

UCHWAŁA Nr XXX/153/10
RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU
z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, procedury uchwalania budżetu, rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.

Na podstawie art. 234 i art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Bisztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej, procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zakres oraz formę informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VIII/58/99 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu i Uchwała Nr VIII/59/99 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej
Bogusław Kaliszewski

**TRYB PRACY NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ,
PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU ORAZ RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ
MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH PROJEKTOWI
BUDŻETU**

I. WYMAGANIA W ZAKRESIE SZCZEGÓŁOWOŚCI PROJEKTU BUDŻETU.

1. Projekt budżetu opracowuje się na podstawie:
 - 1) założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
 - 2) przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych, z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
 - 3) założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych i inwestycyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy wzrostu gospodarczego,
 - 4) informacji nt. przyznanych kwot subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
 - 5) informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt uchwały budżetowej
 - 6) wniosków budżetowych skierowanych do Burmistrza od:
 - a) Przewodniczącego Rady i Radnych
 - b) Sołtysów, Przewodniczących Rad Osiedlowych
 - c) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, referatów i samodzielnych stanowisk w Urzędzie Miejskim
 - d) innych podmiotów realizujących zadania samorządu.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych, przy czym zestawienie tabelaryczne dochodów i wydatków sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, to jest wg działów, rozdziałów, paragrafów;
3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:
 - główne założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie budżetu zarówno wielkość dochodów jak i wydatków
 - omówienie projektowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - omówienie projektowanych wydatków bieżących,
 - omówienie projektowanych wydatków majątkowych,

II. TRYB PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ, TERMINY I PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU

1. Założenia do projektu budżetu określa Burmistrz i w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje pisemnie poszczególnym jednostkom organizacyjnym oraz referatom i stanowiskom Urzędu, wymienionym w ust. 4. Niniejszą informację umieszcza się również w biuletynie informacji publicznej Urzędu.
2. Przewodniczący Rady Radni, Sołtysi i Przewodniczący Rad Sołeckich składają Burmistrzowi wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust.4.
3. Każdy złożony wniosek, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać szczegółową informację rzeczową oraz zakres finansowy.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Miejską w Bisztynku uchwały o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w danym roku budżetowym, Sołectwa składają wnioski wskazujące przedsięwzięcia przewidziane do realizacji z tego funduszu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z ustawą z dnia 20.02.2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420).
5. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz referaty i stanowiska Urzędu Miejskiego w Bisztynku:
 - 1) referaty:
 - a) organizacyjno-administracyjny i biura rady,
 - b) finansowo – księgowy,
 - c) gospodarki mieniem komunalnym i gospodarki przestrzennej,
 - d) dróg i robót publicznych
 - 2) stanowiska:
 - a) ds. gospodarki gruntami i ochrony środowiska
 - b) ds. oświaty, kultury i ochrony zdrowia
 - c) ds. zarządzania kryzysowego, obronnych, obrony cywilnej, informacji niejawnych, ochrony przeciwpożarowej i bhp
 - 3) Urząd Stanu Cywilnegoopracowują i przedkładają Burmistrzowi w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów rzeczowo-finansowych wraz z częścią opisową, uwzględniające:
 - środki pieniężne niezbędne na sfinansowanie wynagrodzeń, odpraw, nagród jubileuszowych i innych wypłat z funduszu płac, odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
 - wydatki roczne w oparciu o skalkulowane potrzeby jednostek i Urzędu, zabezpieczające oszczędną ale nieprzerwaną realizację zadań z wykazem rzeczowym zamawianych usług przewidzianych do realizacji w roku budżetowym
 - wydatki na realizowane inwestycje w oparciu o posiadane materiały z podaniem wartości kosztorysowej, okresu realizacji, źródeł pokrycia.
6. Burmistrz po dokonaniu analizy i merytorycznej oceny materiału zebranego w toku prac przygotowawczych podejmuje zarządzenie w sprawie projektu budżetu i przedkłada go Radzie Miejskiej w Bisztynku oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy.
7. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

8. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów, lecz nie później niż do dnia 5 grudnia poprzedzającego rok budżetowy, odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu i przedkładają je Burmistrzowi.
9. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
10. Burmistrz po zapoznaniu się z opiniami komisji przekazanymi przez Przewodniczącego Rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, w terminie 7 dni przedkłada Radzie Miejskiej w Bisztynku projekt budżetu z przyjętymi poprawkami. Niewwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza.
11. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:
 - 1) zwięzłe przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Burmistrza,
 - 2) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
 - 3) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
 - 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - 5) dyskusję nad ewentualnymi poprawkami i ich przegłosowanie,
 - 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.
12. Uchwalenie budżetu gminy powinno nastąpić przed rozpoczęciem roku budżetowego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX153/10
Rady Miejskiej w Bisztyнку
z dnia 26 maja 2010 r.

**ZAKRES I FORMA INFORMACJI O PRZEBIEGU WYKONANIA BUDŻETU,
INFORMACJI O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY
FINANSOWEJ ORAZ PLANÓW FINANSOWYCH INSTYTUCJI KULTURY
ZA I PÓŁROCZE ROKU BUDŻETOWEGO**

- I. Informacja z wykonania budżetu za I półrocze roku obejmuje:
 1. Część tabelaryczną, zawierającą w szczególności:
 - a) zestawienie dochodów i wydatków w stosunku do planu w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, to jest wg działów, rozdziałów, paragrafów;
 - b) wykonanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, w szczególności, jak w literze a;
 2. Informację opisową o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego, ze szczegółowym omówieniem dochodów i wydatków majątkowych.
- II. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej obejmuje wykaz przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych wraz z informacją o przebiegu ich realizacji.
- III. Informacja z wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze obejmuje:
 1. Wykonania planów finansowych instytucji kultury, w tym:
 - a) wykonanie przychodów ogółem, w tym: dotacji podmiotowej;
 - b) wykonanie kosztów;
 - c) stanów należności i zobowiązań, w tym: wymagalnych.