

ZARZĄDZENIE Nr 120/2016
BURMISTRZA BISZTYNKA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY I MIASTA BISZTYNEK
z dnia 29 listopada 2016r.

w sprawie: powołania Komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych i sprzętu Obrony Cywilnej będącego w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Bisztyнку

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 827), § 3 pkt. 1 i 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia Nr 313 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 23 listopada 2016r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych, sprzętu, materiałów i wyposażenia magazynowego Obrony Cywilnej stanowiące mienie Skarbu Państwa, będące w zarządzie Wojewody Warmińsko- Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację okresową sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 30 listopada 2016r.

§ 2

Powołać Komisję inwentaryzacyjną składników majątkowych i sprzętu Obrony Cywilnej w składzie:

1. Adrian Porydzaj – Przewodniczący Komisji
2. Elżbieta Goszcz – członek Komisji
3. Jarosław Wadowski – członek Komisji

§ 3

Do zadań Komisji inwentaryzacyjnej sprzętu obrony cywilnej należy:


1. Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej będącego w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Bisztyнку. Komisja inwentaryzacyjna dokonuje spisu z natury w obecności osoby odpowiedzialnej za składniki majątkowe.
2. Na podstawie protokołów inwentaryzacyjnych oraz arkuszy różnic inwentaryzacyjnych należy dokonać porównania stanów magazynowych z ewidencją sprzętu OC w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку.
3. Sporządzenie zbiorczego protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 4

Termin zakończenia spisu ustala się na dzień 9 grudnia 2015r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Wadowski

W Y T Y C Z N E

Burmistrza Bisztyńka Szefa Obrony Cywilnej
do prze[pro]wiedzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w
Urzędzie Miejskim w Bisztyńku według stanu na dzień 30 listopada 2016 roku

W celu uaktualnienia informacji o stanie ilościowym i wartościowym sprzętu obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku zarządzam podjęcie czynności mających na celu przeprowadzenie prac inwentaryzacyjnych drogą spisu z natury składników majątkowych OC powierzonych Gminie Bisztynek, a zdeponowanych w magazynie sprzętu obrony cywilnej.

1. Inwentaryzacji podlega sprzęt obrony cywilnej przekazany przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego pozostający na ewidencji Zarządzania Kryzysowego Obrony Cywilnej i p.poż. Urzędu Miejskiego w Bisztyńku, w tym sprzęt łączności pracujący w sieci radiotelefonicznej Wojewody.
2. Inwentaryzacja ma na celu w szczególności:
 - a/ ustalenie stanu faktycznego sprzętu i materiałów OC znajdującego się w Urzędzie Miejskiego w Bisztyńku,
 - b/ wyjaśnienie ewentualnych różnic między stanem ewidencyjnym, a faktycznym,
 - c/ doskonalenie właściwego systemu nadzoru nad gospodarką sprzętem.
3. Podczas inwentaryzacji należy zwrócić szczególną uwagę na sprzęt zlokalizowany poza magazynem sprzętu OC,
4. Z przeprowadzonej inwentaryzacji sprzętu OC, sporządzone są następujące dokumenty:
 - a/ arkusze spisu z natury,
 - b/ protokół inwentaryzacyjny,
 - c/ arkusze różnic inwentaryzacyjnych (wg potrzeb).
5. Okres przygotowawczy do inwentaryzacji obejmuje w szczególności:
 - a/ powołanie komisji inwentaryzacyjnej w składzie co najmniej 3 – osobowym (w skład komisji nie może wchodzić osoba materialnie odpowiedzialna za sprzęt OC),
 - b/ przeszkolenie komisji w zakresie organizacji i przeprowadzenia inwentaryzacji oraz wymaganych dokumentów,
 - c/ określenie lokalizacji sprzętu i osób odpowiedzialnych materialnie,

- d/ zaktualizowanie ewidencji, w szczególności w zakresie sprzętu wybrakowanego w 2016 roku,
- e/ wykonanie przez osobę odpowiedzialną za ewidencję sprzętu OC zapisu „stan ewidencyjny sprzętu na dzień 30 listopada 2016r.” w księdze ewidencji sprzętu oraz dokonanie podkreślenia tego zapisu kolorem czerwonym,
- e/ przygotowanie magazynu do inwentaryzacji poprzez m.in. sprawdzenie i uzupełnienie oświetlenia,
- f/ poprawienie dostępności i uporządkowania sprzętu, itp.,
6. Okres inwentaryzacji właściwej obejmuje w szczególności:
- a/ przekazanie ksiąg ewidencyjnych (lub wydruku) na ręce przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej,
- b/ wykonanie spisu z natury na znormalizowanych rejestrowanych arkuszach spisowych (lub wydrukach otrzymanych z właściwej jednostki nadrzędnej) z uwzględnieniem właściwego nazewnictwa sprzętu zgodnego z indeksem oraz następujących zasad:
- spis z natury winien być dokonany przez co najmniej 2 członków komisji inwentaryzacyjnej w obecności osoby odpowiedzialnej materialnie za stan sprzętu,
 - sprzęt występujący w różnych cenach winien być wpisany na arkusze (a także w protokole inwentaryzacyjnym) w odrębnych pozycjach,
- c/ przeprowadzenie przez komisję postępowań wyjaśniających rozbieżności pomiędzy „stanem ewidencyjnym” i „stanem inwentaryzacyjnym”,
- d/ sporządzenie przez komisję wymaganych dokumentów inwentaryzacyjnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia przez szefa obrony cywilnej.
7. Wycenę sprzętu i wyposażenia podlegającemu ewidencji ilościowo – wartościowej przeprowadza się w oparciu o ceny ewidencyjne sprzętu, wyposażenia i materiałów (na podstawie dokumentów przychodowych z UW w Olsztynie i ewidencji).
8. Ceny określone w pkt 12 będą stanowiły podstawę do likwidacji stwierdzonych w trakcie inwentaryzacji szkód (braków).
9. Dokumenty inwentaryzacyjne winny spełniać niezbędne wymogi formalne, w tym zawierać wymagane pieczęcie oraz podpisy komisji, osób odpowiedzialnych materialnie oraz szefa OC.
10. Termin wykonania przeprowadzenia inwentaryzacji i wykonania dokumentów ustala się na 9 grudnia 2016 roku.

BURMISTRZ
Marek...