

ZARZĄDZENIE NR 141/2016

Burmistrza Bisztynka

z dnia 30 grudnia 2016 r

w sprawie zasad centralizacji rozliczeń podatku VAT przez Gminę Bisztynek.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) w związku wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015r. (C-276/14), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Bisztynek i jej jednostkach organizacyjnych, zwanych dalej „jednostkami” ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy jednostki.

§ 3. 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek, o których mowa w § 2 do prowadzenia cząstkowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

2. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej.

3. Ewidencja sprzedaży posiłków, opłat za wychowanie przedszkolne dzieci może być prowadzona np. na podstawie zestawień wydanych kwitariuszy lub zestawień przypisów.

§ 4. Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to zobowiązuje się kierowników jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to jest, gdy dokonany zakup związany był z czynnościami, które zostały opodatkowane podatkiem VAT.

§ 5. 1. W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa podmiotu: **Gmina Bisztynek / pełna nazwa jednostki,**
- 2) adres jednostki,
- 3) NIP gminy **743 197 63 53.**
- 4) okres, którego dotyczy: **miesiąc / rok,**
- 5) nazwa rejestru: **rejestr zakupu / rejestr sprzedaży,**

§ 6. 1. Umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis kierownika jednostki z upoważnienia Burmistrza Bisztynka.

2. Jeśli jednostki we wcześniej zawartych umowach nie wyszczególniły cen brutto ani klauzuli o doliczeniu właściwej stawki podatku VAT do ceny netto, to w aneksach do umów takie klauzule powinny się pojawić. Jeśli nie będzie to możliwe należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny podatek VAT obliczać metodą „w stu”.

§ 7. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się nazwy sprzedawców/ odbiorców zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu mogą być wpisywane na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA
Sprzedawca – Gmina Bisztynek Adres Urzędu Miejskiego NIP - 743 197 63 53	Nabywca – Gmina Bisztynek Adres Urzędu Miejskiego NIP - 743 197 63 53
Wystawca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres, bez NIP!)	Odbiorca - Jednostka org. gminy (jej nazwa i adres, bez NIP!)

§ 8. 1. Wszelkie odpłatne czynności jednostek na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami (w tym dostawa i refakturowanie mediów) dokumentowane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w cząstkowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Kwoty ujmowane w deklaracjach cząstkowych powinny obejmować wartości w groszach, tj. nie należy stosować zaokrągleń do pełnych złotych.

§ 9. Zasady numerowania faktur sprzedażowych i not obciążeniowych określa się zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się kierowników jednostek do:

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek, nie później niż do 15 lutego 2017 roku.
- 2) przekazywanie do Referatu Finansowo - Księgowego Urzędu Miejskiego w Bisztynku w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca comiesięcznej cząstkowej deklaracji VAT-7 (również deklaracji zerowych), wraz z ewidencją sprzedaży oraz jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT ewidencji zakupu - ewidencje powinny być podpisane przez kierownika jednostki i osobę, o której mowa w pkt 1.

§ 11. Procedury rozliczeń z tytułu podatku VAT, stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego Zarządzenia:

- 1) Dla czynności (transakcji) dokonywanych przez Urząd Miejski w Bisztynku – załącznik nr 4
- 2) Dla czynności (transakcji) dokonywanych przez Gimnazjum Publiczne, Szkoły Podstawowe w Bisztynku, Grzędzie i Sątopach oraz Przedszkole Samorządowe w Bisztynku – załącznik nr 5
- 3) Dla czynności (transakcji) dokonywanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bisztynku – załącznik nr 6

§ 12. Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracjach VAT-7 dostarczonych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Finansowo - Księgowym Urzędu Miejskiego w Bisztynku celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy.

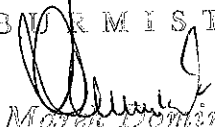
§ 13. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do Urzędu Miejskiego w Bisztynku wszelkich informacji oraz dokumentów w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 14. Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Gminy.

§ 15. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 16. Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do rozliczeń podatku VAT począwszy od 01.01.2017 roku.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marcin Dominick