



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Małymi krokami do celu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2010 Do 31.12.2010
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat bartoszycki Gmina: Bisztynek
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina i Miasto Bisztynek/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7431627115
2.4 REGON:	004454761

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Kościelna
	Nr domu: 39
	Nr lokalu:
	Miejscowość: Bisztynek
	Kod pocztowy: 11-230
	Telefon: 089 7188146
	Fax: 089 7188146
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Lidia Tomasik
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Bogumiła Maksymowicz
2.7.1 Numer telefonu:	089 7188146
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopsbisztynek@op.pl
2.7.3 Numer faksu:	089 7188146
2.7.4 Adres:	ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Gmina Bisztynek jest regionem typowo rolniczym o niskim poziomie urbanizacji i rozwoju przemysłu, większość mieszkańców utrzymuje się z rolnictwa oraz drobnego przemysłu. Podstawowym problemem większości rodzin z terenu Gminy jest bezrobocie. Na co znaczny wpływ ma brak miejsc pracy na terenie Gminy, co powoduje konieczność dojazdów do większych miast, w wielu przypadkach jest to znacznie utrudnione ze względu na brak dogodnych połączeń, kwestia dotyczy małych wsi, co zniechęca lub wręcz uniemożliwia podjęcie zatrudnienia. Gmina Bisztynek liczy 7138 osób. Stopa bezrobocia w powiecie bartoszyckim na dzień 30.09.2009r. wynosiła 32,4%, wzrosła w stosunku do roku 2008 o 1,5% i jest jedną z największych kraju. W Gminie Bisztynek w sierpniu 2009 roku zarejestrowanych jako osoby bezrobotne było 974 osoby, w tym 489 kobiet i 485 mężczyzn (2007r. – 783 osoby, 2008r. – 958 osób), z czego 158 osób (53 kobiety i 105 mężczyzn) posiada prawo do zasiłku dla bezrobotnych. Taka sytuacja na rynku pracy sprawia, że bezrobocie jest najczęstszą przyczyną korzystania ze wsparcia pomocy społecznej (243 rodzin, co daje 903 osoby w rodzinach). Coraz więcej osób cechuje się długotrwałym bezrobociem, na które ma wpływ: niski poziom wykształcenia osób bezrobotnych, brak wymaganych na lokalnym rynku pracy kwalifikacji zawodowych, likwidacja lub upadłość większych zakładów pracy, patologie społeczne (uzależnienia, przemoc w rodzinie). Proces postępującej marginalizacji oraz wykluczenia społecznego osób bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych prowadzi przede wszystkim do pogłębiającego się ubóstwa, a co za tym idzie – do zaniku ambicji, izolacji społecznej i obniżenia poziomu własnej samooceny. Problemy ze znalezieniem zatrudnienia mają swoje źródło również w relacjach rodzinnych. Długotrwałe bezrobocie powoduje uubożenie rodzin, rodzi patologie. Dotyczy to nie tylko osób dorosłych, ale także ich dzieci, które mają gorszy start życiowy, nie mają stworzonych warunków ani motywacji do zdobycia odpowiednich kwalifikacji. Brak wsparcia i pozostawienie tych osób bez pomocy utrwała w nich bierność i negatywnie wpływa na postawy życiowe ich samych jak i najbliższej rodziny, a w szczególności dzieci.

Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności społeczno-zawodowej 45 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, klientów MOPS Bisztynek, poprzez zastosowanie zintegrowanego systemu wsparcia w okresie od 01.01. do 31.12.2010 roku.

Cele szczegółowe: wzrost mobilności zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; nabycie nowych umiejętności i kompetencji zawodowych; wzrost integracji społecznej i zaradności życiowej młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym; wzrost świadczonej pracy socjalnej dzięki zatrudnieniu dodatkowego pracownika socjalnego.

Cele projektu są zgodne z POKL Priorytetem VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.2, który zakłada eliminowanie barier jakie napotykały osoby zagrożone wykluczeniem społecznym poprzez zastosowanie instrumentów aktywnej integracji. Projekt dzięki zastosowaniu zintegrowanego wsparcia osób bezrobotnych jest zgodny ze Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Woj. Warmińsko-Mazurskiego do roku 2020-celom 9.2.6., ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Warmińsko-Mazurskiego do 2015 r. pkt. 8.1; 8.2 i 8.3 oraz Planem działania na rok 2010. Projekt jest zgodny z Politykami horyzontalnymi UE-polityką rozwoju lokalnego, polityką zrównoważonego rozwoju oraz równości płci, poprzez równy dostęp do uczestnictwa w projekcie uprawnionej grupie beneficjentów. Założenia projektu zgadzają się z uchwaloną w dniu 4.11.2005r. przez Radę Miejską w Bisztyнку Gminną Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy i Miasta Bisztynek na lata 2006-2015. Realizacja projektu będzie narzędziem do realizacji zapisów w wym. strategii, w szczególności celu strategicznego 1.3 Sprawny i skuteczny system przeciwdziałania i zapobiegania skutkom długotrwałego bezrobocia

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem w ramach projektu zostanie objęta grupa osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Działania skierowane będą do:

1) w oparciu o kontrakt socjalny-30 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo (25 kobiet, 5 mężczyzn), które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, jednocześnie są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności długotrwale bezrobotne bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego. Działania skierowano do grupy osób bezrobotnych, gdyż skutkiem przedłużającego się bezrobocia i braku możliwości poprawy swojej sytuacji jest izolacja społeczna, obniżone poczucie własnej wartości oraz zaburzenia relacji rodzinnych. Działania planowane w projekcie w optymalny sposób pomogą uczestnikom projektu wypracować szanse i zlikwidować bariery dyskryminujące, w szczególności poprzez podniesienie ich umiejętności psychospołecznych. Szkolenia i warsztaty organizowane przez MOPS Bisztynek są bardziej dostępne dla klientów Ośrodka, niż te organizowane przez PUP Bartoszyce, ze względu na możliwości dojazdu, dodatkowe wsparcie psychologiczne i pracę socjalną. Odpowiednia motywacja wpływa na to, że osoby bezrobotne podejmują szkolenia zawodowe i kończą je, uzyskując kwalifikacje, nabywają umiejętności, które wpływają na chęć poszukiwania pracy i rozwiązywania swojej trudnej sytuacji życiowej.

2) w oparciu o PAL-młodzieży w wieku 15-25 lat-15 osób, zagrożonej wykluczeniem społecznym z terenu gminy Bisztynek. O wyborze grupy, do której skierowany będzie PAL zdecydował fakt, że z dotychczasowej działalności Ośrodka wynika, iż istnieje duży problem jeżeli chodzi o bezradność klientów w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (112 rodzin korzystających z pomocy OPS). W wielu rodzinach występują problemy, takie jak: alkoholizm, konflikty, przestępczość. Dzieci nie znajdują oparcia w swoich rodzinach, nie mają stworzonych odpowiednich warunków rozwoju, powielają niewłaściwe wzorce, co powoduje problemy zarówno szkolne jak i wychowawcze. Rodziny te zagrożone są marginalizacją, a rosące w nich dzieci mają utrudniony start w dorosłe życie, przyjmują bierną postawę, stają się kolejnym pokoleniem uzależnionym od pomocy społecznej. Celem zdiagnozowania problemów dotyczących młodzieży przeprowadzono ankietę wśród uczniów Gimnazjum Publicznego w Bisztyнку, z których wynika, iż istnieje zainteresowanie i potrzeba realizacji PAL, którego uczestnikami byłiby uczniowie Gimnazjum. Przewiduje się jednak, iż uczestnikami PAL będą także osoby, które ukończyły Gimnazjum, jednak nie przekroczyły wieku 25 lat i nie podjęły dalszego kształcenia, ani zatrudnienia. W celu sprawnej realizacji PAL Ośrodek zawarł porozumienie z Gimnazjum oraz OKiAL.

Rekrutacja będzie miała charakter wewnętrzny, przy doborze uczestników wykorzystana zostanie baza danych Ośrodka oraz rozmowy indywidualne z klientami. W ten sposób wyłoniona zostanie grupa około 45 kobiet i 15 mężczyzn. Spośród tej grupy udział w projekcie zostanie zaproponowany osobom, które spełniają kryteria uczestnictwa w projekcie. Rekrutację przeprowadzą pracownicy socjalni, ostatecznego zatwierdzenia dokona Kierownik Ośrodka. Z uczestnikami zostaną przeprowadzone wywiady środowiskowe, które potwierdzają sytuację rodzinną, zawodową, społeczną w/w osób oraz podpisane kontrakty socjalne i deklaracje uczestnictwa w projekcie. Dodatkowo przy rekrutacji do PAL Ośrodek nawiąże współpracę z Gimnazjum Publicznym w Bisztyнку. Przewidując możliwość rezygnacji stworzona zostanie lista rezerwowa-10 osób, na bazie której dokonywany będzie, uzupełniający nabór do projektu. Proces rekrutacji będzie uwzględniał zasadę równych szans w tym równego dostępu płci. Równy dostęp do projektu kobiet i mężczyzn zapewnia zgodność projektu z polityką równych szans. Niemniej jednak zakładamy, iż udział w projekcie kobiet będzie większy, co wynika z faktu, iż kobiety ze względu na pełnienie ról rodzinnych mają utrudniony dostęp do rynku pracy, na co ma wpływ mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy, niewystarczający system opieki przedszkolnej oraz niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	25
w tym osoby długotrwale bezrobotne	15
Osoby nieaktywne zawodowo	20
w tym osoby uczące lub kształcące się	15
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0

w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	45
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	11

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Przy wykorzystaniu narzędzia realizacji projektu, jakim jest kontrakt socjalny wsparciem zostanie objętych 30 osób, które skierowane zostaną do uczestnictwa w:

Zajęciach w KIS, w ramach których odbędą:

1) trening kompetencji i umiejętności społecznych-warsztaty komunikacji interpersonalnej, treningi podnoszenia własnej samooceny i motywacji. Warsztaty mają na celu zmianę sposobu myślenia uczestników, wyćwiczenia u nich podstawowych umiejętności społecznych oraz pozytywnej motywacji wobec zmian prowadzących do samodzielności-20 godz/grupa.

2) warsztaty z doradcą zawodowym (indywidualne i grupowe): opracowanie Indywidualnych Planów Działania, poznanie różnych technik znajdowania ofert pracy, wykształcenie umiejętności przygotowywania dokumentów koniecznych do ubiegania się o pracę oraz zaprezentowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej-30 godz/grupa.

3) Indywidualne konsultacje z psychologiem-budowanie motywacji do zmiany swojej sytuacji życiowej, indywidualna diagnoza, pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów-3godz./osoba

4) Indywidualne konsultacje z prawnikiem-konsultacje i rozmowy z prawnikiem mające na celu podniesienie umiejętności poruszania się w urzędach administracji publicznej, znajomości obowiązujących regulacji z obszaru prawa pracy, a także udzielanie porad w zakresie osobistych problemów klientów-3godz./osoba

Szkoleniach umożliwiających nabycie nowych kwalifikacji:

- Nauka obsługi komputera i Internetu-zastosowanie umiejętności w pracy zawodowej i aktywności społecznej-25 kobiet,

- Glazurnik-5 mężczyzn,

Szkolenie zawodowe glazurnik zostało skonsultowane z PUP oraz zaplanowane zgodnie ze zgłaszanym zapotrzebowaniem przez klientów Ośrodka oraz zgodnie z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy, aby uzyskane kwalifikacje wpłynęły na uzyskanie zatrudnienia przez dane osoby. Organizacja szkoleń, warsztatów i poradnictwa zlecona będzie firmom szkoleniowym (zgodnie z PZP). Działania te zostaną zrealizowane w okresie VI-XI. Uczestnikom szkoleń zostanie zapewniona opieka nad dziećmi. Pokryte zostaną koszty wynajęcia sali na organizację warsztatów w ramach KIS. MOPS podjął współpracę z PUP, zawarte zostało porozumienie określające współpracę, w ramach którego uczestnicy realizowanego projektu, po zakończeniu udziału w nim będą obejmowani wsparciem PUP w celu kontynuowania aktywizacji zawodowej. MOPS pokryje koszty ubezpieczeń zdrowotnych uczestników projektu, którzy zostaną wyłączeni z ewidencji PUP.

2. Projekt przewiduje również wykorzystanie PAL jako narzędzia realizacji projektu. Działania PAL-u skierowane będą do młodzieży i będą obejmowały:

1) Warsztaty aktywizacji zawodowej-w zakresie planowania kariery zawodowej, kierunku kształcenia, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej do szkół i z pracodawcą, sposoby przedstawiania atutów i minimalizowanie wad, przygotowywania dokumentów zawodowych i kwalifikacyjnych-30godz/grupa

2) Trening twórczej aktywności-przygotowanie do czynnego udziału w życiu społecznym, przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych związanych z kształceniem, poszukiwaniem pracy i pracą zawodową, jak i życiem osobistym, planowanie własnego rozwoju, zdobycie umiejętności porozumiewania się i konstruktywnego rozwiązywania konfliktów z dorosłymi i rówieśnikami-20godz/grupa

3) Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne-uzależnienia, przeciwdziałanie przemocy i agresji, rozwijanie i poszanowanie własnej seksualności-30godz/grupa

4) Kurs pierwszej pomocy

Zajęcia będą odbywały się w wynajętych salach, prowadzone będą przez wybrane zewnętrzne firmy szkoleniowe posiadające

własny personel-zgodnie z PZP.PAL będzie realizowany w okresie VI-XI.

Koszty aktywnej integracji rozliczane ryczałtem.

Zadanie 2-Praca socjalna-pracownicy socjalni wykonają analizę dokumentów Ośrodka oraz przeprowadzą rozmowy z klientami w celu dokonania rekrutacji beneficjentów do projektu.Prowadzona będzie także praca socjalna mająca na celu poprawę funkcjonowania beneficjentów i ich rodzin w środowisku społecznym. Praca socjalna na rzecz beneficjentów projektu będzie prowadzona i dokumentowana w oparciu o kontrakty socjalne.Kontynuowane będzie zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej.

Zadanie 3-Zasiłki i pomoc w naturze-osoby objęte kontraktami otrzymają zasiłki-świadczenia pieniężne(wyliczane na podstawie ustawy o pomocy społecznej),na okres VII-X,w celu pokrycia kosztów dojazdów. Koszt zasiłków-wkład własny.

Zadanie 4-Działania o charakterze środowiskowym-zorganizowana zostanie wycieczka-zwiedzanie zabytków,spektakl w teatrze,posiłek(30 osób-kontrakty) oraz wyjazd połączony z warsztatami artystycznymi(15 osób-PAL).Wyjazdy o charakterze integracyjno-edukacyjno-kulturalny będą miały na celu rozbudzenie potrzeb kulturalnych oraz integrację.

Zadanie 5-Zarządzanie projektem-zadanie obejmie prowadzenie nadzoru Kierownika Ośrodka oraz Koordynatora projektu nad realizacją zadań,w ramach zadania prowadzony będzie monitoring projektu,sprawozdawczość,sporządzanie wniosków o płatność,obsługa księgową,przewodzenie rachunku bankowego i procedury PZP(dokładny opis pkt.3.5).W ramach zadania zakupione zostaną szafy.Metalowa do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizowanego projektu,drewniana,do przechowywania sprzętu zakupionego w ramach projektów oraz archiwizacji dokumentacji związanej z projektem systemowym.Zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w jednostce zakupione meble zostaną wpisane do ewidencji środków trwałych.Promocja projektu odbywać się będzie poprzez wizualizację projektu. Zakupione naklejki(200 szt.)będą umieszczone na wszystkich skoroszytach, segregatorach, teczkach przeznaczonych do projektu.Wszystkie dokumenty i pisma będą opatrzone logotypami.Zakupione zostaną także długopisy z logo EFS (100 szt.),opracowane i zakupione foldery informacyjne(60 szt).W ramach zadania zorganizowane będą dwie konferencje,w których łącznie weźmie udział 90 Beneficjentów ostatecznych oraz członkowie zespołu projektowego, członkowie władz Bisztyńka oraz zaproszeni goście.Pierwsza konferencja planowana jest na V-i będzie to konferencja rozpoczynająca realizację działań oraz druga,w XII, podsumowująca przeprowadzone działania.Na zorganizowanie konferencji zostanie wynajęta sala,zakupione materiały(teczki i notatniki)oraz zorganizowany poczęstunek.

Wartością dodaną projektu systemowego będzie poszerzenie oferty Ośrodka o działania o charakterze aktywnym,szersze wykorzystanie kontraktów socjalnych jako narzędzia kompleksowego wsparcia oraz umożliwienie klientom uzyskanie kwalifikacji potwierdzonych dokumentami.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty projektu będą badane i monitorowane na podstawie analizy dokumentów projektu. Zakładanymi rezultatami twardymi projektu w odniesieniu do planowanych działań są:

Liczba klientów Ośrodka,którzy zakończą udział w projekcie-35 kobiet i 5 mężczyzn

Liczba klientów Ośrodka,którzy zostaną objęci kontraktami socjalnymi w ramach realizowanego projektu-25 kobiet i 5 mężczyzn

Liczba sfinansowanych etatów dla dodatkowych pracowników socjalnych - 1 etat.

Zakładanymi rezultatami miękkimi są:

Podniesienie samooceny i poczucia własnej wartości uczestników projektu-70% beneficjentów

Zdobycie nowych umiejętności(pisania CV,listu motywacyjnego)-80% beneficjentów

Zwiększenie umiejętności dostosowania się do wymogów rynku pracy-70%

Zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i przezwyciężania trudności życiowych-70% beneficjentów

Zwiększenie zaradności życiowej i umiejętności społeczno-zawodowych wśród modzieży-70%

Rezultaty miękkie projektu będą mierzalne poprzez zbieranie opinii beneficjentów oraz ich ocenę w formie ankiet i testów przed rozpoczęciem udziału w projekcie i po jego zakończeniu.Monitoring będzie procesem ciągłym.Do monitorowania osiąganym rezultatów zostanie zastosowana ocena ilości wydanych certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających zdobycie kwalifikacji,dzienników prowadzonych zajęć,list obecności,ankiet,wywiadów indywidualnych oraz wizytacje w miejscach prowadzenia zajęć.Celem monitoringu będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Rezultaty projektu przyczynią się do realizacji celów projektu.Realizacja niniejszego projektu jest odpowiedzią na problemy występujące w gminie Bisztynek.Beneficjenci wymagają kompleksowego wsparcia w pobudzeniu do współuczestnictwa w rozwiązywaniu własnych problemów oraz nabycia określonych predyspozycji i umiejętności funkcjonowania społecznego i zawodowego-co zapewnia udział w niniejszym projekcie.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany

3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W dotychczasowych działaniach MOPS realizował kilka przedsięwzięć. Od 2005r. zajmuje się organizacją prac społecznie użytecznych. W ramach KIS, MOPS wykonywał już dwukrotnie projekt "Prace społecznie użyteczne na rzecz budownictwa socjalnego", na który uzyskano wsparcie w łącznej kwocie 200 tys. zł., program "Pracujemy dla siebie", w wyniku którego 70 osób podjęło pracę w ramach robót publicznych oraz program "Świetlica wiejska szansą na pracę". W 2008r. Ośrodek przystąpił także do realizacji projektu systemowego w ramach POKL i kontynuował realizację projektu w 2009r. Kierownik MOPS brał udział w szkoleniu, „Równość szans kobiet i mężczyzn w perspektywie PO KL” i pozyskane informacje zostały wykorzystane przy tworzeniu wniosku o dofinansowanie.

Ośrodek spełnia wymogi organizacyjne, merytoryczne i finansowe.

Zarządzanie projektu będzie efektywne ze względu na fakt, iż będzie oparte o strukturę MOPS. Całość działań będzie realizowana w oparciu o zasoby kadrowe i infrastrukturalne Ośrodka. Biuro projektu będzie mieściło się w siedzibie MOPS. Szkolenia zawodowe będą odbywały się w siedzibie firmy szkoleniowej, na potrzeby zajęć KIS i szkoleń komputerowych wynajmowane będą sale, gdyż pomieszczenie, którym dysponuje Ośrodek do celów KIS, jest zbyt małe, by możliwe było organizowanie tam warsztatów. W celu sprawnej realizacji projektu podpisane zostaną porozumienia z Gimnazjum i OKiAL, które posiadają zaplecze w postaci sal, Gimnazjum przeprowadzi wstępną rekrutację do PAL, współpraca z pedagogiem szkolnym oraz nauczycielami ułatwi kontakt z młodzieżą. Do prowadzenia zajęć wykorzystany zostanie sprzęt zakupiony w latach poprzednich. W realizacji projektu przewiduję się następujące stanowiska:

Kierownik MOPS - nadzór merytoryczno-finansowy nad realizacją projektu systemowego oraz pracą pracowników, zatwierdzanie płatności dokonywanych w ramach projektu, decyzji operacyjnych i pism (dodatek specjalny),

-Koordynator projektu (stanowisko młodszy referent) - zarządzanie projektem, koordynację działań, zamówienia publiczne, przygotowanie i realizację zakupów, właściwe prowadzenie dokumentacji projektu, promocję projektu, archiwizację, monitoring i ewaluację, sporządzanie wniosków o płatność oraz stały kontakt z instytucjami współpracującymi (dodatek specjalny),

-księgową projektu - strona finansową projektu, nadzór nad terminowym dokonywaniem płatności w projekcie, sporządzanie sprawozdań związanych z realizacją projektu (dodatek specjalny).

Pozostałe stanowiska zaangażowane w realizację projektu:

-pracownik socjalny zatrudniony w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej - (I-V-urlop macierzyński - praca socjalna realizowana przez pozostałych prac. socjalnych, w ramach ich obowiązków) zawieranie kontraktów socjalnych, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, ocena realizacji działań ustalonych w kontraktach socjalnych, praca socjalna, inne działania wynikające z realizacji projektu (wynagrodzenie finansowane z przyznanej alokacji)

-pracownicy socjalni (4 osoby) - odpowiedzialni za przygotowanie rekrutacji beneficjentów do projektu, organizację, realizację i ewaluację kontraktów socjalnych, motywację grupy docelowej do osiągnięcia zamierzonych celów, praca socjalna z beneficjentami ostatecznymi projektu oraz osobami z ich otoczenia (dodatek specjalny),

-personel merytoryczny - doradcy, szkoleniowcy (firma zewnętrzna dysponująca własnym personelem, posiadającym doświadczenie w tego typu działaniach, pracą w podobnej grupie beneficjentów - usługa zgodnie z PZP)

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	219 341,00 zł	219 341,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	201 840,00 zł	201 840,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	115 200,00 zł	115 200,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	41 780,00 zł	41 780,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny	23 040,00 zł	23 040,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	8 550,00 zł	8 550,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem	13 270,00 zł	13 270,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	17 501,00 zł	17 501,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	2 300,00 zł	2 300,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,05 %	1,05 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	23 040,00 zł	23 040,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	196 301,00 zł	196 301,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 874,24 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 25.03.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja													
Etap 1 - Realizacja kontraktów socjalnych													
Etap 2 - Przeprowadzenie warsztatów w KIS - trening kompetencji i umiejętności społecznych(w ramach kontraktów socjalnych)													
Etap 3 - Przeprowadzenie warsztatów z doradcą zawodowym w KIS (w ramach kontraktów socjalnych)													
Etap 4 - Indywidualne konsultacje z psychologiem (w ramach kontraktów socjalnych) - jedno spotkanie 6 godzin w każdym miesiącu													
Etap 5 - Indywidualne konsultacje z prawnikiem (w ramach kontraktów socjalnych) - jedno spotkanie 6 godzin w każdym miesiącu													
Etap 6 - Przeprowadzenie szkolenia komputerowego (w ramach kontraktów socjalnych)													
Etap 7 - Przeprowadzenie szkolenia zawodowego - glazurnik (w ramach kontraktów socjalnych)													
Etap 8 - Przygotowanie i organizacja wyjazdu kulturalno-edukacyjnego (w ramach kontraktów socjalnych)													
Etap 9 - Realizacja Programu Aktywności Lokalnej poprzez uczestnictwo w KIS													
Etap 10 - Warsztaty aktywizacji zawodowej (w ramach PAL)													
Etap 11 - Trening twórczej aktywności (w ramach PAL)													
Etap 12 - Warsztaty edukacyjno-profilaktyczne (w ramach PAL)													
Etap 13 - Kurs pierwszej pomocy(w ramach PAL)													
Etap 14 - Zlecenie zorganizowania opieki dla dzieci przez Ośrodek Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку dla dzieci uczestników szkoleń i warsztatów													
Liczba uczestników			0			30			30			30	30
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Kontynuacja zatrudnienia pracownika socjalnego													
Etap 2 - Rekrutacja uczestników projektu													
Etap 3 - Przeprowadzenie wywiadów środowiskowych i zakwalifikowanie osób do aktywnej integracji w ramach kontraktów socjalnych													
Etap 4 - Zawieranie kontraktów z uczestnikami projektu													

Etap 5 - Wypata dodatkowych wynagrodzeń dla pracowników socjalnych projektu																					
Liczba uczestników				0					0												45
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny																					
Etap 1 - Planowanie i wypłata zasiłków																					
Liczba uczestników				0										30						30	30
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym																					
Etap 1 - Przygotowanie wyjazdu integracyjnego dla młodzieży zaangażowanej w PAL																					
Etap 2 - Wyjazd integracyjny w ramach PAL																					
Etap 3 - Wyjazd integracyjno-edukacyjno-kulturalny (30 osób kontrakty)																					
Liczba uczestników				0										15						0	15
Zadanie 5 - Zarządzanie projektem																					
Etap 1 - Koordynacja organizacyjna i merytoryczna projektu																					
Etap 2 - Wyłonienie realizatorów zaplanowanych działań																					
Etap 3 - Prowadzenie księgowości i rozliczanie projektu																					
Etap 4 - Bieżąca realizacja - nadzór i koordynacja realizowanych zadań																					
Etap 5 - Przygotowanie i składanie wniosków o płatność																					
Etap 6 - Prowadzenie rachunku bankowego																					
Etap 7 - Monitoring projektu																					
Etap 8 - Prowadzenie procedury PZP																					
Etap 9 - Zakup mebli na potrzeby przechowywania dokumentów i sprzętu																					
Etap 10 - Przygotowanie konferencji rozpoczynającej realizację działań w ramach projektu																					
Etap 11 - Konferencja rozpoczynająca realizację projektu																					
Etap 12 - Promocja źródła współfinansowania projektu (oznaczanie dokumentów, eksponowanie informacji o dofinansowaniu projektu)																					
Etap 13 - Przygotowanie i druk materiałów promujących projekt (foldery informacyjne, nalepki, długopisy itp.)																					
Etap 14 - Dystrybucja materiałów promujących projekt																					
Etap 15 - Przygotowanie konferencji kończącej projekt																					
Etap 16 - Konferencja na zakończenie realizacji projektu																					

Liczba uczestników	0	0	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				219 341,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				201 840,00 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				115 200,00 zł		
1. Realizacja kontraktów socjalnych (ryczałt)	NIE	NIE	osoba	30	2 615,00 zł	78 450,00 zł
2. Realizacja Programu Aktywności Lokalnej (ryczałt)	NIE	NIE	osoba	15	2 450,00 zł	36 750,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				41 780,00 zł		
3. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 1 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	12	360,00 zł	4 320,00 zł
4. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 2 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	12	360,00 zł	4 320,00 zł
5. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 3 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	12	360,00 zł	4 320,00 zł
6. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 4 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	12	360,00 zł	4 320,00 zł
7. Koszty wynagrodzenia pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej + składki	NIE	NIE	miesiąc	7	3 500,00 zł	24 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny				23 040,00 zł		
8. Koszt zasiłków dla osób, z którymi zostaną podpisane kontrakty socjalne (30 osób x 4 miesiące)	NIE	NIE	miesiąc	4	5 760,00 zł	23 040,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				8 550,00 zł		
9. Wyjazd integracyjno-edukacyjno-kulturalny (kontrakty)	NIE	NIE	osoba	30	160,00 zł	4 800,00 zł
10. Wyjazd integracyjno-artystyczny dla uczestników PAL	NIE	NIE	osoba	15	250,00 zł	3 750,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				13 270,00 zł		
11. Koszt dodatkowego wynagrodzenia Koordynatora projektu(dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	12	360,00 zł	4 320,00 zł
12. Koszt prowadzenia rachunku bankowego + koszty przelewów bankowych	NIE	NIE	miesiąc	12	70,00 zł	840,00 zł
13. Opracowanie i druk folderów informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	60	10,00 zł	600,00 zł
14. Opracowanie i druk nalepek z logo EFS do oznaczania teczek i skoroszytów	NIE	NIE	sztuka	200	3,50 zł	700,00 zł

15. Zakup długopisów z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	100	6,00 zł	600,00 zł
16. Materiały na dwie konferencje (teczka + notatnik)	NIE	NIE	komplet	90	9,00 zł	810,00 zł
17. Wynajęcie sali na dwie konferencje - rozpoczynająca i podsumowującą realizację projektu	NIE	NIE	usługa	2	200,00 zł	400,00 zł
18. Poczęstunek (2 konferencje)	NIE	NIE	osoba	90	30,00 zł	2 700,00 zł
19. Szafa metalowa do przechowywania dokumentacji	TAK	NIE	sztuka	1	1 300,00 zł	1 300,00 zł
20. Szafa do przechowywaniu sprzętu	TAK	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				17 501,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						2 300,00 zł 1,05 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						219 341,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				219 341,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				201 840,00 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				115 200,00 zł
1. Realizacja kontraktów socjalnych (ryczałt)	NIE	NIE	osoba	78 450,00 zł
2. Realizacja Programu Aktywności Lokalnej (ryczałt)	NIE	NIE	osoba	36 750,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				41 780,00 zł
3. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 1 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	4 320,00 zł
4. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 2 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	4 320,00 zł
5. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 3 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	4 320,00 zł
6. Koszty dodatkowego wynagrodzenia pracownika socjalnego 4 + składki (dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	4 320,00 zł
7. Koszty wynagrodzenia pracownika socjalnego zatrudnionego w ramach upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej + składki	NIE	NIE	miesiąc	24 500,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny				23 040,00 zł
8. Koszt zasiłków dla osób, z którymi zostaną podpisane kontrakty socjalne (30 osób x 4 miesiące)	NIE	NIE	miesiąc	23 040,00 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym				8 550,00 zł
9. Wyjazd integracyjno-edukacyjno-kulturalny (kontrakty)	NIE	NIE	osoba	4 800,00 zł
10. Wyjazd integracyjno-artystyczny dla uczestników PAL	NIE	NIE	osoba	3 750,00 zł
Zadanie 5: Zarządzanie projektem				13 270,00 zł
11. Koszt dodatkowego wynagrodzenia Koordynatora projektu(dodatek specjalny)	NIE	NIE	miesiąc	4 320,00 zł
12. Koszt prowadzenia rachunku bankowego + koszty przelewów bankowych	NIE	NIE	miesiąc	840,00 zł
13. Opracowanie i druk folderów informacyjnych	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
14. Opracowanie i druk nalepek z logo EFS do oznaczania teczek i	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł

skoroszytów				
15. Zakup długopisów z logo EFS	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
16. Materiały na dwie konferencje (teczka + notatnik)	NIE	NIE	komplet	810,00 zł
17. Wynajęcie sali na dwie konferencje - rozpoczynająca i podsumowującą realizację projektu	NIE	NIE	usługa	400,00 zł
18. Poczestunek (2 konferencje)	NIE	NIE	osoba	2 700,00 zł
19. Szafa metalowa do przechowywania dokumentacji	TAK	NIE	sztuka	1 300,00 zł
20. Szafa do przechowywania sprzętu	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		17 501,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				2 300,00 zł 1,05 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				219 341,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Koszty objęte zasadą elastyczności wynikają z konieczności doposażenia Ośrodka i umożliwienia sprawnego przechowywania i archiwizowania dokumentacji i sprzętu zakupionego w ramach projektu.
3.3	Uzasadnienie: Zakupione meble posłużą do właściwego przechowywania dokumentacji i sprzętu oraz archiwizacji dokumentów z lat poprzednich. Zakupy te nie wykraczają poza standardowe wyposażenie konieczne do realizacji tego typu projektów. Zgodnie z zasadami rachunkowości obowiązującymi w jednostce beneficjenta wszystkie środki trwałe zakupione w ramach projektu zostaną wpisane do ewidencji środków trwałych.
4.1.2	Uzasadnienie: Koszty pośrednie zostały rozliczone na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich: Przyjęta metoda bazuje na kosztach funkcjonowania jednostki z okresu poprzedzającego realizację projektu - 2009 r. Koszty za rok 2009 wyniosły 811 577,56 zł. Współczynnik wyliczony na podstawie powyższych kosztów wynosi 24,87 % - 201 840,00 zł (koszty bezpośrednie projektu) / 811 577,56 zł (koszty funkcjonowania MOPS) = 24,87 Na podstawie tego współczynnika określone zostały koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą Ośrodka (opłaty pocztowe, telefoniczne, materiały biurowe i eksploatacyjne). I. Koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą jednostki. 1. Opłaty telefoniczne – 3750,00 zł rocznie (średnio w 2009 r.) – 312,50 zł x 12 miesięcy x 24,87% = 933,00 zł (~ 77,75 zł miesięcznie) 2. Opłaty pocztowe – 2100,00 zł rocznie (średnio w 2009 r.) – 175,00 zł x 12 miesięcy x 24,87 % = 522,50 zł (~ 43,54 zł miesięcznie) 3. Materiały biurowe i eksploatacyjne – 4490,00 zł rocznie (średnio w 2009 r.) – 474,17 zł x 12 miesięcy x 24,87% = 1 117,00 zł (93,08 zł miesięcznie) Wynagrodzenie Księgowej oraz Kierownika Ośrodka, którzy są etatowymi pracownikami MOPS, zostały skalkulowane na podstawie zaangażowania w działania zaplanowane w Projekcie Systemowym – wyrażone liczbą dni pracy w miesiącu w odniesieniu do miesięcznych wynagrodzeń brutto w miesiącu grudniu 2009 r., przyjmując wskaźnik 21 dni roboczych. Dodatkowe wynagrodzenie zaplanowane jest na czas 12 miesięcy, II. Koszty zarządu 1. Kierownik Ośrodka – 24 godziny miesięcznie, tj. 3 dni w miesiącu x stawka dzienna ~ 200,48 zł (4210,00 zł miesięcznie) = 601,44 zł (miesięcznie) x 12 miesięcy = 7217,30 zł III. Koszty obsługi księgowej. 1. Główna księgowa – 32 godziny miesięcznie, tj. 4 dni w miesiącu x stawka dzienna ~ 160,65 zł (3 373,70 zł miesięcznie) = 642,60 zł (miesięcznie) x 12 miesięcy = 7711,20 zł Koszty ogółem: 17 501,00

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.