

Bisztynek, dnia 20.10.2021 r.

GG.6220.6.2021

OBWIESZCZENIE
o wszczęciu postępowania administracyjnego i wystąpieniu o opinię do organów

Zgodnie z art. 61 § 1 i 4 oraz art. 49 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz na podstawie art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 247 ze zm.)

zawiadamiam,

że w dniu 20.10.2021 r., na wniosek osoby fizycznej, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. „**Budowa budynku inwentarskiego na działce nr 251, obręb Prosimy, gmina Bisztynek**”.

Jednocześnie, zgodnie z art. 106 § 2 ustawy Kpa **zawiadamiam** o wystąpieniu do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Wydział Spraw Terenowych w Elblągu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bartoszycach i Dyrektora Zarządu Zlewni w Olsztynie o opinie w sprawie potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i ewentualnego zakresu raportu

Informuję, iż strony mogą zapoznać się z materiałem dowodowym, uzyskać wyjaśnienia i zgłaszać wnioski, zastrzeżenia w sprawie w terminie 21 dni od dnia publikacji obwieszczenia, osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, pok. nr 2 w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7¹⁵ – 15¹⁵, na piśmie na adres tut. urzędu lub w formie elektronicznej.

Otrzymują:

1. Strony postępowania w formie publicznego obwieszczenia zamieszczonego na:
 - 1) Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyнку;
 - 2) Tablicy ogłoszeń Sołectwa Prosimy;
 - 3) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку;
2. A/a.

Do wiadomości:

1. Inwestor

wz. BURMISTRZA
Włodzimierz Mońka
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Pouczenie

1. Zgodnie z art. 10. ustawy KPA strona ma prawo do czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji do wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań. Organy administracji publicznej mogą odstąpić od ww. zasady tylko w przypadkach, gdy załatwienie sprawy nie cierpi zwłoki ze względu na niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia ludzkiego albo ze względu na grożącą niepowetowaną szkodę materialną. Organ administracji publicznej obowiązany jest utrwalić w aktach sprawy, w drodze adnotacji, przyczyny odstąpienia od ww. zasady.

2. Zgodnie z art. 32 ustawy KPA, strona może działać przez pełnomocnika, chyba że charakter czynności wymaga jej osobistego działania.

3. Zgodnie z art. 33 ustawy KPA pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony. W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony.

4. Zgodnie z art. 40 ustawy KPA Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism. Strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Strona ma możliwość złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie.

5. Zgodnie z art. 41 ustawy KPA, w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

6. Zgodnie z art. 73. ustawy KPA strona ma prawo wglądu w akta sprawy, sporządzania z nich notatek, kopii lub odpisów. Prawo to przysługuje również po zakończeniu postępowania. Czynności te są dokonywane w lokalu organu administracji publicznej w obecności pracownika tego organu. Strona może żądać uwierzytelnienia odpisów lub kopii akt sprawy lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.