

**ZARZĄDZENIE NR 188/2021**  
**Burmistrza Bisztynka**  
z dnia 31 grudnia 2021 r

**w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla środków  
Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rozwijanie szkolnej infrastruktury – „Laboratoria  
przyszłości”**

Na podstawie art.10 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz.217), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz.1053 z późniejszymi zmianami) oraz art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późniejszymi zmianami), **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку politykę rachunkowości dla środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rozwijanie szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem, stosuje się Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztynka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku i jednostkach obsługiwanych, zmienione Zarządzeniem Nr 102/2020 Burmistrza Bisztynka z 1.09.2020 r., Zarządzeniem Nr 31/2021 Burmistrza Bisztynka z 503.2021 r. i . Zarządzeniem Nr 85/2021 Burmistrza Bisztynka z 30.06.2021 r.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**BURMISTRZ**  
Marek Dominiak



## **I Obieg dokumentów oraz procedury kontroli finansowej.**

Rachunki, faktury, noty dostarczane są do Referatu Finansowo – Księgowego w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku.

Oryginał faktury(rachunku, noty) podlega sprawdzeniu przez pracownika odpowiedzialnego od strony merytorycznej za realizację zadania. Celem sprawdzenia jest potwierdzenie zgodności wydatku z dokonanym zamówieniem, prawidłowości merytorycznej dowodu.

Prawidłowo opisany dowód księgowy pracownik merytoryczny przekazuje do Referatu Finansowo-Księgowego. Właściwy pracownik Referatu Finansowo- Księgowego dokonuje sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalnym i rachunkowym. Następnie dokonywana jest dekretacja zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont (konta syntetyczne i analityczne). Zadekretowany dowód księgowy zostaje przekazany Skarbnikowi celem dokonania na podstawie art.54 ustawy o finansach publicznych kontroli wstępnej i do podpisu, następnie przekazany jest kierownikowi właściwej jednostki do zatwierdzenia do wypłaty.

W przypadku nieobecności Skarbnika spowodowanej wyjazdem służbowym, urlopem bądź zwolnieniem lekarskim w jego zastępstwie podpisu dowodu księgowego dokonuje upoważniony pracownik Referatu Finansowo - Księgowego.

Błędy w obcych i własnych dowodach księgowych koryguje się poprzez wystawienie odpowiedniego dokumentu zawierającego korektę błędu, chyba że przepisy stanowią inaczej.

Sprawozdania Rb-27 s i Rb-28 s sporządza Referat Finansowo-Księgowy.

Dochody i wydatki ujmuje się z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej wskazanej w planie finansowym rachunku dochodów i wydatków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Wnioski oraz sprawozdania, związane z realizacją zadania sporządza pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację.

## **II. Zasady wyodrębnienia ksiąg rachunkowych oraz plan kont dla ewidencji operacji dotyczących środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rozwijanie szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości”**

Środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na rozwijanie szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości” gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym **73 1600 1462 1023 3357 5000 0009 – LABORATORIUM PRZYSZŁOŚCI** i przeznaczone są na wsparcie realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości”, w ramach planu finansowego rachunku dochodów i wydatków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, ustalonego w drodze odrębnego Zarządzenia.

Ewidencja i rozliczanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków

pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej, ustawą z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Do ewidencji środków zadania stosuje się konta wymienione w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztyńka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku i jednostkach obsługiwanych z późniejszymi zmianami, dodając konto **133-04** – Rachunek budżetu – Laboratorium przyszłości

W ewidencji księgowej Organu wyodrębnia się dziennik **LAP** – **Laboratorium przyszłości** oraz zadanie **002041** – Laboratoria przyszłości.

Do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją zadania stosuje się odpowiednie konta wymienione w Załączniku Nr 6 b, 6c i 6e do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztyńka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku i jednostkach obsługiwanych z późniejszymi zmianami, dodając na potrzeby Projektu następujące zadania:

- 1) Zespół Szkolno - Przedszkolny  
**014011** – Laboratoria przyszłości,
- 2) Szkoła Podstawowa w Grzędzie  
**005011** – Laboratoria przyszłości,
- 3) Szkoła Podstawowa w Sątopach  
**006011** – Laboratoria przyszłości,

Dokumenty księgowe numeruje się w sposób chronologiczny (decyduje data zajścia operacji gospodarczej): kolejny numer/numer dokumentu stanowiącego podstawę księgowania/pozycja.

Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim przy użyciu modułu finansowo-księgowego programu PUMA, szczegółowo opisanego w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztyńka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku i jednostkach obsługiwanych z późniejszymi zmianami

Operacji gospodarczych dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów księgowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uznanie za dokument księgowy kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Potwierdzeń za zgodność z oryginałem dokonują upoważnieni pracownicy zgodnie ze swoimi kompetencjami.

Wyodrębniona ewidencja księgowa środków jest integralną częścią ewidencji księgowej prowadzonej w poszczególnych jednostkach.