

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GMP. 271.22.2012



**GMINA BISZTYNEK**  
ul. Kościuszki 2  
11-230 Bisztynek

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

**„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu  
Miejskiego w Bisztyнку związany ze skutkami nawałnicy  
z gradobiciem z dnia 04.07.2012r”**

Bisztynek wrzesień 2012r

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzanym w trybie przetargu**  
**nieograniczonego o wartości poniżej 5 000 000 EUR**

**„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку**  
**związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Bisztynek**  
**NIP 743 197 63 53**  
**REGON 510 743 597**

Adres Zamawiającego:

**ul. Kościuszki 2**  
**11-230 Bisztynek**

Dane do korespondencji w sprawie  
zamówienia publicznego

**Urząd Miejski w Bisztyнку**  
**ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek**

Faks:

**(89) 718-86-03**

E-mail:

**[urzadbisztynek@poczta.onet.pl](mailto:urzadbisztynek@poczta.onet.pl)**

Adres strony internetowej:

**[http://bip.warmia.mazury.pl/bisztynek\\_  
gmina\\_miejsko\\_-\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska/)**

**menu przedmiotowe: zamówienia**  
**publiczne**

**2. TRYB ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), - zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem, która wystąpiła dnia 04.07.2012r.

1. Zakres robót budowlanych obejmuje m.in.:

- a) roboty rozbiórkowe,
- b) przełożenie pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej,
- c) przemurowanie kominów,
- d) wymianę okien połaciowych,
- e) odtworzenie instalacji piorunochronnej,
- f) remont podłóg,
- g) malowanie pomieszczeń,
- h) wykonanie sufitów podwieszanych,
- i) wymianę stolarki okiennej,
- j) wymianę stolarki drzwiowej,
- k) wymianę urządzeń sanitarnych,
- l) roboty pozostałe.

2. Przedmiotem zamówienia jest również dostawa wyposażenia opisanego w załączniku A do SIWZ w kolorze Wiśnia Oxford. Dostawa obejmuje dostarczenie i montaż wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Wyposażenie musi posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera przedmiar robót oraz załącznik A do SIWZ – Szczegółowy opis wyposażenia. Ilość robót budowlanych przewidzianych do wykonania została określona w przedmiarze robót.

4. Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

Dodatkowy przedmiot:

45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych

45442100-8 – Roboty malarskie

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

39130000-2 – Meble biurowe

5. **Oferty częściowe i wariantowe**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do **30.11. 2012r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać iż nie później, niż na dzień składania ofert spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 Pzp oraz niniejszej siwz, i że nie podlega wykluczeniu z postępowania, ( brak jest podstaw do wykluczenia o których mowa w art.24 ust.1), poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o zakresie i treści zgodnej z zapisami niniejszej siwz. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnego zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającego wolę udostępnienia oraz zakres udostępnionych zasobów, wskazując w sposób jednoznaczny zamówienie, przy wykonywaniu którego oddaje on wymienione w zobowiązaniu zasoby do dyspozycji Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej siwz.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest on złożyć wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 Pzp – według zał. nr 2 do siwz.
2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartością nie mniejszą niż przedmiotowe zamówienie, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – według zał. nr 5 do siwz.

Celem wykazania wymaganego doświadczenia Zamawiający wymaga wykonania prac związanych z wykonywaniem robót budowlanych lub dostawą wyposażenia w ilości min. 2, przy czym co najmniej 1 na dostawę wyposażenia.

3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z

oświadczeniem, że wymienione osoby posiadają wymagane przepisami uprawnienia – według zał. nr 6 do siwz

W odniesieniu do osób wykazanych w części 2 wykazu należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu tych osób do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno **wyraźnie wskazywać** nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w siwz oraz potwierdzać bez wątpliwości imię i nazwisko osób udostępnionych.

4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 200 000 zł. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni przed upływem jej ważności. Brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający uzna za rażące naruszenie postanowień umownych ze wszystkimi negatywnymi skutkami takiej okoliczności.

Szkody nie pokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek nie wywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia (w szczególności braku uiszczenia składek, nie zastosowania się do OWU, itp.) obciążają w pełni Wykonawcę.

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg zał. nr 3 do siwz.

6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczenie o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia – według zał. nr 4 do siwz.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. od 6 do 8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Wymienione dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert za wyjątkiem dokumentu określonego w pkt 2, który winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

#### **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

10. Wypełniony formularz ofertowy – według zał. nr 1 do siwz,

11. Szczegółowy kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót, wypełniony załącznik nr 1A – zestawienie cenowe wyposażenia

12. Atesty, certyfikaty lub badania wytrzymałości w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN lub równoważne z wynikiem pozytywnym dla oferowanego wyposażenia wydane przez niezależny ośrodek badawczy

13. Dowód wpłaty wadium,

14. Inne dokumenty lub pełnomocnictwa wymagane fakultatywnie lub warunkowo przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy oferta składana jest przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) musi zawierać w odniesieniu do każdego z nich dokumenty, o których mowa w ust. 2 – 8 z zastrzeżeniem charakteru udziału w realizacji zamówienia. W odniesieniu do ust. 2 – 4, minimalne warunki muszą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Dopuszcza się złożenie stosownego dokumentu wyłącznie przez jednego z członków konsorcjum, jeśli potwierdza on w całości spełnianie danego warunku udziału w postępowaniu.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia – podpisania umowy – umowy regulującej ich współpracę i wskazującej prawa i obowiązki każdego z nich. Przedłożenie tego dokumentu

stanowi warunek podpisania umowy o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania z zasobów udostępnionych przez inny podmiot, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pisemnych zobowiązań tych podmiotów w zakresie określonym w art. 26 ust.2b, 2c Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z treścią art.26 ust.4 Pzp Zamawiający wzywa również w wyznaczonym przez siebie terminie każdego z wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Za brak dokumentu zamawiający uznawał będzie jego złożenie w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie (np. nie potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem, poprawki nie parafowane przez podpisującego ofertę, wadliwe pełnomocnictwo).

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zamawiający dopuszcza prowadzenie korespondencji zawierającej oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje w sprawie zamówienia publicznego, w formie pisemnej i faksem.

Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Miejski w Bisztyнку 11-230 Bisztynek, ul. Kościuszki 2; fax: (89) 718-86-03,

2. Zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz.759). Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do **02.10.2012 roku**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. do **26.09.2012 roku** oraz będą one opublikowane na stronie **[bip.warmia.mazury.pl/bisztynek\\_gmina\\_miejsko\\_-\\_wiejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska/)** menu zamówienia publiczne.

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pracownik Referatu Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej – p. **Roman Rysztowski**.
4. Przedmiar robót stanowiący załączniki do SIWZ, jest udostępniony uczestnikom postępowania w Referacie Gospodarki Mieniem Komunalnym i Gospodarki Przestrzennej pok. Nr 8 w godzinach od 8:00 do 15:00 w każdym dniu roboczym.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 300,00 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta złotych),

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

#### **Informacje dodatkowe:**

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego, wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.:  
72 2030 0045 1110 0000 0219 9060
- 2) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna można zdeponować w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку sekretariacie w pokoju nr 10 lub w odrębnej kopercie i dołączyć do oferty,
- 3) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 4) wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
  - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
  - b) którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź, winno zabezpieczać roszczenia Zamawiającego w sytuacjach opisanych w punkcie 6.



## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upłynięciem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym w języku polskim i podpisana wraz z załącznikami przez Wykonawcę, lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wskazanego w dokumentach rejestrowych lub właściwym upoważnieniu;
- b) dołączone do oferty dokumenty winny być aktualne, mogą być przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- c) poprawki winne być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej;
- d) upoważnienie musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty. Może być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- e) cena oferty musi być podana cyframi i słownie w walucie polskiej, zgodnie z kosztorysem ofertowym zawierającym ceny jednostkowe wraz z informacją o podatku VAT,
- f) oferta musi zawierać oświadczenie o formie wniesienia wadium,  
ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w nieprzejrzywej kopercie lub opakowaniu, zaadresowaną do Zamawiającego na adres Urząd Miejski w Bisztynku ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek pok. nr 10 (sekretariat) oraz z oznaczeniem: **„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztynku związany ze skutkami nawalnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”** z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy (Wykonawców).
- g) niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty,
- h) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji,
- i) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- j) Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcom.
- k) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- l) jeżeli Wykonawca zastrzega sobie prawo utajnienia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winien dokładnie określić w ofercie - sporządzić wykaz tych dokumentów, tak przygotować ofertę, by uniemożliwić wgląd do tych dokumentów pozostałym uczestnikom postępowania,
- ł) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z przedmiarem robót, dostarczoną „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, a także dokonania wizji lokalnej na terenie przyszłej budowy oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

- m) złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji wraz z jej załącznikami, jako wyłącznej podstawy przetargu,
- n) Zamawiający wykluczy Wykonawcę lub odrzuci oferty niespełniające wymagań niniejszej specyfikacji i ustawy pzp.
- o) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę, nie dopuszcza się możliwości składania oferty wariantowej pod rygorem odrzucenia oferty.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку przy ul. Kościuszki 2 11-230 Bisztynek sekretariat pok.nr10, w terminie do dnia **04.10.2012 roku** do godziny **10<sup>00</sup>**.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego do dnia **04.10.2012 roku** do godziny **10<sup>00</sup>**.
3. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sali nr14 (konferencyjna) w dniu **04.10.2012r** o godz. **10<sup>30</sup>**.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z publicznego otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty winna być zgodna z zapisami art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami)
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy zawierający ceny jednostkowe należy opracować na podstawie dołączonych do SIWZ przedmiaru robót oraz szczegółowego opisu wyposażenia stanowiącego zał. A do SIWZ. W kosztorysie ofertowym należy podać dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. ceny roboczo/godziny, wskaźnik kosztów pośrednich, wskaźnik kosztów zaopatrzenia i zysku z podaniem, do jakich składników są one obliczane.  
Do oferty należy dołączyć zestawienie cen materiałów i sprzętu zastosowanych w kosztorysach.  
Suma wartości brutto wynikająca z kosztorysu stanowi cenę oferty brutto
3. Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z 2010 r. ze zmianami).
4. Dostarczone wyposażenie powinno posiadać atesty, certyfikaty lub badania wytrzymałości w zakresie bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN lub równoważne z wynikiem pozytywnym dla oferowanego wyposażenia wydane przez niezależny ośrodek badawczy
5. Podane w ofercie składniki cenotwórcze w całym okresie realizacji będą stałe.
6. Łączną cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji i winna zawierać ewentualne koszty transportu materiałów

niezbędnych do wykonania zamówienia.

7. Łączną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
8. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
  - 1) cena netto (bez VAT)
  - 2) stawka i kwota podatku od towarów i usług (VAT)
  - 3) cena brutto (z VAT)
9. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena oferty brutto (z VAT). Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
10. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie dokonana wg następującego kryterium:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie (w %)</b>
1	Cena brutto wykonania zamówienia (cena)	100%

W kryterium oceny ofert zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C_b = (n : b) \times 100$$

gdzie:

$C_b$  – cena badanej oferty

$n$  – cena oferty najtańszej,

$b$  – cena oferty badanej,

**100** – wskaźnik stały,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
3. Na potrzeby porównania złożonych ofert w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie pzp i w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyskała największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru oferty.
5. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, w pierwszej kolejności oceniane będą warunki formalne złożonych ofert.
6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium określonego w SIWZ.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania, po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z kilku form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarki Żywnościowej S.A.: 72 2030 0045 1110 0000 0219 9060  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zwrot 70 % zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. 30 % zabezpieczenia przeznaczone zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, ich zwrot nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

#### **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy:

**do dnia 30.11.2012r.**

Za dzień zakończenia robót przyjmuje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej przez Wykonawcę gotowości do odbioru, pod warunkiem późniejszego podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy. Warunkiem odbioru robót jest brak wad istotnych.

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren robót niezwłocznie po podpisaniu przez strony postępowania umowy, to jest nie później, niż w terminie 7 dni i uzgodni harmonogram realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania terenu robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy dostępu do miejsc niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy
  - 2) dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru.
5. W ramach wynagrodzenia, określonego umową, Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) obowiązującymi Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi te normy;
    - b) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr243, poz.1623 ze zm.);
  - 2) dostarczenia i montażu wyposażenia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
  - 3) zabezpieczenia miejsc objętych robotami budowlanymi;
  - 4) zabezpieczenia połączeń dachowych w trakcie realizacji robót przed niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznym i miejsc objętych robotami wewnętrznymi i montażem wyposażenia
  - 5) oznakowania prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
  - 6) zapewnienia ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż. na terenie wykonywanych robót budowlanych oraz obiektach własnego zaplecza technicznego, jak i zapewnienia właściwych warunków BHP oraz niezbędnych urządzeń ochronnych na realizowanej inwestycji i stałej kontroli ich przestrzegania;
  - 7) wykonania czynności porządkowych z chwilą zakończenia prac;
  - 8) ubezpieczenia prac od odpowiedzialności cywilnej;
  - 9) z chwilą przejęcia terenu robót – ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków osób przebywających na terenie budowy.
6. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, że są one zgodne, co do nazwy, właściwości oraz ilości z określonymi w kosztorysie.
7. Wykonawca zapewnia potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzi oraz materiały wymagane do zbadania na pisemne żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych na terenie wykonywanych prac, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów - w przypadku wykazania przez Zamawiającego wystąpienia niezgodności w stosunku do złożonej oferty i umowy. Badania takie będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia informacji oraz udzielania pisemnych uwag z zakresu realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego sporządzi pisemne sprawozdanie z rzeczywistego stanu zaawansowania wykonywanych prac pod kątem zgodności z „przedmiotem umowy” oraz jakości i estetyki realizowanych prac.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania umowy.
11. Wykonawca za wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie kosztorysu powykonawczego, które jednak nie może przekroczyć wynagrodzenia umownego brutto. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w złotych polskich.

12. Warunkiem dokonania płatności jest odbiór przedmiotu umowy, dokonany przez Komisję powołaną przez Burmistrza Bisztyńka z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
13. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i na fakturze w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu.
14. Zamawiający zastrzega, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawcy rozliczenie płatności z Wykonawcą nastąpi po udokumentowanym rozliczeniu się Wykonawcy z podwykonawcą poprzez złożenie przez podwykonawcę stosownego oświadczenia.
15. Za niedotrzymanie terminu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami w wysokości ustawowej.
16. Wykonawca udziela co najmniej **3 letniej gwarancji** na wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji rozpoczynają się od daty odbioru końcowego. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym umową oraz nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
  - 6) Wykonawca wykonuje prace niezgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami bezpieczeństwa pracy lub postanowieniami niniejszej umowy,
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, po której leży przyczyna odstąpienia od umowy,
  - 3) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych, zapłaci wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia oraz przejmie od Wykonawcy pod swój dozór teren wykonywanych robót, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
18. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony będą stosować kary umowne:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie tych wad i usterek;
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto;
    - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp.
19. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar w umowie na zasadach ogólnych.
20. Zamawiający zastrzega, że bez jego pisemnej zgody Wykonawca nie może zbyć lub przenieść zobowiązań Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji umowy, a będących należnościami Wykonawcy, na rzecz innych podmiotów (cesja wierzytelności).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie prowadzonych robót.
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian umowy w następującym zakresie:

Lp.	Przyczyna/okoliczności	Skutek – zmiana w umowie/aneks
1.	Zaistnienie siły wyższej, tj. zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.  Siła wyższa obejmuje w szczególności zdarzenia: – wojna, działania wojenne; – klęski żywiołowe, jak powódź, huragan, gradobicie; – niepokoje społeczne, w tym okupacje budowy przez osoby inne niż wykonawca i jego podwykonawcy; - inne zdarzenia losowe.	Przedłużenie terminu realizacji o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia umowy
2.	Rezygnacja z części robót przez Zamawiającego na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia	Zmniejszenie wynagrodzenia
3.	Przekształcenie firmy, zmiana nazwy firmy, zmiana rachunku bankowego.	Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany

### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego służą Wykonawcy środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustaw Pzp

### **18. POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Każda zmiana ilości wykonanych robót wymaga wcześniejszego pisemnego poinformowania Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji.

2. W przypadku, gdy dla zrealizowania zamówienia i osiągnięcia zakładanego efektu robót zachodzi potrzeba wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie, których rodzaj nie został określony w przedmiarze robót przedstawionym przez Zamawiającego i nie wycenionych w kosztorysie ofertowym przez Wykonawcę, Zamawiający sporządza *Protokół konieczności robót dodatkowych*. Wartość robót wyliczona zostanie na podstawie kosztorysu szczegółowego opartego na średnich stawkach robocizny i sprzętu oraz materiałów uzyskanych z informacji „Sekocenbud” za dany kwartał, w którym zaistniała sytuacja. Protokół konieczności robót dodatkowych, stanowi dla Zamawiającego podstawę udzielenia Wykonawcy dodatkowego zamówienia publicznego w trybie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Na wykonanie robót dodatkowych, strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy.

## **19. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1),
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 (zał. nr 2),
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 3),
4. Wzór oświadczenia o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia (zał. nr 4),
5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (zał. nr 5),
6. Wzór wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (zał. nr 6),
7. przedmiar robót (link do załączników: [bip.warmia.mazury.pl/bisztynek\\_gmina\\_miejsko\\_-\\_wiejska](http://bip.warmia.mazury.pl/bisztynek_gmina_miejsko_-_wiejska)) - załącznik 7
8. Załącznik A – Szczegółowy opis wyposażenia

Z A T W I E R D Z A M:

Burmistrz Bisztynka

Jan Wójcik



## Szczegółowy opis wyposażenia

L.p.	Nazwa	Wymiary	Opis	Ilość
1	Regał aktowy	183h x 80 x 35	Regał aktowy 183h x 80 x 35 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Regał aktowy wyposażony w zamek patentowy, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	12
2	Nadstawka do regału biurowego	74h x 80 x 35	Nadstawka do regału biurowego 74h x 80 x 35 wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z płyty HDF w kolorze białym. Nadstawka wyposażona w zamek patentowy i uchwyty metalowe w kolorze aluminium.	10
3	Słupek aktowy	183h x 40 x 35	Słupek aktowy 183h x 40 x 35 wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z płyty HDF w kolorze białym. Nadstawka wyposażona w zamek patentowy i uchwyty metalowe w kolorze aluminium	5
4	Nadstawka do słupka aktowego	74h x 40 x 35	Nadstawka do słupka aktowego 74h x 40 x 35 wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z płyty HDF w kolorze białym. Nadstawka wyposażona w zamek patentowy i uchwyty metalowe w kolorze aluminium.	4
5	Regał aktowy niski	112h x 80 x 35	Regał aktowy niski 112h x 80 x 35 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o	4

			grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Regał aktowy wyposażony w zamek patentowy, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	
6a	Szafa ubraniowa	183h x 80 x 35	Szafa ubraniowa 183h x 80 x 35 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Szafa ubraniowa wyposażona w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
6b	Szafa ubraniowa	183h x 80 x 60	Szafa ubraniowa 183h x 80 x 60 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Szafa ubraniowa wyposażona w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
7	Nadstawka szafy ubraniowej	40h x 80 x 60	Nadstawka szafy ubraniowej 40h x 80 x 60 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Szafa ubraniowa wyposażona w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
8	Szafa narożna ubraniowa	183h x 60 x 60/35	Szafa narożna ubraniowa 183h x 60 x 60/35 na stopkach wys. 2,5 cm (	1

			FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Szafa narożna ubraniowa wyposażona w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	
9	Nadstawka szafy ubraniowej narożnej	74h x 60 x 60/35	Nadstawka szafy ubraniowej narożnej 74h x 60 x 60/35 wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z płyty HDF w kolorze białym. Nadstawka wyposażona w zamek patentowy i uchwyty metalowe w kolorze aluminium.	1
10	Słupek ubraniowy	183h x 40 x 60	Słupek ubraniowy 183h x 40 x 60 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Słupek ubraniowy wyposażony w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
11	Nadstawka na słupek ubraniowy	74h x 40 x 60	Nadstawka na słupek ubraniowy 74h x 40 x 60 na stopkach wys. 2,5 cm ( FLOKI) wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Plecy wykonane z białej płyty HDF gr. 3,2 mm. Słupek ubraniowy wyposażony w zamek patentowy i wieszak, uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
12	Biurko standardowe	135x60/60	Biurko standardowe 74h x135x60/60 z wysuwaną półką, na klawiaturę, szafką i szufladami	1

			na prowadnicach rolkowych (4szt). Szafka z zamkiem patentowym, szuflady zamykane patentowym zamkiem centralnym. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne biurka wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	
13 a	Biurko narożne	74h x 140 x 140/60	Biurko narożne 74h x 140 x 140/60 z wysuwaną półką (prowadnica rolkowa) na klawiaturę. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne biurka wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	4
13 b	Biurko narożne	74h x 120 x 140/60	Biurko narożne 74h x 120 x 140/60 (lewe i prawe) z wysuwaną półką (prowadnica rolkowa) na klawiaturę. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne biurka wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
13 c	Biurko narożne	74h x 160 x 120/60	Biurko narożne 74h x 160 x 120/60 z wysuwaną półką (prowadnica rolkowa) na klawiaturę. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne biurka wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
14	Dostawka do biurka	60 x 35	Dostawka do biurka 60 x 35 na jednej nodze wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm.	1
15	Dostawka do biurka	120 x 60	Dostawka do biurka 120 x 60 na jednej nodze wykonana z płyty	1

			melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm.	
16	Łącznik do biurka	80 x 40	Łącznik do biurka 80 x 40 na dwóch nogach wykonany z płyty melaminowanej o grubości 18 mm.	1
17	Stolik do drukarki	50 x 60 x 50	Stolik do drukarki 50 x 60 x 50 na kółkach z dwoma półkami. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
18a	Komoda	110 x 42 x 45	Komoda 110 x 42 x 45. Komoda z szufladami na prowadnicach rolkowych (3szt) zamykanymi patentowym zamkiem centralnym. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
18b	Komoda	77 x 120 x 35	Komoda 77 x 120 x 35. Komoda trzyczęściowa. Środkowa część z szufladami na prowadnicach rolkowych (4szt) zamykanymi patentowym zamkiem centralnym. Dwie części zewnętrzne z 2 półkami zamykanymi patentowymi zamkami. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
19	Kontener	74 x 42 x 60	Kontener 74 x 42 x 60. Kontener z szufladami na prowadnicach rolkowych (4szt) zamykanymi patentowym zamkiem centralnym. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne	2

			wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	
20a	Kontener na kółkach	60 x 42 x 50	Kontener na kółkach 60 x 42 x 50. Kontener z szufladami na prowadnicach rolkowych (3szt) zamykanymi patentowym zamkiem centralnym. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	6
20b	Kontener na kółkach	60 x 42 x 50	Kontener na kółkach 60 x 42 x 50. Kontener na kółkach z szufladami (głębszą i płytszą) na prowadnicach rolkowych (2szt) zamykanymi patentowym zamkiem centralnym. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
21	Stół konferencyjny	74 x 180 x 80	Stół konferencyjny 74 x 180 x 80. Stół konferencyjny w całości (wraz z podstawą) wykonany z płyty melaminowanej o grubości co najmniej 25 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Dłuższe krawędzie zewnętrzne wykonane w lekkim łuku.	1
22	Biblioteczka	183 x 80 x 35	Biblioteczka 183 x 80 x 35. Biblioteczka z 3 odkrytymi górnymi półkami i 2 dolnymi zamykanymi patentowym zamkiem. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	2
23	Obudowa do szafy	190 x 120 x 60	Obudowa do szafy pancerniej (szafa ma wymiary 190 x 120 x	1

	pancernej		60). Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	
24	Nadstawka obudowy szafy	70 x 120 x 60	Nadstawka obudowy szafy 70 x 120 x 60. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1
25	Noga do dostawek		Noga do dostawek wykonana z metalu	4
26	Półka pod klawiaturę		Półka pod klawiaturę na prowadnicach rolkowych	7
27	Podstawa pod komputer	35x25x50	Podstawa pod komputer 35x25x50. Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	8
28	Nadstawka na drukarkę	15x45x45	Nadstawka na drukarkę 15x45x45 Całość wykonana z płyty melaminowanej o grubości 18 mm. Krawędzie zewnętrzne biurka wykończone obrzeżem PCV o grubości 2 mm. Uchwyty metalowe rozstaw 128 mm, kolor satyna lub aluminium.	1

**Uwaga:** Zamawiający wymaga aby biurka wyposażone były w zaczepy do poziomego i pionowego prowadzenia okablowania pod blatami oraz przepusty kablowe o średnicy 60mm. Miejsce wykonani przepustów Zamawiający uzgodni z Wykonawcą w trakcie montażu mebli.

(pieczęćka firmowa wykonawcy)

**OFERTA**

Data .....

Wykonawca/Wykonawcy .....

.....

.....

Adres do korespondencji: .....

.....

.....

Tel./faks, e-mail .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane pn. „Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”, proponujemy wykonanie zamówienia

1) Roboty budowlane:

za łączną cenę (netto) .....

słownie: .....

podatek VAT 23 % kwota .....

łączna cena (brutto) .....

słownie : .....

2) Dostawa i montaż wyposażenia:

za łączną cenę (netto) .....

słownie: .....

podatek VAT 23 % kwota .....

łączna cena (brutto) .....

słownie : .....

**RAZEM:****za łączną cenę (netto) .....****słownie: .....****podatek VAT 23 % kwota .....****łączna cena (brutto) .....****słownie : .....**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i wszystkie warunki przyjmujemy bez zastrzeżeń, a także podpiszemy umowę, której istotne postanowienia określone zostały w dziale. 16 SIWZ.



2. Oświadczamy, że mieliśmy możliwość zapoznania się z terenem robót.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia”, tj. 30 dni.

4. Wadium w kwocie.....słownie.....

.....  
zostało wniesione w dniu ..... w formie .....

Zwrotu wadium (w przypadku wpłaty przelewem na konto) należy dokonać na konto (nazwa firmy w przypadku konsorcjum) .....

w: .....nr.....

**5. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

- 5.1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy pzp – zał. nr 2
- 5.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp – zał. nr 3
- 5.3. oświadczenie o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 4
- 5.4. wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim zakresem wykonaniem prac związanych z układaniem pokrycia dachowego, wykonywaniem robót budowlanych oraz dostawy wyposażenia w ilości min. 2. z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – zał. nr 5
- 5.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby posiadają wymagane przepisami uprawnienia – według zał. nr 6
- 5.6. aktualny odpis z właściwego rejestru, wskazujące osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5.7. zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
- 5.8. zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego,
- 5.9. polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 5.10. uproszczony kosztorys ofertowy wraz z zestawieniem cen materiałów i sprzętu zastosowanych w kosztorysie.

..... dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## Zestawienie cenowe wyposażenia

L.p.	Nazwa produktu	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Regał aktowy	szt.	12			
2	Nadstawka do regału biurowego	szt.	10			
3	Słupek aktowy	szt.	5			
4	Nadstawka do słupka aktowego	szt.	4			
5	Regał aktowy niski	szt.	4			
6a	Szafa ubraniowa	szt.	2			
6b	Szafa ubraniowa	szt.	1			
7	Nadstawka szafy ubraniowej	szt.	1			
8	Szafa narożna ubraniowa	szt.	1			
9	Nadstawka szafy ubraniowej narożnej	szt.	1			
10	Słupek ubraniowy	szt.	1			
11	Nadstawka na słupek ubraniowy	szt.	1			
12	Biurko standardowe	szt.	1			
13 a	Biurko narożne	szt.	4			
13 b	Biurko narożne	szt.	2			
13 c	Biurko narożne	szt.	1			
14	Dostawka do biurka	szt.	1			
15	Dostawka do biurka	szt.	1			
16	Łącznik do biurka	szt.	1			
17	Stolik do drukarki	szt.	2			
18a	Komoda	szt.	2			
18b	Komoda	szt.	2			
19	Kontener	szt.	2			
20a	Kontener na kółkach	szt.	6			
20b	Kontener na kółkach	szt.	2			
21	Stół konferencyjny	szt.	1			
22	Biblioteczka	szt.	2			
23	Obudowa do szafy pancernej	szt.	1			
24	Nadstawka obudowy szafy	szt.	1			
25	Noga do dostawek	szt.	4			
26	Półka pod klawiaturę	szt.	7			
27	Podstawka pod komputer	szt.	8			
28	Nadstawka na drukarkę	szt.	1			
<b>RAZEM</b>						

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

.....

(nazwa i adres, Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. **„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztynku związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”**w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że spełniam/y warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, dnia)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
.....  
(nazwa i adres, Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 24 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. **„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztynku związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity: (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).\*

.....  
(miejsowość, dnia)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 .....  
 (nazwa i adres, Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA  
 POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. **„Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztynku związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.”** w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

1	
2	
3	

.....  
 (miejsowość, dnia)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 .....  
 (nazwa i adres, Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH  
 W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYNIĘCIEM TERMINU  
 SKŁADANIA OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,  
 ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM ROBOTOM BUDOWLANYM I  
 DOSTAWIE WYPOSAŻENIA STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn. „**Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztynku związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej oświadczam/y, że w okresie ostatnich 5 lat wykonałem/wykonaliśmy następujące roboty budowlane oraz dostarczaliśmy wyposażenie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia:

Nazwa zadania	Nazwa zamawiającego	Wartość całkowita zamówienia	Wartość wykonanych robót	Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania

.....  
 (miejscowość, dnia)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
 .....  
 (nazwa i adres, Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA  
 I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane pn „**Remont budynku oraz dostawa wyposażenia do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку związany ze skutkami nawałnicy z gradobiciem z dnia 04.07.2012r.**” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej\*:

**CZĘŚĆ 1**

Oświadczam/y, że dysponuję lub będę dysponował/dysponujemy lub będziemy dysponować wskazanymi poniżej osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu ww. zamówienia jako osoby odpowiedzialne za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, jak również przedkładam informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko*	Zakres czynności w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania

\* **UWAGA!:** w pow. tabeli należy wykazać wszystkie osoby - włącznie z tymi wykazanymi w części 2!

**CZĘŚĆ 2**

Jednocześnie oświadczam, iż niżej wskazane osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi będę dysponował do jego realizacji, zostaną mi udostępnione przez następujące podmioty:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego

Oświadczam, że wymienione osoby posiadają wymagane przepisami uprawnienia

.....  
 (miejsowość, dnia)

.....  
 (podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)