



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **NA USŁUGI SZKOLENIOWE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie

„ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH  
W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „MAŁYMI KROKAMI DO CELU”

CPV 80.50.00.00 - 9

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 - 46 ustawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 prawa zam. publicznych

Ogłoszono w BZP numer ogłoszenia 123116 – 2011 data ogłoszenia 20.05.2011r.

na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w zakładce zamówienia publiczne

ZATWIERDZAM:

Kierownik MOPS



## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 39

11-230 BISZTYNEK

Tel. (089) 718 81 46

Fax. (089) 718 81 46

NIP : 743-16-27-115

REGON: 004454761

e-mail - mopsbisztynek@op.pl

Godziny pracy Ośrodka : poniedziałek – piątek 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

**2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 prawa zamówień publicznych, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

**2.2.** Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu „prawo zam. publicznych” należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

**2.3.** Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SIWZ” należy rozumieć specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług szkoleniowych:

- 1) Technolog robót wykończeniowych w budownictwie,
- 2) Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych,
- 3) Kelner-barman,



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Warsztaty z psychologiem
- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej

**3.2.** Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne/nieaktywne zawodowo skierowane do udziału w projekcie systemowym „Małymi krokami do celu” przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztyнку oraz młodzież w wieku 15–25 lat zagrożona wykluczeniem społecznym skierowana do udziału w Programie Aktywności Lokalnej.

**3.3.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące zadania :

**1) Szkolenie Technolog robót wykończeniowych w budownictwie**

- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 6 osób,
- b) miejsce szkolenia:
  - ✓ zajęcia teoretyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztyńkiem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
  - ✓ zajęcia praktyczne – wykonawca wykonuje na posesji zamawiającego wykonując remont wskazanego pomieszczenia ( min. Wymiana okna, zabicie starych tynków i położenie nowych, położenie terakoty ) oraz naprawy schodów ( zabicie terakoty, położenie nowej) i daszku nad schodami. (zajęcia w godzinach 08.00-13.00) .
- c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. – zakończenie październik 2011 r.
- d) wymagana minimalna ilość godzin:
  - ✓ zajęcia teoretyczne - 40 h,
  - ✓ zajęcia praktyczne - 140 h,
  - ✓ maksymalna ilość zajęć dziennie do 6 godzin.
- e) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :
  - ✓ koszt szkolenia,
  - ✓ koszty szkolenia BHP,
  - ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
  - ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ ubrań roboczych
  - ✓ wyżywienie uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
  - ✓ koszt ubezpieczenia od NNW
  - ✓ 40% wartości szkolenia należy przeznaczyć na zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć praktycznych
- f) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

## 2) **Szkolenie Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych.**

- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 15 osób,
- b) miejsce szkolenia:
- ✓ zajęcia teoretyczne i praktyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
- c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. - zakończenie październik 2011 r.
- d) wymagana minimalna ilość godzin:
- ✓ 70 godzin, przypadających na jednego uczestnika szkolenia,
- e) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :
- ✓ koszt szkolenia,
  - ✓ koszty szkolenia BHP,
  - ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
  - ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
  - ✓ wyżywienie uczestników (obiad – może być w formie cateringu),
  - ✓ koszt ubezpieczenia od NNW
- f) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

## 3) **Szkolenie Kelner-barman**

- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 10 osób,
- b) miejsce szkolenia:
- c) zajęcia teoretyczne i praktyczne – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestników jeśli zajęcia odbywać się będą poza Bisztynkciem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00), miejsce zajęć praktycznych należy potwierdzić przez firmę w której będą realizowane zajęcia praktyczne.

- d) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie sierpień 2011 r. - zakończenie październik 2011 r.
- e) miejsce zajęć praktycznych należy potwierdzić przez firmę w której będą realizowane zajęcia praktyczne
- f) wymagana minimalna ilość godzin:
  - ✓ zajęcia teoretyczne - 40 h,
  - ✓ zajęcia praktyczne – 80 h,
- g) cena przeszkolenia jednego uczestnika projektu musi obejmować :
  - ✓ koszt szkolenia,
  - ✓ koszty szkolenia BHP,
  - ✓ koszt badania przez lekarza pracy,
  - ✓ materiałów szkoleniowych, dyplomów, zaświadczeń,
  - ✓ wyżywienie uczestników ( 1 posiłek – może być w formie cateringu),
  - ✓ koszt ubezpieczenia od NNW
- h) przeprowadzenie ewaluacji (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

#### **4) Warsztaty z psychologiem**

- a) zajęcia grupowe z psychologiem - trening kompetencji i umiejętności społecznych, otwartego komunikowania się, podniesienie samooceny i motywacji,
- b) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 26 osób,
- c) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkciem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
- d) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011r. - zakończenie sierpień 2011 r.
- e) wymagana minimalna ilość godzin: 30 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów,



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

#### **5) Warsztaty z doradcą zawodowym**

- a) zajęcia grupowe z doradcą zawodowym - zwiększenie lub wykształcenie niezbędnych umiejętności do poszukiwania pracy, utrzymania zatrudnienia oraz budowania prawidłowych relacji zawodowo-społecznych,
- b) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 26 osób,
- c) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
- d) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011 r. - zakończenie sierpień 2011 r.
- e) wymagana minimalna ilość godzin: 15 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów,
- f) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

#### **6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej**

- a) przewidywana liczba uczestników szkolenia - 15 osób,
- b) miejsce warsztatów – zapewnia Wykonawca – na terenie miasta Bisztynek lub powiatu bartoszyckiego (Wykonawca pokrywa koszt dojazdu uczestników jeśli zajęcia teoretyczne odbywać się będą poza Bisztynkem) (zajęcia w godzinach 08.00-13.00),
- c) zakładany okres realizacji – rozpoczęcie czerwiec 2011r. - zakończenie wrzesień 2011r.
- d) Program Aktywności Lokalnej obejmuje:
- ✓ **Warsztaty aktywizacji zawodowej z doradcą zawodowym** - w zakresie planowania kariery zawodowej lub dalszego kształcenia, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej do szkół i z pracodawcą, sposoby przedstawiania atutów i minimalizowanie wad; przygotowywania dokumentów zawodowych i kwalifikacyjnych - 15godzin,



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ **Trening kompetencji i umiejętności społecznych** – warsztaty z psychologiem - warsztaty komunikacji interpersonalnej, treningi podnoszenia własnej samooceny i motywacji - 15 godzin,
- ✓ **Indywidualną terapię psychologiczną lub rodziną** - 5 godzin/osoba.
- ✓ **Kurs pierwszej pomocy** - 8 godzin.
- ✓ **Zorganizowanie dla uczestników warsztatów artystycznych** – mających na celu poszerzenie świadomości twórczo-artystycznej oraz rozwój kreatywności i poznanie nowych środków wyrazu, wymagana minimalna ilość godzin: 15 godzin, przypadających na jednego uczestnika warsztatów, dopuszczalne jest zorganizowanie warsztatów w formie wyjazdowej, wykonawca zapewnia wyżywienie – obiad

e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację (badania ankietowe na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia).

### 3.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### 80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

- 1) 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
- 2) 80533000-9 - Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe
- 3) 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
- 4) 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 5) 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
- 6) 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego i 80562000-1 Usługi szkolenia w dziedzinie pierwszej pomocy

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## 4. Dofinansowanie projektu



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt „Małymi krokami do celu” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

**5.1.** Zamawiający określa termin wykonania zamówienia – od podpisania umowy do 30 listopada 2011r.

**5.2.** Realizacja szkoleń w podziale na:

- 1) Szkolenie Technolog robót wykończeniowych w budownictwie,
- 2) Szkolenie Podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych,
- 3) Szkolenie Kelner-barman,
- 4) Warsztaty z psychologiem
- 5) Warsztaty z doradcą zawodowym
- 6) Realizacja Programu Aktywności Lokalnej

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**6.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą :

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania min. Wpis instytucji szkoleniowej do rejestru do Rejestru Instytucji Szkoleniowej.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuację ekonomiczną i finansową.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1.** Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:





Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 – Załącznik nr 2.
- 2) Wykaz z realizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie , co najmniej trzy szkolenia tematyczne związane z zakresem podmiotu zamówienia z podaniem ich rodzaju i wartości oraz daty i miejsca wykonania – Fakt wykonania musi być potwierdzony załączeniem dokumentu potwierdzającym należyte wykonanie usługi, z którego wynikała będzie informacja o rodzaju i terminie wykonanej usługi/ referencje, listy polecające/ - min. 1 dokument na jedno szkolenie – załącznik nr 6;
- 3) Wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia zgodnie wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do prowadzenia szkoleń – załącznik nr 5.
- 4) Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – na kwotę co najmniej 20 000,00 zł. Polisa musi być ważna lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.

Opłaconą polisę tz. z przedłożonym poleceniem przelewu zapłaty lub informacją wystawcy polisy o zapłacie należnej składki w terminie przed dniem składania ofert jeśli z dokumentu polisy nie wynika informacja o opłaceniu składki polisy.

Poniższe dokumenty należy składać w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawców, jak wyjaśnia w pkt 12.2 . SIWZ.

**7.2.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zam. publicznych wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 prawa zamówień publicznych – Załącznik nr 3,

**7.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 7.2. muszą być złożone przez każdego z Wykonawców, natomiast pozostałe dokumenty muszą Wykonawcy przedłożyć tak, aby łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

**7.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisu § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane .



**7.5.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. Tajemnica przedsiębiorstwa**

**9.1.** W przypadku dołączenia do ofert dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oferent załącza:

- Oświadczenie oferenta określające, które informacje i dokumenty o ile takie wystąpią są tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003 Nr 153, poz. 1503). Wszystkie informacje i dokumenty tajne należy spiąć i umieścić w oddzielnej kopercie opisanej ”Informacje tylko dla zamawiającego – tajemnica przedsiębiorstw”. Jeżeli takie informacje znajdują się w innej części oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ich ujawnianie – art. 96 ust. 3 prawa zamówień publicznych.

## **10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**10.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

**10.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem.

**10.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu nr (89) 718 81 46 uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



**10.4.** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informację faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**10.5.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż do dnia 31.05.2011r., przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. 27.05.2011r.. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

**10.6.** Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

**10.7.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wykonawcom, którzy przekazali specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego, zakładka: zamówienia publiczne.

**10.8.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza się na stronie internetowej.

**10.9.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłożeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

**10.10.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **11. Termin związania złożoną ofertą**

**11.1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni.



**11.2.**Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**11.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **12.1.**Wymagania podstawowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza składania oferty częściowych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 3) Wykonawca w poszczególnej części może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- 4) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zaleca się, by każda strona oferty była parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 prawa zamówień publicznych, niezależnie od wyniku postępowania.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienia takie nie wynikają z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 10) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.



## 12.2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego (załącznik Nr 1 do SIWZ), który powinien stanowić pierwsze strony składanej oferty,
- 2) Ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 3) Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- 6) Formularz ofertowy wraz z załącznikami do SIWZ (Nr 2,3,4,5,6,7,8,9) należy złożyć w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

## 12.3. Zawartość oferty :

- 1) Formularz oferty według załączonego wzoru,
- 2) Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu z pkt. 7,
- 3) Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa w przypadku, gdy jego upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Program szkolenia z podziałem na poszczególne szkolenia uwzględniający wymagania Zamawiającego z pkt. 3 – na dołączonym Załączniku nr 9.
- 5) Preliminarz kosztów zgodnie z Załącznikiem nr 8,
- 6) Wykaz usług powierzonych podwykonawcom - zgodnie z Załącznikiem nr 4.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**13.1.** Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek, w terminie do dnia 03.06.2011 do godz. 15,00.

**13.2.** Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

**13.3.** Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościelna 39, 11-230 Bisztynek z dopiskiem: „PRZETARG NIEOGRANICZONY – Świadczenie usług szkoleniowych / nie otwierać przed dniem 06.06.2011r.

**13.4.** Ofertę złożoną po terminie bez otwierania Zamawiający zwraca niezwłocznie wykonawcy.

**13.5.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 06.06.2011r. o godz. 08,00 w siedzibie Zamawiającego.

**13.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.

**13.7.** Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, zawarte w ofertach.

**13.8.** W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

**13.9.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ - zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty,**



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**14.1.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu.

**14.2.** Obowiązującym rodzajem jest wynagrodzenie sporządzone na podstawie przedłożonego preliminarza – na załączonym wzorze stanowiącym Załącznik nr 8 .

**14.3.** Upusty lub rabaty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Oferta może zawierać tylko jedną cenę.

**14.4.** Ceny ustalone w oparciu o wycenione usługi powinny być przeniesione do formularza ofertowego bez zmian.

**14.5.** Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

**14.6.** Przed przystąpieniem do wyceny Wykonawca powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.

**14.7.** Cena musi zawierać należny podatek VAT. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. Nr 54, poz.535 z późn.zm.). Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków wykonawcy.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**15.1** Zamawiający dokona oceny na zasadzie : spełnia, nie spełnia

Niespełnienie choćby jednego z kryterium spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty.

**15.2.** Kryterium wyboru oferty :

- technolog robót wykończeniowych w budownictwie pkt.3.3.1

- kelner – barman pkt. 3.3.3 jest:

- ✓ oferowana cena brutto – 50 %,
- ✓ doświadczenie Wykonawcy – 20 %
- ✓ promesa zatrudnienia potwierdzona przez potencjalnego pracodawcę – 30%



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 15.3. Sposób oceny ofert:

15.3.1. W kryterium oceny *ceny* punkty obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 50$$

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 50 punktów

15.3.2. W kryterium *doświadczenie wykonawcy* ocena będzie dokonywana na podstawie uzupełnionego załącznika nr 6 do SIWZ i będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z największą liczbą punktów.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Liczba zrealizowanych szkoleń danej oferty}}{\text{Najwyższą liczbę zrealizowanych szkoleń}} \times 20$$

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów

15.3.3 W kryterium *promesa zatrudnienia* punkty obliczane wg. następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Ilość osób z promesy zatrudnienia w danej ofercie}}{\text{Liczbę osób uczestniczących w szkoleniu}} \times 30$$

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

### 15.4. Kryterium wyboru oferty

- podstawy obsługi programów komputerowych z obsługą kas fiskalnych pkt.3.3.2
- warsztaty z psychologiem pkt.3.3.4
- warsztaty z doradca zawodowym pkt. 3.3.5
- realizacja Programu Aktywności Lokalnej pkt. 3.3.6 jest:
  - ✓ oferowana cena brutto – 70 %,
  - ✓ doświadczenie Wykonawcy – 30 %

15.4.1. W kryterium *ceny* punkty obliczone wg następującego wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$$





Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **Cena badanej oferty**

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

**15.4.2.** W kryterium *doświadczenie wykonawcy* ocena będzie dokonywana na podstawie uzupełnionego załącznika nr 6 do SIWZ.

#### **Liczba zrealizowanych szkoleń danej oferty**

**Liczba punktów =** ----- **x 30**

#### **Najwyższą liczbę zrealizowanych szkoleń**

W powyższym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

**15.5.** Oceny ofert dokona Komisja przetargowa poprzez dokonanie czynności zgodnie z art. 20 prawa zamówień publicznych.

**15.6.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą ilość punktów), w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

### **16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

**16.1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**16.2.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

**16.3.** W przypadku, gdy została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być przedłożona umowa regulująca współpracę tych wykonawców.

**16.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofert. Zamawiający może podpisać umowę w terminie wcześniejszym jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta i wówczas kiedy w postępowaniu nie wykluczono żadnego wykonawcy.



## **17. Zawieranie umowy oraz istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

**17.1.** Umowa będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w projekcie umowy będące załącznikiem do SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty wykonawcy.

**17.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy, w następującym zakresie:

- 1) Konieczność przedłużenia terminu umownego:
  - a) przesunięcie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności lub w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, działań rządowych) mających bezpośredni wpływ na terminowość przeprowadzenia szkoleń.

## **18. Inne informacje**

**18.1.** Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**18.2.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**18.3.** Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

**18.4** Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**18.5.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**18.6.** Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia .

**18.7.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18.8.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zm.).

## **19. Pouczenia o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidzianej w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Projekt „Małymi krokami do celu”  
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **20. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy uzp - Załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy pzp - Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz robót przewidzianych do zlecenia podwykonawców - Załącznik nr 4,
- 5) Wykaz osób , którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca - Załącznik nr 5 ,
- 6) Wykaz zrealizowanych szkoleń - Załącznik nr 6,
- 7) Projekt umowy - Załącznik nr 7,
- 8) Druk preliminarzu kosztów – Załącznik nr 8,
- 9) Druk programu szkolenia, zajęć – Załącznik nr 9.