobryń

BURMISTRZ
Mark Dominik