

## ZARZĄDZENIE Nr 98/2023

### BURMISTRZA BISZTYNKA

z dnia 7 sierpnia 2023r.

#### **W sprawie zasad zlecania i wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych pracownikom Urzędu Miejskiego w Bisztynku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023r. poz 40 z późn. zm.) oraz art. 151 ustawy z dnia 16 czerwca 1974r. Kodeks Pracy(tj. Dz.U.2023 poz. 1465) **zarządzam co następuje:**

#### **§1**

1. Praca wykonywana ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy, a także praca wykonywana ponad przedłużony dobowy wymiar czasu pracy, wynikający z obowiązującego pracownika systemu i rozkładu czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych i dopuszczalna jest w razie:

**1) konieczności prowadzenia akcji ratowniczej w celu ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, ochrony mienia lub środowiska albo usunięcia awarii;**

**2) szczególnych potrzeb pracodawcy.**

2. Liczba godzin nadliczbowych w związku z okolicznościami określonymi w ust 1 pkt 2 nie może przekroczyć dla poszczególnego pracownika 150 godzin w roku kalendarzowym.

3. Praca w godzinach nadliczbowych nie powinna być stałym elementem rozkładu czasu pracy pracownika.

4. Praca w godzinach nadliczbowych zlecona jest przez kierownika jednostki, w uzgodnieniu z bezpośrednim przełożonym pracownika, w formie pisemnej z wykorzystaniem druku” **Polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych**” stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

5. Bezpośredni przełożony pracownika potwierdza wykonanie pracy w godzinach nadliczbowych z wykorzystaniem druku „ **Potwierdzenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych**”- stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

6. Polecenie i Potwierdzenie, o których mowa w ust. 4 i 5 zostają niezwłocznie przekazane na stanowisko ds. kadr i stanowią podstawę do udzielenia czasu wolnego za pracę w godzinach nadliczbowych.

7. Czas pracy pracowników( za wyjątkiem pracowników zarządzających tj. Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika) z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych nie może przekroczyć przeciętnie 48 godzin tygodniowo w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym.

#### **§2.**

1. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych udziela się na pisemny wniosek pracownika , w tym samym wymiarze czas wolny od pracy . Wzór wniosku o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

2. W sytuacji określonej w ust. 1 pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.

**§3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz gminy

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztynka

/-/ Marek Dominiak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 98/2023  
Burmistrza Bisztyńka  
z dnia 7 sierpnia 2023r.

Pieczczę Urzędu

Bisztynek, dnia.....

**Polecenie**  
**wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych**

Zlecam Panu/(i).....wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych ze względu na:

.....

(cel i zakres prac do wykonania)

.....  
.....  
.....  
.....

Szczegółowa ewidencja godzin nadliczbowych do wykonania:

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

w dniu..... od..... do.....

Suma godzin nadliczbowych.....

.....

(podpis pracownika)

(podpis bezp. przełożonego)

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 98/2023  
Burmistrza Bisztyńka  
z dnia 7 sierpnia 2023r.

*Pieczęć Urzędu*

Bisztynek, dnia.....

**Potwierdzenie wykonania pracy  
w godzinach nadliczbowych**

Stwierdzam, że zgodnie z poleceniem z dnia.....  
Pan(i).....wykonała pracę w godzinach  
nadliczbowych zgodnie z przedstawioną ewidencją godzin nadliczbowych:

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

w dniu..... od.....do.....

Suma godzin nadliczbowych.....

.....

*( podpis pracownika)*

.....

*( pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)*

Zał. Nr 3 do Zarządzenia Nr 98/2023  
Burmistrza Bisztyńka  
z dnia 7 sierpnia 2023r.

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stanowisko)

**Burmistrz Bisztyńka**  
**Urząd Miejski w Bisztyńku**

### **WNIOSEK O UDZIELENIE CZASU WOLNEGO ZA GODZINY NADLICZBOWE**

Proszę o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe przepracowane przeze mnie w  
w dniu/ dniach.....w liczbie.....  
(liczba godzin)

Czas wolny zamierzam wykorzystać w dniu w dniu.....

w godzinach od ..... do .....  
(zakres godzin)

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

**Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody \***

Bisztynek, dnia .....

.....  
(podpis kierownika jednostki lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

