

**ZARZĄDZENIE NR 58/2024**  
**Burmistrza Bisztynka**  
**z dnia 10 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie określenia sposobu przekazywania do Burmistrza sprawozdań oraz dokumentowania ich kontroli pod względem formalno - rachunkowym.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), § 6 ust. 3, 4, 5 i § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 9 i § 10 ust. 6 i 7 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Burmistrz, jako kierownik Urzędu Miejskiego w Bisztyнку i jako kierownik jednostki obsługującej oraz Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bisztyнку przekazują sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-50) oraz sprawozdania w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki z wykorzystaniem aplikacji BeSTia@.

**2.** Podpisanie sprawozdań budżetowych (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-50) oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-ZN, Rb-UZ) z wykorzystaniem aplikacji BeSTia@, zgodnie z ust. 1 oraz zaznaczenie statusu „zatwierdzone” jest równoznaczne z ich przekazaniem do zarządu jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Dyrektor instytucji kultury przekazuje do Burmistrza sprawozdania Rb-Z, Rb-N w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem formularzy dostępnych na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem elektronicznym: [www.gov.pl/finanse](http://www.gov.pl/finanse), opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu /000529278/skrytka.

**§ 3.** Korekty sprawozdań, kierownicy jednostek, przekazują, zgodnie z § 1 i 2, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

**§ 4. 1.** Przekazane do zarządu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 1, § 2 i § 3 podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym przez Skarbnika Gminy i Miasta Bisztynek przed ich włączeniem do sprawozdań zbiorczych.

**2.** Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**3.** Wprowadza się wzory sprawdzenia pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 3, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**4.** Sprawozdania Rb-Z i Rb-N instytucji kultury, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki podlegają sprawdzeniu pod względem formalno – rachunkowym po ich wydrukowaniu, poprzez umieszczenie na tych sprawozdaniach pieczęci o treści „Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym, ..... (data), ..... (podpis)”.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek.

**§ 6.** Traci moc Zarządzenie Nr 24/2023 Burmistrza Bisztyńka z dnia 20 lutego 2023 r. w sprawie określenia sposobu przekazywania do Burmistrza sprawozdań.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

**Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych**

za (miesiąc) ..... 202...roku.

<b>I.p.</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Spra- wozda- nie</b>	<b>Złożone korekty (TAK X/ NIE - )</b>	<b>Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)</b>	<b>Uwagi</b>	<b>Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)</b>
1.	<b>Urząd Miejski w Bisztyнку</b> <i>(jako jednostka budżetowa i jako organ)</i>	Rb-27S				
		Rb-28S				
2.	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку</b>	Rb-27S				
		Rb-28S				
3.	<b>Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bisztyнку</b>	Rb-27S				
		Rb-28S				
4.	<b>Szkoła Podstawowa w Sątópach</b>	Rb-27S				
		Rb-28S				
5.	<b>Żłobek Miejski w Bisztyнку</b>	Rb-27S				
		Rb-28S				

**Sprawdzenie pod względem formalno – rachunkowym sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych za (miesiąc/ kwartał/ rok) ..... 202...roku.**

I.p.	Jednostka	Sprawozdanie	Złożone korekty (TAK X/ NIE -)	Data złożenia sprawozdania/ korekty (dzień-mies.-rok)	Uwagi	Sprawdzono pod względem formalno – rachunkowym (data, podpis, pieczęć)
1.	Urząd Miejski w Bisztyńku (jako jednostka budżetowa i jako organ)	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-ZN (KBW)				
		Rb-50D (UW)				
		Rb-50D (KBW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-50W (KBW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		Rb-UZ				

2.	<b>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку</b>	Rb-27ZZ				
		Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		.....				
3.	<b>Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bisztyнку</b>	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		.....				

4.	<b>Szkoła Podstawowa w Sątopach</b>	Rb-ZN (UW)				
		Rb-50W (UW)				
		Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		.....				
5.	<b>Żłobek Miejski w Bisztynku</b>	Rb-27S				
		Rb-28S				
		Rb-N				
		Rb-Z				
		.....				