

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
Burmistrza Bisztynka
z dnia 10 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia sposobu przekazywania do Burmistrza sprawozdań oraz dokumentowania ich kontroli pod względem formalno - rachunkowym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), § 9 ust. 3, 4, 5 i § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 i § 10 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Burmistrz, jako kierownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку i jako kierownik jednostki obsługującej oraz Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку przekazują sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-50) oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki z wykorzystaniem aplikacji BeSTia@.

2. Podpisanie sprawozdań budżetowych (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-50) oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ) z wykorzystaniem aplikacji BeSTia@, zgodnie z ust. 1 oraz zaznaczenie statusu „zatwierdzone” jest równoznaczne z ich przekazaniem do zarządu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Dyrektor instytucji kultury przekazuje do Burmistrza sprawozdania Rb-Z, Rb-N w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem formularzy dostępnych na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem elektronicznym: www.gov.pl/finanse, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu /000529278/skrytka.

§ 3. Korekty sprawozdań, kierownicy jednostek, przekazują, zgodnie z § 1 i 2, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4. 1. Przekazane do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 i § 3 podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym przez Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek przed ich włączeniem do sprawozdań zbiorczych.

2. Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Sprawozdania Rb-Z i Rb-N instytucji kultury, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym po ich wydrukowaniu, poprzez umieszczenie na tych sprawozdaniach pieczęci o treści „Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym, (data), (podpis)”.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 24/2023 Burmistrza Bisztyńka z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie określenia sposobu przekazywania do Burmistrza sprawozdań.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych

za (miesiąc) 202...roku.

I.p.	Jednostka	Spra- wozda- nie	Złożone korekty (TAK X/ NIE -)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Miejski w Bisztyнку <i>(jako jednostka budżetowa i jako organ)</i>	Rb-27S				
		Rb-28S				
2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку	Rb-27S				
		Rb-28S				
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bisztyнку	Rb-27S				
		Rb-28S				
4.	Szkoła Podstawowa w Sątópach	Rb-27S				
		Rb-28S				
5.	Żłobek Miejski w Bisztyнку	Rb-27S				
		Rb-28S				

Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych za (miesiąc/ kwartał/ rok) 202...roku.

l.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK X/ NIE -)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Miejski w Bisztyńku (jako jednostka budżetowa i jako organ)	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-ZN (KBW)				
		Rb-50D (UW)				
		Rb-50D (KBW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-50W (KBW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		Rb-UZ				

2.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
					
3.	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bisztyнку	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
					

4.	Szkoła Podstawowa w Sątopach	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
					
5.	Żłobek Miejski w Bisztynku	Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
					