

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. rok 2023, poz. 571 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, w związku z uchwałą Nr LII/381/23 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 20 września 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Bisztynek na rok 2024

### Burmistrz Bisztyńska

ogłasza konkurs na realizację zadania gminy pn:

**„Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek w 2024 r.”.**

#### I. Rodzaj i cel zadania:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2024 wynosi **7 000,00 zł.** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

#### III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ustawy, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. rok 2018, poz.2052 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia. Nie jest wymagany wkład własny finansowy i rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).
4. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Bisztyńska po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Burmistrz Bisztyńska może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
8. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji,

finansowania i rozliczania zadania.

9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. W trakcie wykonywania zadania dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi działaniami wynikającymi z harmonogramu tylko w zakresie kosztów merytorycznych w wysokości 15%.
12. Wpłaty i opłaty adresatów ujęte w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu.
13. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
14. Dopuszcza się zakup nagród za zajęcia pierwszych miejsc w organizowanych w ramach zadania konkursach tylko w formie nagród rzeczowych, pucharów, statuetek. Wyklucza się formę finansową, bony i karty podarunkowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2024 - od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2024r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Bisztynka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione wyłącznie w okresie trwania umowy.
5. Oferent ma obowiązek zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zależności od potrzeb wynikających z realizacji zadania uwzględniając minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 Ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. rok 2022, poz. 2240 z późn. zm.).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie pn. **„Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek w 2024 r.”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bisztynku, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynki w terminie **do 24.04.2024 r. do godziny 9:00.**
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy.
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **26.04.2024 r.**
2. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.
3. Wymagane załączniki:
  - statut
  - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z wyszukiwarki KRS
  - wykaz osób, które będą realizować zadanie wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji
4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty: nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione, złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, wykraczające poza granice finansowe określone w ogłoszeniu, złożone na niewłaściwym formularzu, niekompletne.
5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą emailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
7. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty.
8. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
  - możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę, 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
  - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowana będzie zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu- przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
  - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie)- 1 punkt za każdą osobę- maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
  - analiza i ocena zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo -1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone- 0 punktów,

**Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent- 7 punktów.**

9. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
11. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg kryteriów określonych w rozdziale VI pkt 9.
12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bisztyńka.
13. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bisztynek.pl](http://www.bisztynek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyńku.
14. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Bisztynek. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bisztyńku w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
15. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

## **VII. Informacja o wspieraniu zadań publicznych.**

Na realizację zadań z zakresu podtrzymania i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy i Miasta Bisztynek:

- w roku 2022 przeznaczono kwotę 6 000,00 zł.
- w roku 2023 przeznaczono kwotę 7 000,00 zł.

Bisztynek, 03.04.2024 r.  
Sporz. *Diana Kurowicka*