



Zamawiający:

**Gmina Bisztynek
ul. Kościuszki 2
11 – 230 Bisztynek**

Znak sprawy: GMP.271.6.2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację:

**„Dostawy wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Prosiły, Unikowo i Wozławki” w ramach realizacji zadania/operacji pod nazwą:
„Remont i wyposażenie świetlic wiejskich w miejscowościach Prosiły, Unikowo i Wozławki”.**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej, poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

Bisztynek, 18.07.2011r

Zatwierdził:
BURMISTRZ

Jan Wójcik

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Bisztynek
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Prosimy, Unikowo i Wozławki”** w ramach realizacji zadania/operacji pn. **„Remont i wyposażenie świetlic wiejskich miejscowościach Prosimy, Unikowo i Wozławki”** współfinansowaną ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki Nr 6 , 7 i 8 do niniejszej SIWZ. Dostarczone wyposażenie musi być nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, spełniające warunki bezpiecznego użytkowania.

2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3) Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
37400000-2 artykuły i sprzęt sportowy
39000000-2 meble, wyposażenie, urządzenia domowe i środki
39200000-4 wyposażenie domowe

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do 31 sierpnia 2011

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy i jednocześnie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie - wykonali należycie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę sprzętu/artykułów gospodarstwa domowego o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

I. Każdy wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne w niniejszym postępowaniu składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, na formularzu stanowiącym *załącznik Nr 2 do SIWZ*;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na formularzu stanowiącym *załącznik Nr 3 do SIWZ*;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; dla osób fizycznych *załącznik nr 4 do SIWZ*;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

II. Ponadto Wykonawcy muszą złożyć:

- 1) wykaz wykonanej, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, 1 dostawy sprzętu/artykułów gospodarstwa domowego o wartości co najmniej 30 000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, data wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana należycie, według załącznika Nr 5 do SIWZ.
- 2) Wykonawca polegający w trakcie wykonywania zamówienia na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom zamawiającego Wykonawca winien dołączyć:
 - a) opis przedmiotów dostawy oraz ich fotografia,
 - b) zaświadczenie podmiotów uprawnionych do kontroli jakości potwierdzających, że dostarczone produkty odpowiadają PN przenoszącym normy europejskie.

III. Jeżeli w przypadku wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale VI część I niniejszej specyfikacji:

- 1) pkt 3-5 i pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

V. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów wystawienia tych dokumentów, (cz. IV).

VI. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów lub

oświadczeń po upływie terminu składania ofert nastąpi stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie. Dopuszcza się możliwość przesłania oświadczeń i dokumentów faksem, nr fax-u Zamawiającego **(089) 718 86 03.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2) Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania i przesłania oryginału dokumentu, bez wezwania strony do przesłania tego dokumentu.

3) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, jak również zamieści na stronie internetowej www.bisztynek-ugim.bip-wm.pl (menu Zamówienia publiczne → przetargi 2011 → wyjaśnienia treści SIWZ)

5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania przedofertowego zebrania z Wykonawcami.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, i zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w pkt 4.

7) Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest – **Roman Rysztowski tel. (089) 521 64 00**

- w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Bisztynka, 8.00 -15.00, od poniedziałku do piątku.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości - 8 000zł.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu – przelewem z rachunku wykonawcy – na rachunek **Zamawiającego w BS Reszel o/Bisztynek Nr 50 8851 1034 2004 0000 0361 0001** – z dopiskiem „Wadium. Dostawa wyposażenia do świetlic wiejskich w miejscowościach Prosimy, Unikowo i Wozławki”.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami). Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium ww. forma lub formy wadium muszą zostać załączone do oferty. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać następujące wymagania:

- nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi / wierzycielowi (Zamawiającemu) należności w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp,

- zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),

- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Spełnienie powyższych warunków musi wynikać z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym

mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz wówczas, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) W prowadzonym postępowaniu Wykonawca może złożyć wyłącznie 1 ofertę.
- 2) Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w jednym egzemplarzu, techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Oferta nie podpisana powoduje nieważność czynności prawnej i podlega odrzuceniu, stosownie do art. 89 ust 1 pkt 8 umowy PZP.
- 3) Ofertę stanowią dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI, załączniki dotyczące asortymentu wyposażenia objętego dostawą.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie strony były kolejno ponumerowane.
- 5) Koperta/opakowanie zawierające ofertę musi być następująco oznakowane:

Gmina Bisztynek

11 – 230 Bisztynek, ul. Kościuszki 2

oferta na:

**„Dostawę wyposażenia świetlic wiejskich w miejscowościach Prosiły,
Unikowo i Wozławki” nie otwierać przed: 28.07.2011r godz. 10³⁰**

- 6) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 7) Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9) W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (osoby) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
- 10) Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników do SIWZ.
- 12) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- 13) W celu sporządzenia oferty zaleca się wykorzystanie dołączonych przez Zamawiającego załączników.
- 14) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).
- 15) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby każdy uczestnik wspólnej oferty udokumentował, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności i nie podlega wykluczeniu (dokumenty wskazane przez Zamawiającego w rozdziale VI części 1 pkt 2 - 7, składa każdy podmiot. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ uczestnicy oferty wspólnej mogą złożyć wspólnie, jako jeden komplet.

- 17) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wypełniając „Formularz Ofertowy” stanowiący *załącznik Nr 1* do niniejszej SIWZ oraz pozostałe dokumenty (z wyłączeniem „Oświadczenie Wykonawcy” *załącznik Nr 2 i 3* do SIWZ) powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące uczestników oferty wspólnej a nie dane pełnomocnika.
- 18) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 19) Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej SIWZ.
- 20) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 21) Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 22) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
- 23) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wyniki niniejszego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że dokona tego przed upływem terminu składania ofert.
- 25) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w formie pisemnej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.
- 26) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.
- 27) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad,

jak wprowadzanie zmian), z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”.

28) Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

29) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1). Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 28.07.2011r godz. 10⁰⁰**

Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Bisztynku, ul. Kościuszki 2
pokój nr 10 (sekretariat, I piętro)**

2) Jawne otwarcie ofert nastąpi w:

nazwa instytucji : **Urząd Miejski w Bisztynku**

miejsowość : **Bisztynek kod : 11-230**

ulica: **Kościuszki nr 2**

w dniu: **28.07.2011r godz. 10³⁰, pokój nr 14 (sala konferencyjna),
I piętro.**

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zmawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas otwarcia ofert, Zamawiający prześle, na pisemny wniosek Wykonawcy, dane dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy i adresy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, Wykonawców, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5) Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania koperty wewnętrznej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7) Zasady udostępniania dokumentów:

- Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

● Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Wykonawca, zobowiązany jest złożyć w pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cenę ofertową stanowi kwota brutto wyrażona w PLN podana na *Formularzu Oferty*, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności koszty materiałów, robocizny, zakupu i pracy sprzętu, urządzeń, maszyn, środków transportu niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cena powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy.
- 3) Wykonawca składający ofertę dołączają wypełnione załączniki Nr 6, Nr 7 i Nr 8.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto) = waga 100%.

- 2) Wszystkie oferty ocenione będą wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie} \times \text{waga (100\%)} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

- 3) Oferta najkorzystniejsza tzn. oferta zawierająca najniższą cenę brutto, nie podlegająca odrzuceniu, a wykonawca nie podlegający wykluczeniu z postępowania, otrzyma 100 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni warunki określone w ustawie oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

5) Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może Żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o jego wynikach, tj. o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby lub miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bisztynek-ugim.bip-wm.pl → zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego Bisztynka, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynka

2) Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

3) Jeżeli najkorzystniejszą wybraną ofertą będzie oferta wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę. Odmowa jej udostępnienia będzie traktowana jak uchylenie się od zawarcia umowy, zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1) Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy na dostawę, stanowiącym *załącznik Nr 8* do SIWZ.

2) Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3) Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.

4) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

6) Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7) Umowę zawiera się na czas oznaczony.

8) Zamawiający *przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty*, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności przedstawionych niżej, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia projektu umowy:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, z powodu wystąpienia siły wyższej, strajków, itp., które skutkować mogą niedotrzymaniem terminu zakończenia realizacji umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas faktycznego trwania tych okoliczności, (wykonawca musi udowodnić działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz strajków, które uniemożliwiły wykonanie zamówienia w określonym w umowie terminie)

b) zmiany podwykonawców: tj. wprowadzenia kolejnego podwykonawcy, zmiany zakresu części zamówienia wykonywanych przez podwykonawcę. W celu uzyskania zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć

Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą wraz z zakresem i wartością robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę.

c) zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki,

d) zmiana wynagrodzenia związana ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT)

e) zmiany adresu siedziby stron, osób uprawnionych do ich reprezentowania,

9) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zasad określonych powyżej w pkt 8 jest nieważna. Wymienione wyżej okoliczności stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie są to jednak zmiany obligatoryjne.

10) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Postanowienia końcowe

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2) Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

3) Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

4) Rozliczenia z Wykonawcą następują w walucie polskiej (PLN). W sytuacji wskazania przez Wykonawcę kwot innych niż złoty polski (PLN), Zamawiający dokona przeliczenia na walutę polską według średniego kursu wymiany danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu.

5) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy,
- 3) oświadczenie w trybie art. 24 ustawy,
- 4) oświadczenie dla osób fizycznych dot. art. 24 ust. 1 pkt. 2,
- 5) wykaz wykonanych dostaw,
- 6) specyfikacja wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Prositach,
- 7) specyfikacja wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Unikowie,
- 8) specyfikacja wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Wozławkach,
- 9) projekt umowy dla dostaw wyposażenia.