

ZARZĄDZENIE Nr 87/2023
BURMISTRZA BISZTYNKA
z dnia 12 lipca 2023r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. z 2022r., poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2021r., poz.1960 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Bisztyнку ustalonego na podstawie Zarządzenia Nr 202/2017 Burmistrza Bisztyńka z dnia 18 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Bisztyнку, zmienionego Zarządzeniem Burmistrza Bisztyńka Nr 52/2019 z dnia 14 czerwca 2019r., Nr 143/2019 z dnia 31 grudnia 2019r., Zarządzeniem Nr 64/2020 z dnia 01 czerwca 2020r., Zarządzeniem Nr 177/2020 z dnia 31 grudnia 2020r., Zarządzeniem Nr 163/2021 z dnia 03 grudnia 2021r., Zarządzeniem Nr 3/2023r. z dn.09.01.2023r..wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
- 2) Dotychczasowy załącznik nr 5 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia polecam pracownikowi ds. Kadr.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu wynagradzania sprawuje Sekretarz Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go wiadomości pracownikom.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

TABELA

MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 800
II	3 900
III	4 000
IV	4 200
V	4 400
VI	4 600
VII	4 800
VIII	5 200
IX	5 400
X	5 600
XI	5 800
XII	6 000
XIII	6 500
XIV	7 000
XV	7 500
XVI	9 000
XVII	9 500
XVIII	10 000
XIX	10 500
XX	11 000

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W
BISZTYNKU.**

Lp	Stanowisko	Maksymalna kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne
1.	Sekretarz GiM	XX	<i>Wyższe, według odrębnych przepisów</i>	<i>Wyższe-prawo, administracja, zarządzanie</i>
2.	Radca prawny	XVIII	<i>Wyższe według odrębnych przepisów</i>	-
3	Kierownik USC	XIX	<i>Wyższe według odrębnych przepisów</i>	-
4	Z-ca Kierownika USC	XVIII	<i>Wyższe, według odrębnych przepisów</i>	-
5	Kierownik referatu pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIX	<i>Wyższe, staż pracy 4 lata – art. 6 ust.4 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych</i>	<i>Wyższe, staż pracy 4 lata, wykształcenie kierunkowe Według odrębnych przepisów</i>
6.	Inspektor	XVII	<i>wyższe , staż pracy 3 lata , średnie staż 5lat– art. 6 ust 1 i 3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych</i>	<i>Wyższe, staż pracy 3 lata, wykształcenie kierunkowe</i>
7.	Podinspektor	XIII	<i>średnie, staż pracy 3 lata, wyższe - art. 6 ust.1 i 3 ustawy z dn. 28.11.2008 o pracownikach samorządowych</i>	<i>Wyższe -</i>
8	Informatyk	XVII	<i>wyższe, staż pracy 3 lata</i>	<i>Wyższe,- informatyczne, staż pracy 4-lata</i>
9.	Referent, kasjer,	XII	<i>średnie, staż pracy 1 rok</i>	<i>Wyższe -</i>
10.	Księgowy	XII	<i>Średnie , staż 2 lata</i>	<i>Wyższe</i>
11.	Młodszy referent, młodszy księgowy	X	<i>średnie -</i>	<i>Wyższe -</i>

12.	Robotnik	<i>VI</i>	<i>Podstawowe</i>	<i>Średnie</i>
13.	Sprzątaczką	<i>VI</i>	<i>Podstawowe</i>	<i>Średnie</i>
14.	Kierowca samochodu osobowego	<i>X</i>	<i>Według odrębnych przepisów</i>	-
15.	Kierowca samochodu ciężarowego	<i>XI</i>	<i>Według odrębnych przepisów</i>	-
16.	Kierowca – operator maszyn specjalnych kierowca koparko-ładowarki	<i>XI</i>	<i>Według odrębnych przepisów</i>	-