

**ZARZĄDZENIE Nr 86/2023**  
**Burmistrza Bisztyńka**  
**z dnia 12 lipca 2023 r.**

**w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, przeprowadzanych na nieruchomościach położonych na terenie gminy Bisztynek**

Na podstawie art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się procedurę kontroli przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Bisztynek w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór:

- 1) upoważnienia do kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) protokołu kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 3) upoważnienia do kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 4) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 5) protokołu kontroli właściciela nieruchomości, będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Bisztyńka.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI  
REALIZACJI OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU  
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA  
CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BISZTYNEK**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 5 ust. 6, art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.),
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.),
- 3) art. 45 i art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)
- 4) Uchwała Rady Miejskiej w Bisztyńku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek wraz ze zmianami.

## **II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie gminy Bisztynek jest Burmistrz Bisztyńska.

## **III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI**

Burmistrz Bisztyńska jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień - ogólnych (w tym kontrola osób fizycznych, spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych) lub szczególnych (kontrola właścicieli nieruchomości, będących przedsiębiorcą), wydawanych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego. Każdorazowo w kontroli bierze udział co najmniej dwóch upoważnionych pracowników urzędu.

W razie ujawnienia nieprawidłowości w trakcie kontroli możliwe jest zastosowanie sankcji karnych wynikających z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i porządku w gminach, tj. kary grzywny.

Burmistrz Bisztyńska zgodnie z art. 9v ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

## **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI**

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa,
- 2) zgłoszenie do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,

- 3) zawarcie umowy z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie gminy Bisztynek w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 4) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się nieczystości ciekłych zgromadzonych w zbiorniku bezodpływowym lub osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

## **V. PODMIOTY KONTROLOWANE**

Kontroli z terenu gminy Bisztynek podlegają:

- 1) właściciele nieruchomości<sup>1</sup> mieszkalnych (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa),
- 2) właściciele nieruchomości, będący przedsiębiorcą.

## **VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH**

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Bisztyńka planu kontroli na dany rok,
- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dokonywanych przez właścicieli nieruchomości w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych,
- 3) z urzędu – na losowo wybranych nieruchomościach.

## **VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYM**

### **Kontrola właścicieli nieruchomości**

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) Ustala właściciela nieruchomości,
- 2) Sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości,
- 3) Przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Bisztyńka oraz legitymację służbową, które okazuje właścicielowi nieruchomości;
- 4) W przypadku kontroli przedsiębiorców, przygotowuje i doręcza zawiadomienie podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców wraz z listą dokumentów, jakie należy przygotować i okazać w trakcie kontroli. Wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

---

<sup>1</sup> Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

#### Szczegółowa procedura kontroli:

- 1) W terminie planowanej kontroli, kontrolujący zgłaszają się na terenie nieruchomości kontrolowanej lub w siedzibie kontrolowanego. Możliwa jest weryfikacja wymaganych dokumentów w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bisztynku, po wcześniejszym uzgodnieniu.
- 2) Kontrola nieruchomości przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika (chyba, że czynności kontrolne wykonywane są bez wstępu na teren nieruchomości) lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania w trakcie kontroli;
- 3) Pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową;
- 4) Pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli.
- 5) Pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
  - a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 6 do 22 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
  - b) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
  - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 6) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru i transportu nieczystości ciekłych, posiadanie dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków w odniesieniu do ilości zużytej wody.
- 7) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- 8) Protokół podpisują kontrolujący pracownik oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
- 9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Burmistrza Bisztynka o sposobie wykonania zaleceń;
- 10) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko burmistrzowi na piśmie, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

Wzór

Bisztynek, dnia .....

/pieczęć organu/

## U P O W A Ż N I E N I E Nr .....

Na podstawie art. 379 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.)

### **upoważniam**

....., zatrudnionego na stanowisku ..... w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku, legitymacja służbowa nr ..... wydana przez Burmistrza Bisztyńka, do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, w tym do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Bisztynek, a w szczególności do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Upoważnienie niniejsze jest ważne do odwołania łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

Wzór

## Protokół kontroli

### Podstawa prawna:

art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.)

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bisztynek oraz częstotliwości ich opróżniania.

Data i godzina przeprowadzenia kontroli	
Kontrolujący (imię i nazwisko)	
Upoważnienie (nr, data wydania)	
Nr legitymacji służbowej	
<b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
Imię i nazwisko	Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Użytkownik <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	Inna forma użytkowania <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....
Adres nieruchomości kontrolowanej	
Miejsce przeprowadzenia kontroli	

Liczba osób zamieszkujących nieruchomość	
Zbiornik bezodpływowy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przydomowa oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Sieć kanalizacji sanitarnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Żadne z powyższych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE .....
<b>DANE TECHNICZNE URZĄDZENIA DO GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	
<b>ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY</b>	<b>PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW</b>
<b>Technologia wykonania:</b> <input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewany betonem <input type="checkbox"/> inne ..... o pojemności ..... m <sup>3</sup>	<b>Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:</b> <input type="checkbox"/> z drenażem rozsączającym z systemem napowietrzającym, <input type="checkbox"/> mechaniczno- biologiczna z odprowadzeniem do wód, <input type="checkbox"/> z drenażem rozsączającym, <input type="checkbox"/> inna ..... o pojemności osadnika ..... m <sup>3</sup> i przepustowości ..... m <sup>3</sup> /dobę
<b>Konstrukcja zbiornika:</b> <input type="checkbox"/> jednokomorowy, <input type="checkbox"/> dwukomorowy, <input type="checkbox"/> trzykomorowy <b>Rok montażu:</b> .....	<b>Konstrukcja osadnika:</b> <input type="checkbox"/> jednokomorowy, <input type="checkbox"/> dwukomorowy, <input type="checkbox"/> trzykomorowy <b>Rok montażu:</b> .....
<b>Uszczelnienie dna:</b> <input type="checkbox"/> beton, <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny, <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	<b>Odbiornik ścieków oczyszczonych:</b> <input type="checkbox"/> grunt, <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny .....
<b>OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>	
Podpisana umowa z podmiotem uprawnionym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	

<b>Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:</b>	
Częstotliwość opróżniania zbiornika	<input type="checkbox"/> 2 tygodnie <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 12 miesięcy <input type="checkbox"/> inne .....
Data ostatnich wywozów nieczystości	
Nr rachunków/faktur	

Ustalenia dokonane w czasie kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin na powiadomienie Burmistrza Bisztyńka o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant itd.)

.....



Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Protokół zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządził: .....

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....
2. ....

Jeden egzemplarz protokołu został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....  
(data i czytelny podpis Kontrolowanego)

Informacja o odmowie podpisania lub braku podpisu protokołu:

.....  
.....

W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowaną osobę fizyczną odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko burmistrzowi na piśmie.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bisztyńka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku, przy ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest

Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl)). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. w celu prowadzenia kontroli nieruchomości pod kątem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w przedmiocie gospodarowania nieczystościami ciekłymi oraz prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bisztynek.

Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust 1. lit c i e RODO. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.

Wzór

Bisztynek, dnia .....

/pieczęć organu/

## U P O W A Ż N I E N I E Nr .....

Na podstawie art. 379 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a i art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

### **upoważniam**

....., zatrudnionego na stanowisku ..... w Urzędzie Miejskim w Bisztyńku, legitymacja służbowa nr ..... wydana przez Burmistrza Bisztyńka, do wykonywania czynności kontrolnych, w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, w tym do przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy i miasta Bisztynek, a w szczególności do:

- a) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
- b) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- c) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą:.....

.....  
Data rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli

.....  
Upoważnienie niniejsze jest ważne do odwołania łącznie z legitymacją służbową i nie może być przenoszone na inne osoby.

**POUCZENIE**  
**OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO**

**Do obowiązków kontrolowanego należy:**

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców)
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**PRAWA KONTROLOWANEGO**

**Do praw kontrolowanego należy:**

- wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:
  - \* w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
  - \* równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców) ;
  - \* wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o Prawo przedsiębiorców);
  - \* niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
  - \* nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

**UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO**

**Wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:**

- wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 1);
- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 2);
- żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 3);
- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska ust. 3 pkt 4).

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.**

.....  
**miejscowość, data i podpis kontrolowanego**

Bisztynek, dnia .....

/pieczęć organu/

Nr sprawy .....

Wzór

## **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 poz. 221 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.), oraz art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Burmistrz Bisztynka zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

### **1. Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.....  
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej)

### **2. Zakres przedmiotowy kontroli:**

Spełnienie wymagań określonych w art. 5 ust. 1 pkt 3a i 3b oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Bisztynek dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi, w tym: wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bisztynek, posiadanie dowodów uiszczania opłat za ww. usługi wystawianych każdorazowych po wykonaniu czynności oraz weryfikacja częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.

### **3. Termin kontroli**

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrolę zobowiązany jest do okazania dokumentów, udostępniania danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ust. 1, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

**Podczas kontroli należy okazać:**

1. Książkę kontroli
2. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
3. Umowę zawartą z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, posiadającym zezwolenie na świadczenie ww. usług na terenie gminy Bisztynek
4. Dokumenty potwierdzające wykonywanie obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych (bytowych i przemysłowych) np. rachunki, faktury VAT, paragony lub inne dowody zapłaty, wystawiana każdorazowo po wykonaniu usługi przez uprawnionego przedsiębiorcę.

Wzór

## Protokół kontroli

### Podstawa prawna:

art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.); zawiadomienie o kontroli z dnia ..... – potwierdzenie doręczenia zawiadomienia adresatowi z dnia .....

**Przedmiot kontroli:** Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków, posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bisztynek, posiadanie dowodów uiszczenia opłat za ww. usługi wystawianych każdorazowych po wykonaniu czynności oraz weryfikacja częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Data i godzina przeprowadzenia kontroli (data rozpoczęcia i zakończenia kontroli, z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)	
Kontrolujący (imię i nazwisko)	
Upoważnienie (nr, data wydania)	
Nr legitymacji służbowej	
Rodzaj kontroli	<input type="checkbox"/> planowana <input type="checkbox"/> interwencyjna <input type="checkbox"/> ponowna

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
Oznaczenie kontrolowanego (nazwa, adres, NIP) i tytuł prawny do nieruchomości	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>Właściciel nieruchomości    <input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Użytkownik                            <input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Inna forma użytkowania        <input type="checkbox"/> TAK    <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>.....</p>
Oznaczenie osoby wskazanej do reprezentowanie kontrolowanego (imię, nazwisko oraz funkcja)	
Wskazanie osób udzielających wyjaśnień w trakcie kontroli	
Adres nieruchomości kontrolowanej	
Miejsce przeprowadzenia kontroli	
Zbiornik bezodpływowy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Przydomowa oczyszczalnia ścieków	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Sieć kanalizacji sanitarnej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Żadne z powyższych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>DANE TECHNICZNE URZĄDZENIA DO GROMADZENIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH</b>	
<b>ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY</b>	<b>PRZYDOMOWA OCZYSZCZALNIA ŚCIEKÓW</b>
<b>Technologia wykonania:</b> <input type="checkbox"/> Kręgi betonowe <input type="checkbox"/> Metalowy <input type="checkbox"/> Poliestrowy <input type="checkbox"/> zalewany betonem <input type="checkbox"/> inne <p>.....</p> o pojemności ..... m <sup>3</sup>	<b>Typ przydomowej oczyszczalni ścieków:</b> <input type="checkbox"/> z drenażem rozsączającym z systemem napowietrzającym, <input type="checkbox"/> mechaniczno- biologiczna z odprowadzeniem do wód, <input type="checkbox"/> z drenażem rozsączającym, <input type="checkbox"/> inna..... o pojemności osadnika ..... m <sup>3</sup> i przepustowości ..... m <sup>3</sup> /dobę



<b>Konstrukcja zbiornika:</b> <input type="checkbox"/> jednokomorowy, <input type="checkbox"/> dwukomorowy, <input type="checkbox"/> trzykomorowy <b>Rok montażu:</b> .....	<b>Konstrukcja osadnika:</b> <input type="checkbox"/> jednokomorowy, <input type="checkbox"/> dwukomorowy, <input type="checkbox"/> trzykomorowy <b>Rok montażu:</b> .....
<b>Uszczelnienie dna:</b> <input type="checkbox"/> beton, <input type="checkbox"/> materiał ceramiczny, <input type="checkbox"/> brak uszczelnienia	<b>Odbiornik ścieków oczyszczonych:</b> <input type="checkbox"/> grunt, <input type="checkbox"/> rów melioracyjny <input type="checkbox"/> inny .....
<b>OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW</b>	
Podpisana umowa z podmiotem uprawnionym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Data zawarcia umowy	
<b>Nazwa i adres firmy świadczącej usługi wywozu nieczystości:</b>  	
Częstotliwość opróżniania zbiornika	<input type="checkbox"/> 2 tygodnie <input type="checkbox"/> miesiąc <input type="checkbox"/> kwartał <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 12 miesięcy <input type="checkbox"/> inne .....
Data ostatnich wywozów nieczystości	
Nr rachunków/faktur	

Ustalenia dokonane w czasie kontroli oraz wnioski i zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Termin na powiadomienie Burmistrza Bisztyńka o sposobie wykonania zaleceń:

.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa):

.....

.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policjant itd.)

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Protokół zawiera ..... kolejno ponumerowanych stron.

Miejsce i data sporządzenia protokołu: .....

Protokół sporządził: .....

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz. ....

**Kontrolujący:**

**Kontrolowany:**

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1. ....

2. ....

Jeden egzemplarz protokołu został przekazany kontrolowanemu, co zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem kontrolowanego.

.....  
(data i czytelny podpis Kontrolowanego)

Informacja o odmowie podpisania lub braku podpisu protokołu:

.....  
.....

W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko burmistrzowi na piśmie.

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bisztynka z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Bisztynku, przy ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (adres e-mail: [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl)). Przetwarzanie danych jest obowiązkowe w celu realizacji uprawnień i spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. w celu prowadzenia kontroli nieruchomości pod kątem realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w przedmiocie gospodarowania nieczystościami ciekłymi oraz prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Bisztynek.

Podstawa prawna: art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust 1. lit c i e RODO. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na zasadach przewidzianych prawem. Osoba, której dane są przetwarzane, posiada ponadto prawo skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na przetwarzanie niezgodne z przepisami prawa.