

ZARZĄDZENIE NR 171/2021
Burmistrza Bisztynka
z dnia 14 grudnia 2021 r

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy
Bisztynek w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 217), uwzględniając Zarządzenie Nr 164/2021 Burmistrza Bisztynka z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie Instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach obsługiwanych zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку roczną inwentaryzację składników majątkowych, według stanu ewidencyjnego na dzień 31.12.2021, w terminie od 15.12.2021 roku do 15.01.2022 roku.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:

- a) aktywa pieniężne, z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych
- b) środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- c) zapasy (paliwo),
- d) obce środki trwałe (na odrębnych arkuszach spisowych).

2. W drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- a) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- b) należności z tytułu udzielonych pożyczek
- b) należności z wyłączeniem: należności spornych i wątpliwych, należności od osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz z tytułów publicznoprawnych,
- c) własne składniki majątkowe użyte innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową:

- a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony,
- b) grunty,
- c) wartości niematerialne i prawne,
- d) udziały i akcje
- e) kredyty i pożyczki
- d) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- e) należności i zobowiązania wobec pracowników,
- f) należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) należności sporne i wątpliwe.

§ 3

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych powołuje się Komisje Inwentaryzacyjne:

1. Komisja Inwentaryzacyjna Nr 1 do przeprowadzenia spisu z natury środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania oraz zapasów, a także obcych środków trwałych:

- a) Przewodniczący – Jarosław Wadowski
- b) Członek – Justyna Kobryń
- c) Członek – Katarzyna Sobolewska

2. Komisja Inwentaryzacyjna Nr 2 do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony:

- a) Przewodniczący – Bożena Dąbrowska
- b) Członek – Katarzyna Rudzka
- c) Członek – Mariusz Drozdowski

3. Komisja Inwentaryzacyjna Nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów:

- a) Przewodniczący – Elżbieta Goszcz
- b) Członek – Elżbieta Szuksztul
- c) Członek – Ewa Prościńska

§ 4

Inwentaryzację w drodze potwierdzenia salda oraz w drodze weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową (za wyjątkiem gruntów) przeprowadza pracownik do spraw księgowości budżetowej Irena Giczewska, sporządzając odpowiednie protokoły.

§ 5

Do przeprowadzenia Inwentaryzacji stosuje się Zarządzenie Nr 164/2021 Burmistrza Bisztyńka z dnia 8 grudnia 2021 roku w sprawie Instrukcji inwentaryzacji w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku i jednostkach obsługiwanych.

§ 6

Zobowiązuje się komisje inwentaryzacyjne do przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Dominik