

**ZARZĄDZENIE Nr 60 /2015**  
**BURMISTRZA BISZTYNKA**  
**z dnia 27 maja 2015r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku i Biblioteki Publicznej w Bisztynku oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej

Na podstawie art.7 ust 1 pkt 9, art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(tj. Dz.U. z 2012r. poz. 406 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję komisję konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku i Biblioteki Publicznej w Bisztynku w następującym składzie:

- 1) Włodzimierz Mońka – Przewodniczący komisji
- 2) Iwona Banach- Zastępca Przewodniczącego
- 3) Zbigniew Drozdowski- członek
- 4) Iwona Oleksik - członek
- 5) Ewa Prościńska- członek

§2. Ustalam Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku i Biblioteki Publicznej w Bisztynku, określający szczegółowo regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności lokalnej w Bisztynku i Dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztynku podejmuje Burmistrz Bisztynka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Marek Dominiak**

Załącznik do Zarządzenia Nr 60 /2015  
Burmistrza Bisztyńska  
z dnia 27 maja 2015r.

## REGULAMIN KONKURSU

### na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku i Biblioteki Publicznej w Bisztyńku

#### § 1

- 1.Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku i Biblioteki Publicznej w Bisztyńku
2. Organizatorem konkursu , o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Bisztyńska .
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

#### § 2

1. Ogłoszenie o konkursie upublicznia się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku oraz siedzibie Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej i Bibliotece Publicznej oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Informacja o ogłoszeniu konkursu może być zamieszczona w prasie lokalnej, przy czym do obliczenia terminów związanych z postępowaniem konkursowym, przyjmuje się datę jego opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Termin do składania ofert określony w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 30 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 3

1. Burmistrz powołuje 5-osobową Komisję Konkursową oraz wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w razie Jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisja rozpoczyna pracę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 4

1. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie lub telefonicznie kandydatów, nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

5. O kwestiach nie rozstrzygniętych niniejszym regulaminem decyduje Komisja.

6. Członkowie Komisji obowiązani są przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

## § 5

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu określi kryteria jakimi się będzie kierować przy ocenie przydatności kandydata.

2. Konkurs odbywa się dwuetapowo.

3. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej złożonych ofert i stwierdza:

- czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie
- czy oferta zawiera wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o dopuszczeniu do drugiego etapu postępowania konkursowego kandydatów spełniających wymagania formalne, bądź o odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie,
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

5. Czynności komisji, o których mowa w ust. 3 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje na piśmie kandydatów o dopuszczeniu albo o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu postępowania konkursowego.

6. Od rozstrzygnięcia Komisji odwołanie nie przysługuje.

## § 6

1. W drugim etapie konkursu Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.

2. Celem rozmów jest dokonanie oceny merytorycznej kandydatów pod kątem przydatności na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury oraz wyłonienie kandydata spełniającego w największym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.

3. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać w szczególności:

- a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,

- b) posiadaną wiedzę na temat samorządowych instytucji kultury- Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej i Biblioteki Publicznej w Bisztynku,
- c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
- d) doświadczenie w organizowaniu imprez kulturalnych oraz w pracy z młodzieżą
- e) osobowość kandydata w tym obraz jego samooceny.

4. W czasie przeprowadzanej rozmowy kandydat:

- przedstawia koncepcję programową działania instytucji kultury,
- odpowiada na pytania członków komisji .

5. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej przydatności kandydata na kartach oceny przydatności kandydata, przyznając punkty w skali od 1 do 10 w każdym kryterium.

6. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.

7. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej liczby punktów, a jednocześnie stanowiących nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania komisja przeprowadza głosowanie.

8. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem .

9. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

#### § 8

1. Z czynności postępowania konkursowego Komisja Konkursowa sporządza protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach .

2. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu .

#### § 10

1. Przewodniczący Komisji przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi protokół z wynikami konkursu wraz z dokumentacją.