

ZARZĄDZENIE NR 99/2023
Burmistrza Bisztynka
z dnia 10 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania składników majątkowych.

Na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), **zarządza się co następuje:**

§ 1

Ustala się jednolite zasady ewidencjonowania składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Bisztynku i jednostkach obsługiwanych.

§ 2

1. Prowadzi się szczegółowe odrębne ewidencje składników majątkowych:
 - 1) środki trwałe podlegające stopniowej amortyzacji o wartości początkowej powyżej 10.000,00zł
 - 2) materiały i wyposażenie, dla których prowadzi się ewidencję ilościowo – wartościową
 - 3) materiały i wyposażenie, dla których prowadzi się ewidencję ilościową
 - 4) wartości niematerialne i prawne (programy komputerowe, licencje).
2. Ewidencje, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 4 prowadzone są z wykorzystaniem modułu **Środki trwałe** systemu **Respons**.
3. Ujęte w ewidencjach, o których mowa w ust.1 pkt 1, 2 i 4 składniki majątkowe posiadają nadane automatycznie numery inwentarzowe – kody kreskowe.
4. Ewidencja, o której mowa w ust.1 pkt 3 prowadzona jest ręcznie.

§ 3

Wpisanie do ewidencji nowego środka trwałego wymaga złożenie do księgowości dowodu przyjęcia środka trwałego OT.

§ 4

1. Wpisaniu do ewidencji ilościowo – wartościowej, z zastrzeżeniem § 5 podlegają następujące materiały i wyposażenie:
 - 1) sprzęt komputerowy, maszyny do pisania i liczenia, niszczarki, bindownice, fax-y
 - 2) sprzęt RTV i AGD oraz pozostały sprzęt techniczny
 - 3) meble – szafy, regały
 - 4) stoły, biurka, krzesła, fotele
 - 5) aparaty telefoniczne stacjonarne i komórkowe
 - 6) czajniki elektryczne
 - 7) grzejniki elektryczne
 - 8) tablice, gabloty
 - 9) mundury i ubrania strażackie
 - 10) zabawki o wartości przekraczającej 500,00 zł
 - 11) pozostały sprzęt o wartości przekraczającej 500,00 zł posiadający cechy indywidualne (np. numery fabryczne)

2. Wpisanie do ewidencji ilościowo – wartościowej wymaga dokonania dodatkowego opisu na rachunku zakupu lub innym dokumencie potwierdzającym przyjęcie „*Materiały/Wyposażenie o wartości brutto nabyte ze środków wpisano do ewidencji ilościowo – wartościowej pod poz.....*”. Zapis musi być zaopatrzony datą oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji.

§ 5

1. Wpisanie do ewidencji ilościowej podlegają pozostałe materiały i wyposażenie, nie wymienione w § 4, których okres używalności przekracza 1 rok, w szczególności:
 - 1) karnisze, firany, żaluzje
 - 2) lustra
 - 3) reprodukcje
 - 4) godła
 - 5) grabie, szpadle, łopaty i inne narzędzia
 - 6) naczynia
 - 7) zabawki o wartości poniżej 500,00 zł.
2. Nie ewidencjonuje się drobnych przedmiotów, w szczególności:
 - 1) druków i materiałów biurowo – kancelaryjnych
 - 2) zszywaczy, dziurkaczy
 - 3) materiałów zakupionych do bieżących napraw
 - 4) dyskietek, płyt CD, pamięci USB, myszy, klawiatur i innych drobnych akcesoriów komputerowych
 - 5) koszy na śmieci, wiader, szufelek.

§ 6

1. Wartości niematerialne i prawne ewidencjonuje się ilościowo – wartościowo bez względu na ich wartość, przy czym odrębnie ewidencjonuje się wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10.000,00 zł oraz o wartości nie większej niż 10.000,00 zł.
2. Wpisanie wartości niematerialnych i prawnych do ewidencji ilościowo – wartościowej wymaga dokonania dodatkowego opisu na rachunku zakupu lub innym dokumencie potwierdzającym przyjęcie „*..... o wartości brutto nabyte ze środków wpisano do ewidencji ilościowo – wartościowej wartości niematerialnych i prawnych pod poz.....*”. Zapis musi być zaopatrzony datą oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ewidencji

§ 7

Wpisanie do ewidencji środków trwałych oraz ewidencji ilościowo – wartościowej materiałów i wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także ewidencji ilościowej materiałów i wyposażenia podlegają środki trwałe oraz materiały i wyposażenie nabyte w ramach budżetu gminy, jak i w ramach środków pozyskanych z innych źródeł, w tym także nabyte w formie darowizny.

§ 8

1. **Ewidencje** środków trwałych, materiałów i wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych w Urzędzie Miejskim w Bisztynku i jednostkach obsługiwanych **należy dostosować do niniejszego Zarządzenia w terminie do 31.12.2023 roku.**
2. Materiały i wyposażenie, o których mowa w § 4 ust. 1, ujmowane dotychczas w ewidencji ilościowej, w celu ujęcia w ewidencji ilościowo - wartościowej należy wycenić według wartości godziwej.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 223/2017 Burmistrza Bisztynka z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie ustalenia zasad ewidencjonowania składników majątkowych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Bisztynka

/-/ Marek Dominiak