

ZARZĄDZENIE Nr 98/2023

BURMISTRZA BISZTYNKA

z dnia 7 sierpnia 2023r.

W sprawie zasad zlecania i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych pracownikom Urzędu Miejskiego w Bisztynku

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz 40 z późn. zm.) oraz art. 151 ustawy z dnia 16 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(tj. Dz.U.2023 poz. 1465) **zarządzam co następuje:**

§1

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych i dopuszczalna jest w razie:

1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii;

2) szczególnych potrzeb pracodawcy.

2. Liczba godzin nadliczbowych w związku z okolicznościami określonymi w ust 1 pkt 2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.

3. Praca w godzinach nadliczbowych nie powinna być stałym elementem rozkładu czasu pracy pracownika.

4. Praca w godzinach nadliczbowych zlecana jest przez kierownika jednostki, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika, w formie pisemnej z wykorzystaniem druku” **Polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych**” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

5. Bezpośredni przełożony pracownika potwierdza wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych z wykorzystaniem druku „ **Potwierdzenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych**”- stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

6. Polecenie i Potwierdzenie, o których mowa w ust. 4 i 5 zostają niezwłocznie przekazane na stanowisko ds. kadr i stanowią podstawę do udzielenia czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych.

7. Czas pracy pracowników(za wyjątkiem pracowników zarządzających tj. Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika) z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych nie może przekroczyć przeciętnie 48 godzin tygodniowo w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

§2.

1. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych udziela się na pisemny wniosek pracownika , w tym samym wymiarze czas wolny od pracy . Wzór wniosku o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz gminy

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztynka

/-/ Marek Dominiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 98/2023
Burmistrza Bisztyńka
z dnia 7 sierpnia 2023r.

Pieczczę Urzędu

Bisztynek, dnia.....

Polecenie
wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych

Zlecam Panu/(i).....wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych ze względu na:

.....

(cel i zakres prac do wykonania)

.....
.....
.....
.....

Szczegółowa ewidencja godzin nadliczbowych do wykonania:

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

Suma godzin nadliczbowych.....

.....

(podpis pracownika)

(podpis bezp. przełożonego)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 98/2023
Burmistrza Bisztyńka
z dnia 7 sierpnia 2023r.

Pieczęć Urzędu

Bisztynek, dnia.....

**Potwierdzenie wykonania pracy
w godzinach nadliczbowych**

Stwierdzam, że zgodnie z poleceniem z dnia.....
Pan(i).....wykonała pracę w godzinach
nadliczbowych zgodnie z przedstawioną ewidencją godzin nadliczbowych:

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

Suma godzin nadliczbowych.....

.....

(podpis pracownika)

.....

(pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 98/2023
Burmistrza Bisztyńka
z dnia 7 sierpnia 2023r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stanowisko)

Burmistrz Bisztyńka
Urząd Miejski w Bisztyńku

**WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO ZA GODZINY
NADLICZBOWE**

Proszę o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe przepracowane przeze mnie w
w dniu/ dniach.....w liczbie.....
(liczba godzin)

Czas wolny zamierzam wykorzystać w dniu w dniu.....

w godzinach od do
(zakres godzin)

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody *

Bisztynek, dnia

.....
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

