

ZARZĄDZENIE NR 78/2017
BURMISTRZA BISZTYNKA
z dnia 19 czerwca 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzić regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący Załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Stowarzyszenia, o których mowa w § 1, występujące o udzielenie pożyczki, składają do Burmistrza Bisztynka wnioski, wskazując tytuł projektu, wnioskowaną kwotę pożyczki, źródła współfinansowania, osoby umocowane do podpisania umowy pożyczki w imieniu stowarzyszenia oraz rachunek bankowy stowarzyszenia, właściwy do przekazania przez Gminę pożyczki.

2. Do wniosku o udzielenie pożyczki, Stowarzyszenie załącza:

- 1) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wnioski o przyznanie pożyczki, a w przypadku nie zawarcia jeszcze umowy - kopię wniosku o udzielenie pomocy, złożonego do instytucji zewnętrznej
- 2) Sprawozdanie finansowe za poprzedni rok lub kopię formularza CIT 8
- 3) Oświadczenie o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego i ZUS
- 4) Oświadczenie, że posiadany przez wnioskodawcę rachunek bankowy, wskazany do przekazania pożyczki nie jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów
- 5) Aktualny statut wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1 W przypadku pozytywnego rozpatrzenia przez Burmistrza Bisztynka wniosku, o którym mowa w § 2, strony zawierają Umowę pożyczki.

2. Umowa pożyczki może być zawarta przez Burmistrza Bisztynka po wcześniejszym zabezpieczeniu w budżecie gminy środków na udzielenie pożyczek.

3. Wzór umowy pożyczki stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 123A/2016 z 30 listopada 2016 roku zmienione Zarządzeniem Nr 145/2016 z 30 grudnia 2016 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку oraz w biuletynie informacji publicznej Urzędu:
<http://bip.bisztynek.pl>.

mgrg. 
Skarbnik Gminy i Miasta
Elżbieta Banaszkiewicz

BURMISTRZ

Marek Dominik

Za zgodność
formalno - prawną

Marcin Ignatowski
radaca prawny

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Miasta i Gminy Bisztynek na realizację zadań statutowych na terenie Miasta i Gminy Bisztynek współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

§ 1. 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Miasta i Gminy Bisztynek, na ich wniosek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Miasta i Gminy Bisztynek do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. Pożyczka może być udzielona na sfinansowanie kosztów ogólnych, stanowiących koszty kwalifikowalne, koniecznych do poniesienia przez stowarzyszenie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

3. Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 30 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

4. Wypłata pożyczki następuje po podpisaniu przez strony umowy pożyczki, przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

5. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,00% w stosunku rocznym. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Miasta i Gminy Bisztynek, Urzędu Skarbowego i ZUS lub wskazany do przekazania pożyczki rachunek jest obciążony zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczka może zostać umorzona na umotywowany wniosek Pożyczkobiorcy, jeżeli będzie to uzasadnione ważnym interesem Pożyczkobiorcy lub interesem publicznym, w szczególności w przypadku udzielenia pożyczki na koszty ogólne projektu, stanowiące koszty kwalifikowalne i w wyniku uzyskania przez Pożyczkobiorcę zbyt małej liczby punktów dla wnioskowanego projektu i odmowy przyznania pomocy.

3. Koszty manipulacyjne związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

5. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

Za zgodność
formalno-prawną
Marek Ignatowski
radca prawny

6. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

7. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

8. Nietrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

BURMISTRZ

Marek Dominiak

Za zgodność
formalno - prawną

Marcin Ignatowski
radca prawny

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY I MIASTA BISZTYNEK

w roku.....

Wypełnia Gmina

1. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

2. Działanie*	
Nazwa	

**dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych*

Wypełnia Wnioskodawca

1) Nazwa Wnioskodawcy	
2) Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
3) Numer telefonu/ faxu	
4) Adres e-mail	
5) Adres strony www	
6) Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
7) REGON)	

Osoba/ osoby upoważniona/upoważnione do podpisania umowy pożyczki

a)

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

b)

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

Osoba upoważniona do kontaktów

1) Imię i nazwisko	
2) Zajmowanie stanowisko/ pełniona funkcja	
3) Rodzaj upoważnienia	
4) Nr telefonu/faxu	
5) Adres e-mail	

Opis przedsięwzięcia

1) Tytuł
2) Planowany cel
3) Miejsce realizacji (miejscowość)

Wnioskowana kwota pożyczki

(w zł)		
Słownie:		
Planowany termin uruchomienia transz pożyczki		
Transze	I	II
Rok – miesiąc – dzień		
Kwota (w zł)		
Rachunek bankowy Stowarzyszenia, właściwy do przekazania pożyczki		

Wartość pomocy ze środków pomocowych (przewidywanej do refundacji)

(w zł)	
Słownie:	
Planowany termin spłaty pożyczki (rok-miesiąc-dzień)	

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość i data

BURMISTRZ

Marek Dominiak

UMOWA POŻYCZKI NR
NA WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH
PROJEKTU

Na operacje w ramach
objętego

Niniejsza Umowa zawarta została w Bisztyńku w dniu, pomiędzy:
Gminą Bisztynek NIP 743 197 63 53 z siedzibą przy ul. T. Kościuszki, 11-230 Bisztynek,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Bisztyńka –

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek –

Zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

Stowarzyszeniem
reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”

Strony niniejszej Umowy, zwanej dalej „Umową”, uzgadniają co następuje:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie w wysokości zł, słownie:
2. Pożyczka przeznaczona jest na wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych na
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem, pod rygorem obowiązku zwrotu pożyczki.

§ 2

1. Pożyczkodawca przekaże pożyczkę na rachunek bankowy pożyczkobiorcy nr
prowadzony w
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi

§ 3

1. Oprocentowanie pożyczki jest równe 0,00% i nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Od udzielonej pożyczki Pożyczkodawca nie pobiera prowizji, ani żadnych innych opłat.

Za zgodnym
formalnym
Marek Ignatowski
radca prawny

§ 4

1. Pożyczkobiorca spłaci pożyczkę, o której mowa w § 1 ust. 1 niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia uzyskaniu pomocy na projekt
2. Spłata pożyczki nastąpi na rachunek bankowy Gminy Bisztynek nr prowadzony w Banku

§ 5

W przypadku wykorzystania środków pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości Pożyczkobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, spłacić pożyczkę ze środków własnych w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

1. Prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel własny in blanco wystawiony na wzorze wekslowym Pożyczkodawcy i złożony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową.
2. Weksel składany jest i podpisany przez Pożyczkobiorcę w obecności pracownika Pożyczkodawcy, w dniu zawarcia Umowy. Weksel stanowi integralną część Umowy.
3. Po rozliczeniu pożyczki Pożyczkodawca zwraca Pożyczkobiorcy weksel własny wraz z deklaracją wekslową.

§ 7

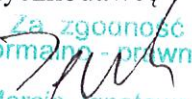
1. Pożyczka, o której mowa w § 1 ust.1 może zostać umorzona na umotywowany wniosek Pożyczkobiorcy, jeżeli będzie to uzasadnione ważnym interesem Pożyczkobiorcy lub interesem publicznym, w szczególności w wyniku uzyskania przez Pożyczkobiorcę zbyt małej liczby punktów dla wnioskowanego projektu i odmowy przyznania pomocy na projekt
2. Umowa wygasa z dniem rozliczenia pożyczki, po dokonaniu całkowitej spłaty kwoty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Umowa wygasa z dniem pozytywnego rozpatrzenia przez Pożyczkodawcę wniosku o umorzenie pożyczki, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja związana z realizacją Umowy przekazywana będzie przez Pożyczkodawcę na adres Pożyczkobiorcy:
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie swoich danych zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.
5. W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie powiadomi Pożyczkodawcy o zmianie adresu wskazanego w ust. 3 wszelką korespondencję do Pożyczkobiorcy wysyłaną przez Pożyczkodawcę zgodnie z posiadanymi danymi Strony Umowy uznają za doręczoną.

Za zgodność
formalną - prawną

Marcin Ignatowski
radca prawny

§ 10

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych.

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) Pożyczkodawca informuje, iż w zbiorze danych będą przetwarzane dane osobowe reprezentantów Pożyczkobiorcy, administratorem danych osobowych reprezentantów Pożyczkobiorcy jest Urząd Miejski w Bisztynku, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek; dane osobowe reprezentantów Pożyczkobiorcy przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy z Pożyczkodawcą; reprezentanci Pożyczkobiorcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

POŻYCZKODAWCA

POŻYCZKOBORCA

BURMISTRZ

Marek Dominiak

Za zgodność
formalną - prawna
Marcin Gnatowski
Marcin Gnatowski
radca prawny