

zmieniające Zarządzenie w sprawie ustalenia zasad gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.), uwzględniając rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.09.2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 166 poz.1128), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W Instrukcji dotyczącej gospodarki kasowej w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 319/55/10 Burmistrza Bisztynka z 06.07.2010 roku, zmienionej Zarządzeniem Nr 11/11/10 Burmistrza Bisztynka z dnia 31.12.2010 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1.1. § 6 ust. 2 i 3 otrzymuje brzmienie:

„2. Gotówkę wpłaconą do kasy odprowadza się na właściwe rachunki bankowe nie rzadziej, niż na koniec miesiąca kalendarzowego

3. Gotówka wpłacona do kasy może być odprowadzana na właściwe rachunki bankowe częściej, niż na koniec miesiąca. W takim przypadku, należy stosować zasadę odprowadzania gotówki: na koniec dekady lub na koniec tygodnia lub następnego dnia.”

1.2. § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dowody kasowe wystawiane są na stanowisku wymiaru podatków i opłat w 2 egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przeznaczony jest dla księgowości podatkowej, a drugi jest pokwitowaniem dla wpłacającego.”

1.3. § 13 ust. 2 pkt 3, 4 i 6 otrzymują odpowiednio brzmienie:

„3) 004 Szkoła Podstawowa w Bisztyнку

- SP BISZTYNEK DOCHODY
- SP BISZTYNEK WYDATKI
- SP BISZTYNEK FŚS

4) 005 Szkoła Podstawowa w Grzędzie

- SP GRZĘDA DOCHODY
- SP GRZĘDA WYDATKI
- SP GRZĘDA FŚS (...)

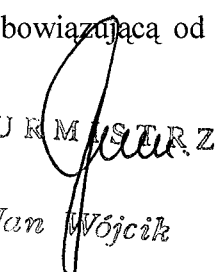
6) 007 Przedszkole Samorządowe w Bisztyнку

- PRZEDSZKOLE DOCHODY
- PRZEDSZKOLE WYDATKI
- PRZEDSZKOLE FŚS”

1.4. W § 14 dodaje się ust.6 w brzmieniu

„6. Pracownik na stanowisku windykacji podatków i opłat potwierdza w raporcie kasowym pobranie dowodów wpłat poprzez umieszczenie treści: „Kwituję odbiór dowodów wpłat poz....., podpis.....”, jednocześnie dowodów tych nie załącza się do raportu kasowego”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

BURMISTRZ

Jan Wójcik