

**zmieniające Zarządzenie w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej  
oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach, dla których obsługę  
księgową prowadzi Urząd.**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 71 i 72 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), § 27 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375),  
**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 264/105/09 Burmistrza Bisztynka z 31.12.2009 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach, dla których obsługę księgową prowadzi Urząd, zmienionym Zarządzeniem Nr 344/80/10 Burmistrza Bisztynka z 8 października 2010 roku i Zarządzeniem Nr 13/13/10 Burmistrza Bisztynka z dnia 31 grudnia 2010 roku, wprowadza się następujące zmiany:

**1. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2. W skład roku obrotowego wchodzi okresy sprawozdawcze. Sprawozdania budżetowe są sporządzane zgodnie z uregulowaniami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103) oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247).”

**2. § 3 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Ewidencja wykonania budżetu prowadzona jest według podziałek klasyfikacji budżetowej.
2. Koszty ujmują się na odpowiednich kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie.
3. Na koncie 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami” ewidencjonuje się zobowiązania bez względu na termin płatności zgodnie z klasyfikacją budżetową oraz z podziałem na poszczególnych kontrahentów, przy czym zobowiązania wynikające z dokumentów finansowych, które wpłyną do jednostki do 10 dnia miesiąca następującego ujmują się jako zobowiązania danego miesiąca – okresu sprawozdawczego.
4. Do przychodów urzędu zalicza się dochody budżetu, nieujęte w planach finansowych innych samorządowych jednostek budżetowych.”

**3. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Do obsługi budżetu i jednostek budżetowych prowadzi się następujące odrębne konta bankowe:

- a) do obsługi budżetu gminy - Budżet
- b) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Urząd Miejski w Bisztyнку
- b) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Gimnazjum Publiczne w Bisztyнку
- c) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Bisztyнку
- d) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Grzędzie
- e) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Szkoły Podstawowej w Sątopach
- f) do obsługi budżetu jednostki budżetowej – Przedszkole Samorządowe w Bisztyнку.”

#### 4. W Załączniku Nr 3 w dziale III:

1) ust. 3 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Nazwa programu – eBGŻ Firma; rok wdrożenia – 2011; producent – Asseco Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie.”

#### 5. W Załączniku Nr 4 w dziale II:

1) ust. 14 i ust. 14.1 otrzymuje brzmienie:

„14. **Polecenia przelewu** realizowane są przy pomocy usług bankowości internetowej za pośrednictwem eBGŻ Firma, chyba że polecenia przelewu dotyczą konta bankowego, do którego Gmina nie ma takiego dostępu, lub operacji, dla których konieczne jest dokumentowanie dowodami tradycyjnymi.

14.1. Polecenia przelewu realizowane przy pomocy usług bankowości internetowej posiadają cechy, jak dowody tradycyjny, przy czym identyfikacja wszystkich osób odbywa się za pomocą indywidualnych haseł i identyfikatorów, co szczegółowo określa umowa o korzystanie z systemów bankowości telefonicznej i internetowej przez klientów instytucjonalnych zawarta dnia 09.12.2011 r. pomiędzy Bankiem Gospodarki Żywnościowej Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ul. Kasprzaka 10/16, Oddział Operacyjny w Bartoszycach ul. Warszawska 1 a Gminą Bisztynek.”

2) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. **Dowód wpłaty KP** (kasa przyjęła) generowany jest w module KASA. Służy do dokonywania gotówkowych wpłat do kasy Urzędu. Dowód wpłaty do kasy Urzędu wystawia się w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wpłacający, a drugi pozostaje w odpowiedniej dokumentacji księgowości analitycznej.”

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust.2, 3 i 4.

2. § 1 ust.1 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 roku

3. § 1 ust.3 wchodzi w życie z dniem 29 marca 2011 roku.

4. § 1 ust.4 i ust. 5 pkt 1 wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2011 roku.

BURMISTRZ

*Jan Wójcik*