

**w sprawie powołania komisji ds. brakowania blankietów odpisów aktów stanu  
cywilnego oraz blankietów zaświadczeń wykorzystywanych przez  
Urząd Stanu Cywilnego w Bisztynku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1515 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołać komisję ds. brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz blankietów zaświadczeń wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Bisztynku w następującym składzie:

**Beata Brodowska-Kozerska** – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – przewodnicząca  
**Iwona Kaczyńska** – Z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego - członek  
**Joanna Mazur** – Inspektor ds. Obsługi Rady Miejskiej - członek

2. Za prawidłowe przeprowadzenie procesu brakowania blankietów odpowiedzialny jest przewodniczący.

3. Komisja dokona brakowania wskazanych w § 1 ust. 1 blankietów, które zostały wybrakowane lub utracone w związku z wydawaniem odpisów lub zaświadczeń. Brakowanie blankietów polegać ma na zniszczeniu ich w niszczarce, następnie spaleniu.

4. Czynności brakowania blankietów odpisów i zaświadczeń należy dokonać 31 grudnia 2015r. za IV kwartał 2015r., następnie w okresach kwartalnych począwszy od 4 stycznia 2016 roku.

5. Komisja sporządza protokół zniszczenia blankietów stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni Burmistrz Bisztynka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Marek Dominia

## PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA

wybrakowanych/utraconych blankietów odpisów i/lub zaświadczeń  
wykorzystywanych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Bisztyńku

sporządzony w dniu ..... w .....

1. Brakowanie blankietów przy udziale komisji ds. brakowania blankietów odpisów aktów stanu cywilnego oraz blankietów zaświadczeń wykorzystywanych przez Urząd Stanu Cywilnego w Bisztyńku, powołanej przez Burmistrza Bisztyńka Zarządzeniem Nr 166/2015 z dnia 31 grudnia 2015r. w następującym składzie:

- 1) Beata Brodowska-Kozerska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Iwona Kaczyńska – Członek Komisji;
- 3) Joanna Mazur – Członek Komisji.

2. Wykaz wybrakowanych blankietów

Lp.	Rodzaj blankietu (odpis/zaświadczenie)	Numer druku	Data wybrakowania/utracenia

3. Czynność zniszczenia blankietów została zrealizowana w dniu .....  
przez .....

4. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy Członków Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....