

UCHWAŁA Nr LII/382/23

RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 20 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Bisztynek.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840, z późn. zm.)

Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Bisztynek mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej „dotacjami” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Bisztynek, zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczna, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadająca tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1.

2. W przypadku przystąpienia przez Gminę Bisztynek do realizacji programów zewnętrznych i otrzymania dofinansowania z innych źródeł sektora finansów publicznych na przyznanie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja może być udzielona z uwzględnieniem zasad i w wysokości określonej w danym programie, o ile nie są one sprzeczne z zapisanym niniejszej Uchwałą.

3. Łączna kwota dotacji udzielonej przez Gminę lub inny podmiot, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji, składanego do Burmistrza Bisztyńka, do dnia 31 marca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. W przypadku realizacji przez Gminę Bisztynek programów zewnętrznych, o których mowa w § 4 ust. 2 termin złożenia wniosku określa Burmistrz Bisztyńka i podaje go do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Bisztynek oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 6. 1. Burmistrz Bisztyńka dokonuje weryfikacji złożonych wniosków, oceniając ich kompletności i zasadności oraz wnioskuje do Rady Miejskiej o przyznanie dotacji.

2. Wnioski o dotację niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Wnioski ocenione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 7. 1. Dotację na wniosek Burmistrza Bisztyńka przyznaje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanej dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Bisztynek.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 1 Rada Miejska określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Bisztyńka informuje zainteresowane podmioty.

§ 8. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bisztynek a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji prac lub robót przy zabytku, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dopuszcza się udzielenie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w okresie dłuższym niż określony w ust. 1, w przypadku zapewnienia finansowania zadania pozyskanymi przez Gminę środkami zewnętrznymi.

§ 9. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji, składa Burmistrzowi Bisztyńka w sposób i w terminie określonym w umowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót przy zabytku, według wzoru określonego w umowie.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, któremu udzielono dotacji lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w umowie, odpowiednia część lub całość przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bisztynek w terminie wynikającym z umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ustawie o finansach publicznych.

§ 11. 1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 702), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 roku (Dz. U. UE L 215 z 07.07.2020 r., s. 3).

2. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”,

2) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztynka.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XV/94/12 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 4 czerwca 2012r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz uchwała Nr XIV/86/16 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 21 kwietnia 2016r. w sprawie zmiany uchwały Nr XV/94/12 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 4 czerwca 2012r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
Przewodniczący Rady Miejskiej
Ryszard Chęciński

W N I O S E K
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania/siedziba
3. NIP, REGON
4. Forma organizacyjno-prawna
5. Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy.....
-
6. Nr telefonu i/lub adres email.....
7. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
-
8. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, inne)
-
-

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku.....
2. Nr w rejestrze/ewidencji zabytków.....
- data wpisu.....
3. Adres położenia lub przechowywania zabytku.....
- Nr księgi wieczystej.....

II. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

A. OPIS PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:
2. Planowany termin zakończenia:

D. UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez
- b) numer
- c) data

2. Pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez
- b) numer
- c) data

E. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:

Lp.	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

III. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:

Źródła finansowania	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Bisztynek		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:

.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Załącznik	szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do	

	nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku	
4.	W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku	
5.	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania	
6.	Harmonogram i Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)	
7.	Dokumentacja fotograficzna, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
8.	Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów	
9.	W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość, data

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)