

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

„Utworzenie na terenie Gminy Bisztynek, wyposażenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu zwanego dalej PSZOK”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Adrian Porydzaj – inspektor ds. ochrony środowiska, e-mail: a.porydzaj@bisztynek.pl tel. 089 521 64 15, fax. 89-718-86-03

II. Nazwa zadania:

„Utworzenie na terenie Gminy Bisztynek, wyposażenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu zwanego dalej PSZOK”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Utworzeniu PSZOK, na terenie Gminy Bisztynek, na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub, co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty. Wykonawca oświadcza, że teren przeznaczony na utworzenie PSZOK jest:
 - 1) zlokalizowany na ogrodzonym terenie o powierzchni minimum 1000 m², zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich, poza godzinami otwarcia PSZOK,
 - 2) oświetlony,
 - 3) pozwala na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak również wywożących odpady,
 - 4) wyposażony jest w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu punktu zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 145 ze zm.)
2. Wyposażeniu PSZOK w legalizowaną wagę umożliwiającą zważenie każdej ilości odpadów oraz pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych.
3. Zapewnieniu spełniania w czasie trwania umowy wymagań dotyczących, emisji hałasu i zanieczyszczeń, ochrony środowiska, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż. wynikających z obowiązujących przepisów.
4. Zapewnieniu pracy PSZOK w dniach: środa w godzinach 9.00-15.00 oraz w soboty w godzinach 9.00-12.00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany dni i godzin pracy PSZOK w trakcie realizacji umowy w przypadku zgłaszania uwag przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości.
5. Przyjmowaniu nieodpłatnie w każdej ilości n/w rodzajów odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie gminy Bisztynek z nieruchomości zamieszkałych:
 - 1) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,

- 2) szkło, opakowania szklane,
 - 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, opakowania wielomateriałowe,
 - 4) odpady ulegające biodegradacji i zielone,
 - 5) odpady wielkogabarytowe,
 - 6) zużyte opony,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 9) zużyte baterie i akumulatory,
 - 10) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty.
6. Przyjmowaniu odpadów, o których mowa w ust. 5 w PSZOK po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Gminy Bisztynek.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich przyjmowanych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w ust. 5 na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji (wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji) potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
 8. Prowadzeniu rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK oraz sposobie dalszego postępowania z nimi.
 9. Wyposażeniu PSZOK w odpowiednie i w niezbędnej ilości kontenery, pojemniki, wiaty, regały metalowe bądź boksy do oddzielnego zbierania wymienionych w ust. 5 wyselekcjonowanych frakcji odpadów, adekwatne do ilości i rodzajów przyjmowanych odpadów w sposób zgodny z wymogami obowiązującego w tym zakresie prawa oraz odpowiednie zabezpieczenie miejsca składowania poszczególnych frakcji odpadów w celu zapobiegnięcia ich zmieszaniu bądź zanieczyszczeniu terenu, oraz ochronie przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.
 10. Zagospodarowaniu przyjętych do PSZOK odpadów, o których mowa w ust. 5 od mieszkańców gminy Bisztynek poprzez przekazanie ich do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21 ze zm.).
 11. Utrzymywaniu w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym, pojemników oraz całego terenu PSZOK.
 12. Umieszczeniu w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej oraz umieszczenia ogłoszeń na tablicach informacyjnych miasta i poszczególnych sołectw zawierających dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
 13. Opracowaniu Regulaminu PSZOK po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń PSZOK oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej urzędu – przed uruchomieniem PSZOK.
 14. Posiadaniu wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i przedłożenie ich Zamawiającemu.
 15. Utrzymywaniu w ciągłości ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w czasie trwania niniejszej umowy.
 16. Zapewnieniu warunków BHP i ppoż. pracownikom i osobom trzecim, oraz ponoszenia

pełnej odpowiedzialności za ewentualnie powstałe szkody, w tym za działania swoich pracowników i przedstawicieli, z pomocą których będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy.

17. Ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z utworzeniem, prowadzeniem i utrzymaniem PSZOK przez cały okres obowiązywania umowy.
18. Przestrzeganiu poufności, co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych

III. Termin realizacji:

Od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE

Poniższą ofertę należy:

- a) Złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem), elektronicznie (na adres: sekretariat@bisztynek.pl) albo faxem (nr faksu 89-718-86-03) na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do zaproszenia **do dnia 22.12.2014 r.**,
- b) Składając ofertę pisemnie należy ją opakować w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: : „**Utworzenie na terenie Gminy Bisztynek, wyposażenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz zagospodarowanie odpadów przyjętych do tego punktu zwanego dalej PSZOK**”. Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia;
- c) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi w dniu **22.12.2014 r.**,
- d) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze telefonicznie, mailowo lub pisemnie- listem. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie **7 dni** od daty otrzymania informacji o wyborze. Projekt umowy stanowi załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.
- e) Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego,
- f) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- g) Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - Posiadanie aktualnego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydanego przez odpowiedni organ na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz.21 ze zm.),
 - Posiadanie dokumentu potwierdzającego wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)
 - Posiadanie dokumentów potwierdzających posiadanie polisy ubezpieczenia oraz dowodu opłacenia składek za cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy złotych 00/100),
 - Posiadanie wszystkich wymaganych prawem zezwoleń oraz pozwoleń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

Niewypełnienie wszystkich zawartych tam wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

- h) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: telefonicznie, mailowo, listownie.

BURMISTRZ

(Podpis Burmistrza)

Marek Dominiak

Wysłano w dniu..... (faxem, listem, mailem, doręczono osobiście) do:

1. MZKPOK „Sękity” Sp. z o.o., Bisztynek-Kolonia 14, 11-230 Bisztynek;
2. Zakład Usług Komunalnych, ul. Wojska Polskiego 15, 11-10 Barczewo;
3. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Dąbrowskiego 5, 11-440 Reszel
4. A/a

BURMISTRZ

.....
(Podpis Burmistrza)
Mark Dominik

BURMISTRZ

Podpis Burmistrza
Mark Dominik