

**w sprawie: ustalenia zasad opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.) oraz art. 34a ust.1 i ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 5c pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola na rok szkolny 2017/2018 , dla których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkola, o których mowa w § 1 do opracowania arkuszy organizacyjnych szkół, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej sprawie oraz zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola .

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Marek Dominiań*



**Zasady opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek na rok szkolny 2017/2018.**

**I. Zasady ogólne**

§ 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2017/2018.

§ 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

- a/ **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bisztynek.
- b/ **dyrektorze** - należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w lit.a,
- c/ **roku szkolnym** – należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2018r.
- d/ **uczniu** – należy również rozumieć wychowanka przedszkola.

§ 3. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkola/szkoły na rok szkolny 2017/2018 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§ 4. Arkusz organizacji powinien być opracowywany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§ 5. **Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Bisztynka** arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

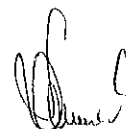
§ 6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Bisztyнку we współpracy z dyrektorem dotychczasowego gimnazjum sporządza arkusz organizacji pracy szkoły biorąc pod uwagę zatrudnienie nauczycieli szkoły podstawowej w Bisztyнку jak również nauczycieli dotychczasowego gimnazjum.

**II. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji pracy szkół.**

§ 7. Projekt arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2017/2018 wraz z projektami załączników, o których mowa w §8 przed uzyskaniem opinii związków zawodowych należy przedłożyć Burmistrzowi Bisztynka w terminie do 5 kwietnia 2017r. w celu dokonania wstępnych uzgodnień.

§ 8. Po dokonaniu w/w uzgodnień dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do **21 kwietnia 2017 r.** Arkusz organizacji przedkłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją o zaopiniowaniu przez związki zawodowe wraz z załącznikami określonymi przepisami prawa oświatowego, oraz :

1. wykazem nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) wg zał.nr 1,
2. wykazem pracowników administracji i obsługi wg zał. Nr 2.
3. wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2017/2018 z podaniem terminów składania przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. szkolnym planem nauczania dla każdego oddziału na cykl nauczania.



5. w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych.
6. w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – należy dołączyć kserokopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych,
7. w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: kserokopię orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania indywidualnego.
8. proponowany wykaz zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela z podaniem sposobu organizacji zajęć,
9. wykaz dot. sposobu wykorzystania godzin do dyspozycji dyrektora.
10. inne dokumenty związane z organizacją placówki (m.in. informacje nt. odpraw z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę wraz z podaniem podstawy prawnej pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych).

§ 9.1 W przypadku wydania przez kuratorium opinii z zastrzeżeniami organ prowadzący niezwłocznie wystąpi do dyrektora szkoły o dokonanie korekty w arkuszu szkoły. Dyrektorzy szkół po dokonaniu korekty arkusza szkoły przedkładają go niezwłocznie Burmistrzowi Bisztynka.

§ 9.2 Burmistrz po uzyskaniu opinii Kuratora Oświaty zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły i przedszkola w terminie do 29 maja 2017r.

§ 10. Projektowane zmiany w zatwierdzonym arkuszu do dnia 30 września dyrektorzy szkół przed uzyskaniem opinii związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego przedkładają Burmistrzowi w celu dokonania wstępnych uzgodnień.

§ 11. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe po 30.IX organ prowadzący zatwierdza w terminie 7 dni. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wejścia w życie zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, placowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji wraz ze stosowną dokumentacją.

§ 12. W arkuszu organizacji pracy szkół należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych podając termin od kiedy do kiedy trwa w/w urlop. W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

### **III. Standardy dotyczące zatrudniania w szkołach.**

#### **Pracownicy pedagogiczni**

§ 13 W pierwszej kolejności są zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 14. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§ 15. Dyrektorzy szkół zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.).

§ 16. Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.



## Pracownicy niepedagogiczny

§ 17. 1 Mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy poprzez wypełnianie obowiązków wynikających z zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi ustala się następujące ilości etatów:

### Przedszkole Samorządowe w Bisztynku.

Obsługa kuchni/intendent – 3 etaty

Woźne oddziałowe - 4 etaty

### Szkoła Podstawowa w Sątopach

Pracownik administracyjny – 0,5 etatu

Obsługa stołówki – 1 etat

Sprzątaczkę – 3 etaty

Woźny/konserwator – 1 etat

### Szkoła Podstawowa w Grzędzie

Obsługa stołówki - 0,5 etatu

Sprzątaczkę - 1 etat

Woźny/konserwator – 1/2 etatu

2. W związku z tym, iż od 1 września 2017r. klasy gimnazjalne zostaną włączone do Szkoły Podstawowej w Bisztynku, w okresie przejściowym przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego dla Szkoły Podstawowej w Bisztynku należy uwzględnić w miarę posiadanych etatów pracowników obsługi zatrudnionych w Gimnazjum w Bisztynku:

### Szkoła Podstawowa w Bisztynku z klasami gimnazjalnymi

Obsługa kuchni/intendent - 4 etaty

Sprzątaczkę - 6 etatów

Woźny - 2 etaty

Pracownik administracji - 1 etat

3. W roku szkolnym 2017/2018 planuje się dowożenie obiadów do Szkoły Podstawowej w Grzędzie i Szkoły Podstawowej w Sątopach.

4. Szczególnie uzasadnione przypadki rozpatrywane będą przez Burmistrza Bisztynka na pisemny uzasadniony wniosek dyrektora szkoły.

## IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

### Liczebność oddziałów

§ 18 Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§ 19. 1 Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego również w wieku 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

2. Limit miejsc w Przedszkolu Samorządowym w Bisztynku wynosi 100.

§ 20 Liczba uczniów w oddziałach:

- kl. „0” - do 25 uczniów,

- kl. I – III - do 25 uczniów

- kl. IV – VII - do 25 uczniów

§21 Do oddziału przedszkolnego funkcjonującego w szkole podstawowej gdzie planowane jest łączenie oddziałów są przyjmowane wyłącznie dzieci sześciolatnie.

§22.1 Dopuszczalne jest w uzgodnieniu z Burmistrzem Bisztynka, obniżenie liczebności w oddziałach szkolnych, w których występuje znaczna liczba uczniów posiadających orzeczenie lub



opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub innych poradni specjalistycznych, bądź z innych powodów.

§22.2 W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest w uzgodnieniu z Burmistrzem Bisztyńka, podwyższenie liczebności w oddziałach szkolnych.

§ 23. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu szkoły , o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstępstwo od tej zasady zgodę musi wyrazić Burmistrz Bisztyńka.

§ 24 Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

### **Łączenie klas**

§ 25 Jeżeli oddział liczy do 10 uczniów wówczas łączy się go z innym oddziałem zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Planowanie odrębnego oddziału z liczbą uczniów do 10-ciu może się odbyć wyłącznie za zgodą Burmistrza Bisztyńka.

### **Zasady podziału na grupy**

§ 26 Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

## **V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych**

§ 27 Zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne nauczyciel realizuje w ramach 40-godzinnego czasu pracy uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 28 Nie przewiduje się finansowania zajęć ponadobowiązkowych ze środków samorządowych. Zobowiązują dyrektorów szkół do pozyskiwania środków na w/w zajęcia ze źródeł pozabudżetowych.

## **VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania.**

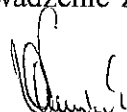
§ 29 Nauczanie indywidualne organizuje się uczniom na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP), po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.

§ 30 Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji organu prowadzącego, na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją np.kserokopia orzeczenia PPP.

§ 31 Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym ( 6-latków) – od 4-6 godz.
2. dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. dla uczniów kl. IV-VII szkoły podstawowej – od 8-10 godz.
4. dla uczniów klas gimnazjalnych – od 10-12 godz.
5. rewalidacja indywidualna – 2 godz. tygodniowo.

§ 32 W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć nauczania



indywidualnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

## VII. Zasady pracy nauczycieli bibliotekarzy

§ 33. 1. Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy w szkołach podstawowych :

- 1) liczących do 70 uczniów – 4/30 etatu,
- 2) liczących od 71 do 150 uczniów – 8/30 etatu,
- 3) liczących powyżej 250 uczniów – 1 etat.

2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

- 1) liczbę uczniów planowaną na początku roku szkolnego,
- 2) zmiana liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.

3. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

## VIII. Postanowienia końcowe

§ 34 Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowywany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

§ 35 Dyrektorów szkół i przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

§ 36 W sprawach dotyczących sporządzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli nieuregulowanych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Burmistrz Bisztynka.

BURMISTRZ

*Marek Dymowski*

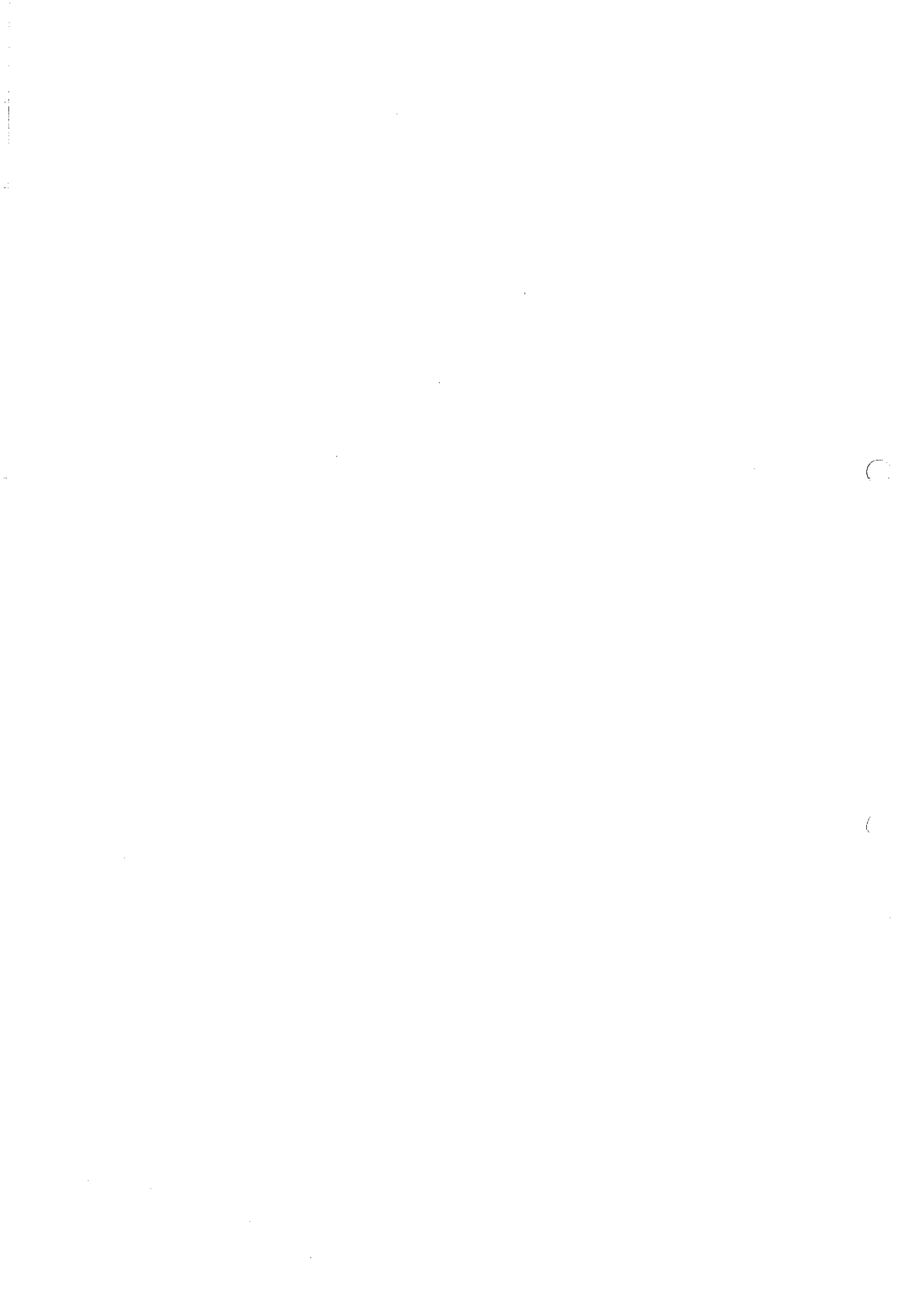




## Wykaz kadry pedagogicznej zatrudnionej w ..... w roku szkolnym.....

L p.	Nazwisko i imię	kwalifikacje	ukończone studia kierunkowe	Studia poddyplomowe , kursy kwalifikacyjne	Nauczany przedmiot	Stopień awansu	Staż pracy	Liczba godz. obowiążujących	Liczba godz. ponadwymiarowych





Wykaz pracowników administracji i obsługi w ..... w roku szkolnym.....

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	wykształcenie	Staż pracy	Data urodzenia	Wymiar zatrudnienia	Na jaki okres zawarta umowa o pracę	kwalifikacje	uwagi

