

BURMISTRZ BISZTYNKA

11-230 BISZTYNEK

ul. Kościuszki 2

ZARZĄDZENIE Nr 122/2016 BURMISTRZA BISZTYNKA z dnia 30 listopada 2016r.

w sprawie ekwiwalentu na pokrycie kosztów reprezentacyjnego ubioru służbowego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (DZ.U. z 2016r. 446 z późn. zm.) oraz art. 85 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014r. poz. 1741) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Bisztynku pełniącemu obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński i jubileuszy przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu uroczystego ubioru z własnych środków pracownika.
2. Ubiór składa się z następujących elementów:
 - 1) kostiumu dwuczęściowego wizytowego i bluzki, ewentualnie sukienki z żakietem,
 - 2) obuwia wizytowego w kolorystyce korespondującej z ubiorem.

§ 2.

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego nabywa reprezentacyjny ubiór służbowy we własnym zakresie za rekompensatą pieniężną zwaną ekwiwalentem.
2. Ekwiwalent za reprezentacyjny ubiór służbowy wraz z kosztami jego prania wynosi 500,00 zł.

§ 3.

1. Ekwiwalent przysługuje raz na 4 lata, począwszy od 1 stycznia 2017r. i wypłacany jest na podstawie wniosku sporządzonego przez Kierownika USC, nie później niż do końca stycznia pierwszego roku, za który przysługuje ekwiwalent.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia jego wpływu.

§ 4.

Ekwiwalent będzie wypłacony w ciągu 14 dni od daty zatwierdzenia wniosku przez Burmistrza.

§ 5.

Nadzór nad terminowością wypłaty ekwiwalentu dokonuje inspektor ds. organizacyjnych i kadr.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek  Chmiński

Załącznik do Zarządzenia

Nr 122/2016 Burmistrza Bisztynka

z dnia 30.11.2016r.

Bisztynek dnia.....

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na sfinansowanie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika USC w Bisztyнку.

Dane pracownika:

Imię i nazwisko.....

Stanowisko.....

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/wypłaty po raz pierwszy*.....

Wysokość wypłaconego ekwiwalentu(jeżeli dotyczy).....zł

.....
Podpis wnioskującego

Potwierdzenie pracownika ds. kadr

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do wypłaty ekwiwalentu w wysokości.....zł
słownie(.....

.....),który stanowi kwotę określoną zgodnie z § 2 ust. 2 Zarządzenia

nr.....Burmistrza Bisztynka z dnia.....

.....
(data i podpis pracownika ds. organizacyjnych i kadr)

Zatwierdzam do wypłaty

.....
(data i podpis Burmistrza)

*Niepotrzebne skreślić