

ZARZĄDZENIE NR 56/2022

**Burmistrza Bisztynka
z dnia 31 marca 2022 r.**

w sprawie określenia formy przekazywania do Burmistrza sprawozdań.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), § 19 i § 21 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1564 ze zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Bisztynek oraz jednostki obsługującej przekazują sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50) w formie dokumentu papierowego, natomiast sprawozdania w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-ZN) w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Kierownika jednostki.

2. Sprawozdania w formie elektronicznej jednostki organizacyjne przekazują z wykorzystaniem:

1) aplikacji BeSTia@ - sprawozdania muszą zostać opatrzone podpisami elektronicznymi złożonymi z wykorzystaniem funkcji tych aplikacji

2) plików elektronicznych sporządzonych z wykorzystaniem systemu **:respons**), przy czym pliki te muszą być zgodne ze strukturami udostępnionymi na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów i muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi:

3. Dołączenie podpisów elektronicznych do plików, o których mowa w ust.2 pkt 2 następuje poprzez umieszczenie podpisu zgodnie z definicją struktur wejścia – wyjścia opisaną w dokumentacji systemu SJO BeSTti@ lub zastosowanie podpisów zewnętrznych do plików XML zawierających postać elektroniczną sprawozdania.

4. Sprawozdania budżetowe (Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-28S, Rb-28NWS, Rb-50) podlegają rejestracji w punkcie kancelaryjnym Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

5. Podpisanie sprawozdań w zakresie operacji finansowych (Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-ZN) z wykorzystaniem aplikacji BeSTia@, zgodnie z ust. 2 pkt 1 jest równoznaczne z ich przekazaniem, natomiast podpisane sprawozdania, zgodnie z ust. 2 pkt 2 wymagają wysyłki poprzez ePUAP na skrytkę Urzędu /000529278/skrytka.

§ 2. 1. Dyrektor instytucji kultury przekazuje do Burmistrza sprawozdania Rb-Z, Rb-UZ, Rb-N w formie dokumentu elektronicznego, z wykorzystaniem formularzy dostępnych na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem elektronicznym: www.gov.pl/finanse, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez głównego księgowego i kierownika jednostki na elektroniczną skrynkę podawczą /000529278/skrytka.

§ 3. Korekty sprawozdań, kierownicy jednostek, przekazują, zgodnie z § 1 i 2, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 53/2021 Burmistrza Bisztyńka z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia formy przekazywania do Burmistrza sprawozdań.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze od dnia 1 stycznia 2022 r., z uwzględnieniem przepisów przejściowych ujętych w § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r, w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak