

ZARZĄDZENIE NR 180/2020  
Burmistrza Bisztynka  
z dnia 31 grudnia 2020 r

w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla środków  
Funduszu Przeciwdziałania COVID-19

Na podstawie art.10 Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz.342), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r. poz.1053 z późniejszymi zmianami) oraz art. 65 ust. 11 ustawy z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późniejszymi zmianami), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку politykę rachunkowości dla środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zarządzeniem, stosuje się Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztynka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach obsługiwanych.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 101/2020 Burmistrza Bisztynka z dnia 31 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego – Fundusz Inwestycji lokalnych

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
BURMISTRZ  
Marek Dominiak

## **I Obieg dokumentów oraz procedury kontroli finansowej.**

Rachunki, faktury, noty dostarczane są do Referatu Finansowo – Księgowego w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku.

Oryginał faktury(rachunku, noty) podlega sprawdzeniu przez pracownika odpowiedzialnego od strony merytorycznej za realizację zadania. Celem sprawdzenia jest potwierdzenie zgodności wydatku z dokonanym zamówieniem, prawidłowości merytorycznej dowodu.

Prawidłowo opisany dowód księgowy pracownik merytoryczny przekazuje do Referatu Finansowo-Księgowego. Właściwy pracownik Referatu Finansowo- Księgowego dokonuje sprawdzenia dowodu księgowego pod względem formalnym i rachunkowym. Następnie dokonywana jest dekretacja zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont (konta syntetyczne i analityczne). Zadekretowany dowód księgowy zostaje przekazany Skarbnikowi celem dokonania na podstawie art.54 ustawy o finansach publicznych kontroli wstępnej i do podpisu, następnie przekazany jest kierownikowi właściwej jednostki do zatwierdzenia do wypłaty.

W przypadku nieobecności Skarbnika spowodowanej wyjazdem służbowym, urlopem bądź zwolnieniem lekarskim w jego zastępstwie podpisu dowodu księgowego dokonuje upoważniony pracownik Referatu Finansowo - Księgowego.

W przypadku list płac obieg dokumentów zostaje ograniczony do obszaru działania Referatu Finansowo-Księgowego. Podstawę sporządzenia list płac stanowią dokumenty przyznania przez kierownika jednostki składników wynagrodzenia, wskazanych w liście płac.

Błędy w obcych i własnych dowodach księgowych koryguje się poprzez wystawienie odpowiedniego dokumentu zawierającego korektę błędu, chyba że przepisy stanowią inaczej.

Oryginały kompletnej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 podlegają odrębnemu przechowywaniu przez Referat Finansowo-Księgowy.

Sprawozdania Rb-27 s i Rb-28 s sporządza Referat Finansowo-Księgowy.

Dochody i wydatki ujmuje się z zastosowaniem klasyfikacji budżetowej wskazanej w planie finansowym rachunku dochodów i wydatków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

Wnioski oraz sprawozdania, związane z realizacją zadania sporządza pracownik odpowiedzialny merytorycznie za realizację.

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego roku budżetowego, a zamyka się na koniec każdego kolejnego roku budżetowego.



## **II. Zasady wyodrębnienia ksiąg rachunkowych oraz plan kont dla ewidencji operacji dotyczących środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19**

Środki Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym **35 1600 1462 1023 3357 5000 0014 - Fundusz Przeciwdziałania Covid-19** i przeznaczone są na wydatki związane z przeciwdziałaniem COVID-19, w ramach planu finansowego tego rachunku, ustalonego w drodze odrębnego Zarządzenia.

W celu ujęcia środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w budżecie Gminy Bisztynek, tworzy się rachunek techniczny **14 1600 1462 1023 3357 5000 0004 – Budżet – FP Covid-19**

Ewidencja i rozliczanie środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 prowadzona jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, Ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku, Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej, ustawą z dnia 31 marca 2020 roku o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

W budżecie Gminy do ewidencji środków zadania na rachunku technicznym stosuje się konta wymienione w Załączniku Nr 5 do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztyńska z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку i jednostkach obsługiwanych, dodając następujące konta:

**133-03** – Rachunek Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

**222-001-03** – Rozliczenie dochodów budżetowych UM Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

**223-001-03** – Rozliczenie wydatków budżetowych UM Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

**223-008-03** – Rozliczenie wydatków budżetowych MOPS Funduszu Przeciwdziałania Covid-19

W ewidencji księgowej Organu wyodrębnia się dziennik **FPC – Budżet FP Covid-19** oraz zadanie **002036** – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19.

Do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją zadań finansowanych środkami Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w Urzędzie Miejskim w Bisztynku stosuje się konta wymienione w Załączniku Nr 6a do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztynka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztynku i jednostkach obsługiwanych, dodając następujące konta analityczne:

**130-21-01** Rachunek bieżący – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – Dochody

**130-21-02** Rachunek bieżący – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – Wydatki

**141-21-01** Środki pieniężne w drodze – FPC – Dochody

**141-21-02** Środki pieniężne w drodze – FPC – Wydatki

**222-001-10-01** Rozliczenie dochodów budżetowych – UM – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – operacje bankowe

**222-001-10-02** Rozliczenie dochodów budżetowych – UM – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – operacje bezbankowe

**223-001-11-01** Rozliczenie wydatków budżetowych – UM – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – operacje bankowe

**223-001-11-02** Rozliczenie wydatków budżetowych – UM – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19 – operacje bezbankowe

Dokumentom księgowym nadaje się symbol **FPC** i numeruje się w sposób chronologiczny (decyduje data zajścia operacji gospodarczej): kolejny numer/ numer dokumentu stanowiącego podstawę księgowania/ pozycja.

Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim przy użyciu modułu finansowo-księgowego programu PUMA, szczegółowo opisanego w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 28/2020 Burmistrza Bisztynka z 28.02.2020 roku w sprawie prowadzenia gospodarki finansowej oraz rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Bisztynku i jednostkach obsługiwanych.

Operacji gospodarczych dokonuje się na podstawie oryginalnych dokumentów księgowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uznanie za dokument księgowy kopii dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Potwierdzeń za zgodność z oryginałem dokonują upoważnieni pracownicy zgodnie ze swoimi kompetencjami.

W odniesieniu do zadań finansowanych środkami Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 Urząd Miejski w Bisztynku prowadzi odrębną ewidencję księgową.



Odrębny system ewidencji księgowej obejmuje odrębne konta analityczne, wskazane w niniejszym Zarządzeniu, właściwa tylko dla zadań finansowanych środkami Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 oraz odrębną numerację dowodów księgowych, a w przypadku ujęcia zdarzenia z klasyfikacją budżetową - wyodrębnione zadanie **901239 – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 wydatki inwestycyjne** lub zadanie **901039 – Fundusz Przeciwdziałania COVID-19 wydatki bieżące**.

Odrębny zbiór dokumentów finansowo-księgowych stanowi dziennik zadania **FPC – Fundusz Przeciwdziałania Covid-19**

Wyodrębniona ewidencja księgowa zadań finansowanych środkami Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 jest integralną częścią ewidencji księgowej prowadzonej w Gminie. Na koniec roku obrachunkowego zestawienie obrotów i sald dotyczące ewidencji sumuje się z zestawieniami obrotów i sald działalności objętej rachunkowością Urzędu Miejskiego, jako jednostki budżetowej oraz budżetu, jako Organu.