

....., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(dane pracodawcy)

### Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej

Na podstawie art. 67<sup>33</sup> Kodeksu pracy składam wniosek o dopuszczenie do wykonywania przeze mnie okazjonalnej pracy zdalnej (OPZ) w dniu/dniach..... r.

Wnoszę o uzgodnienie miejsca wykonywania OPZ pod adresem: .....  
(miejsce mojego zamieszkania).

W okresie powyższym będę wykonywał/a.....

.....  
oraz będę dostępny/a w miejscu zamieszkania pod nr tel.....,  
adresem e-mail.....

Oświadczam, że na stanowisku pracy zdalnej w ww. miejscu są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z przygotowaną przez pracodawcę:

- 1) oceną ryzyka zawodowego,
- 2) informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej,
- 3) informacją określającą procedury ochrony danych osobowych (**potwierdzam, że przeszedłem w tym zakresie szkolenie**).

oraz **zobowiązuję się** do przestrzegania informacji, procedur, wskazówek i wniosków wynikających z tych dokumentów.

Zasady kontroli wykonywania pracy zdalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych ustaliłem z pracodawcą w dniu ..... r. i potwierdzam wolę ich stosowania w czasie wykonywania pracy w dniu .....

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika)

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika referatu)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis kierownika jednostki)