

**ZARZĄDZENIE Nr 30/2023**  
**Burmistrza Bisztyńka**  
**z dnia 27 lutego 2023r.**

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia nr 105/2011 Burmistrza Bisztyńka z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie powierzenia zadań własnych Gminy Bisztynek w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych Gminy Bisztynek i zarządzania nimi oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz Uchwały Nr VIII/50/11 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 28 października 2011r. w sprawie utworzenia przez Gminę Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zarządzam co następuje:

**§ 1**

Dotychczasowy załącznik do Zarządzenia Nr 105/2011 Burmistrza Bisztyńka w sprawie powierzenia zadań własnych Gminy Bisztynek w zakresie utrzymania cmentarzy komunalnych Gminy Bisztynek i zarządzania nimi, zmienionego Zarządzeniem Nr 8/2014 Burmistrza Bisztyńka z dnia 22 stycznia 2014r. otrzymuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

**Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2023  
Burmistrza Bisztyńka  
z dnia 27 lutego 2023r.**

***Zakres czynności Spółki oraz zasady finansowania i rozliczania realizacji zadania  
Gminy Bisztynek dotyczącego utrzymania cmentarzy komunalnych i zarządzania nimi***

§ 1

Powierzenie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi Gminy Bisztynek ma na celu umożliwienie realizacji zadań własnych gminy, w zakresie właściwego i zgodnego z prawem ich funkcjonowania.

§ 2

1. Gmina powierza utrzymanie i zarządzanie następującymi cmentarzami:

- 1) cmentarz komunalny w Bisztyнку przy ul. Wojska Polskiego, zlokalizowany na działkach oznaczonych w ewidencji gruntów obrębu 2 miasta Bisztynek numerem 163 i 164 o powierzchni ogólnej 1,3739m<sup>2</sup>:
  - a) działka nr 163 o powierzchni 1,3548 ha – numer inwentarzowy 1146/003, wartość środka trwałego 121.500,00 zł;  
- alejka na działce nr 163 – numer inwentarzowy 1/05/16, wartość środka trwałego 87.792,49 zł;
  - b) działka nr 164 o powierzchni 0,0191ha – numer inwentarzowy 1190/003, wartość środka trwałego 2.100,00 zł.
- 2) cmentarz komunalny w Bisztyнку przy ul. Grodzkiej, zlokalizowany na działce oznaczonej w ewidencji gruntów obręb 1 miasta Bisztynek numerem 78 i w części na działce nr 77/1 o ogólnej powierzchni 1,1088 ha, wraz z infrastrukturą obejmującą parking utwardzony, parking trawiasty, drogę i chodniki - numer inwentarzowy 1475/003, wartość środka trwałego 474.506,00 zł.
  - a) działki nr 78 o powierzchni 0,5041 ha - numer inwentarzowy 780/003, wartość środka trwałego 25.200,00 zł.
  - b) część działki nr 77/1 o powierzchni 0,6047 ha - numer inwentarzowy 779/003, wartość całej działki jako środka trwałego 84.100,00 zł.
- 3) cmentarz komunalny w Sątopach, zlokalizowany na części działki oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu Sątopy numerem 63/19 oraz na działce nr 214 i nr 63/14 o łącznej powierzchni ogólnej 6307m<sup>2</sup>, wraz z infrastrukturą towarzyszącą obejmującą

parking utwardzony, drogę i chodniki - numer inwentarzowy 476/033, wartość środka trwałego 290.300,00 zł,

a) część działki nr 63/19 o powierzchni 0,3636ha - numer inwentarzowy 1398/01/12/17, wartość całej działki jako środka trwałego 5.190,00 zł.

b) działki nr 214 o powierzchni 0,1300 ha - numer inwentarzowy 417/004, wartość środka trwałego 3.900,00 zł.

a) działki nr 63/14 (droga) o powierzchni 0,1371 ha - numer inwentarzowy 1397/01, wartość środka trwałego 685,50 zł.

2. Przedmiot powierzenia, o którym mowa w ust. 1 pozostaje w ewidencji bilansowej środków trwałych Gminy. Spółka przedmiot powierzenia ujmie w ewidencji pozabilansowej.
3. Spółka przyjmując utrzymanie i zarządzanie cmentarzami komunalnymi, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się wykonywać czynności opisane w § 3 ze szczególną starannością i należytą dbałością oraz przestrzegać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020r. poz. 1947 ze zmianami),
  - 2) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. z 2008r. Nr 48, poz. 284),
  - 3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015r. w sprawie wzoru karty zgonu (Dz.U. z 2019r. poz. 1085 ),
  - 4) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. z 2001r. Nr 90 poz. 1013 ze zmianami ),
  - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi ( Dz.U. Nr 153, poz. 1783 ze zmianami),
  - 6) obowiązującego regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych.
4. W zakresie wywozu odpadów z terenu cmentarzy Gmina zawrze z podmiotem uprawnionych do ich odbioru odrębną umowę i ponosić będzie z tego tytułu koszty.

### § 3

Do obowiązków Spółki w zakresie utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi Gminy Bisztynek należy:

1. Wykonywanie czynności administracyjnych, a w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji cmentarzy (odrębnie dla każdego cmentarza) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. prowadzenie księgi osób pochowanych na cmentarzu, księgi grobów na cmentarzu oraz alfabetycznego spisu osób pochowanych na cmentarzu (księgi cmentarne) i innej koniecznej dokumentacji związanej z zarządzaniem i utrzymaniem cmentarzy oraz jej właściwe zabezpieczenie,
- 2) prowadzenie (odrębnie dla każdego cmentarza) książki obiektu budowlanego oraz wykonywanie przeglądów technicznych obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi (groby ziemne i murowane, dziecięce, pojedyncze i podwójne, ziemne urnowe i murowane urnowe), w tym przygotowanie kwater do chowania zmarłych (karczowanie, koszenie, wycinka samosiewów),
- 4) wyznaczanie miejsc grzebalnych, o których mowa w pkt 3 zgodnie z planem zagospodarowania terenu – planem rozmieszczenia kwater grzebalnych oraz uzgadnianie terminów pogrzebów,
- 5) prowadzenie stałego nadzoru w zakresie realizowania wszelkiego rodzaju zabudowy grobu, zgodnie z opłaconą powierzchnią na grób,
- 6) wydawanie zgody na prowadzenie jakichkolwiek działań na terenie cmentarza, w szczególności zezwoleń na postawienie pomnika, wjazdu, itp.
- 7) udostępnianie cmentarza zakładom pogrzebowym i wykonawcom pomników oraz prowadzenie nadzoru nad prawidłowością wykonywanych przez nich prac,
- 8) nadzorowanie przeprowadzenia ekshumacji pod kątem ich zgodności z udzielonym zezwoleniem,
- 9) ustalanie wysokości opłat za usługi cmentarne zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Bisztyńka w sprawie cennika za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych w Bisztyńku i Sątopach oraz wydawanie stosownej informacji o należnej opłacie, będącej podstawą jej wniesienia, przez osobę zobowiązaną, na rzecz Gminy Bisztynek,
- 10) prowadzenie ewidencji należnych opłat, o których mowa w pkt 9,
- 11) prowadzenie weryfikacji nie uiszczonych opłat za usługi cmentarne, w tym opłat, które nie zostały prolongowane po 20 latach i przekazywanie Gminie półrocznych informacji, sporządzonych w formie zestawień, obejmujących w szczególności dane dysponenta grobu, rodzaj opłaty, wysokość należności,

- 12) oznaczenie tabliczkami informacyjnymi na cmentarzu grobów, za które nie wniesiono opłaty na kolejne lata (20 kolejnych lat),
  - 13) przeprowadzanie co roku przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wznowiono opłaty na następne 20 lat, w celu kwalifikowania grobów do ich użycia do ponownego pochówku.
  - 14) przeprowadzenie wg uzgodnionej z Gminą Bisztynek procedury likwidacji grobów, za które okres braku opłaty jest najdłuższy. W terminie 12 miesięcy przed planowaną likwidacją grobu, na grobie, na tablicach informacyjnych cmentarza oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego i ZGKiM Sp. z o.o. Spółka zobowiązana jest do umieszczenia informacji o przeznaczeniu grobu do likwidacji; na okoliczność likwidacji grobu Spółka spisuje protokół likwidacji, który przechowuje przez okres 10 lat.
  - 15) umieszczanie na terenie cmentarzy regulaminu cmentarza oraz aktualnego cennika opłat cmentarnych,
  - 16) wskazywanie konieczności przeprowadzenia określonych inwestycji i współpraca w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji,
  - 17) wnioskowanie o zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów rosnących na terenie cmentarzy komunalnych,
  - 18) przedstawianie w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku, wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku z podziałem na poszczególne cmentarze sprawozdań dotyczących:
    - ilości wykorzystanych miejsc grzebalnych w tym: miejsc przeznaczonych do ponownego użycia po grobach, które uległy likwidacji,
    - ilości miejsc pozostających na cmentarzach do dyspozycji,
    - ilości grobów, za które nie została wniesiona opłata prolongacyjna po upływie 20 lat.
2. Zapewnienie właściwych warunków sanitarnych i porządkowych, a w szczególności:
- 1) bieżące utrzymanie czystości, porządku i estetyki, poprzez - zamykanie alejek, grabienie liści w okresie jesienno-wiosennym,
  - 2) systematyczne koszenie w okresie wegetatywnym traw i chwastów wraz z uporządkowaniem urobku, w tym koszenie mogił zaniedbanych i przeznaczonych do likwidacji,
  - 3) bieżące odchwaszczanie (mechaniczne i chemiczne) ciągów komunikacyjnych i terenów wokół drzew i nasadzeń,

- 4) zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, w szczególności poprzez usuwanie śniegu i gołoledzi oraz posypywanie piaskiem,
  - 5) zmiatanie i odsnieżanie chodników oraz parkingów przyległych do cmentarzy,
  - 6) pielęgnacja drzewostanu polegająca na usuwaniu suchych konarów oraz obcinaniu zwisających gałęzi na wysokości dwóch metrów nad ziemią, usuwanie wiatrołomów, przycinanie żywopłotów, usuwanie drzew i krzewów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) utrzymanie infrastruktury cmentarzy (punktów czerpalnych wody, ogrodzenia, bram itp.) we właściwym stanie technicznym i estetycznym, wraz z wykonywaniem bieżących konserwacji i napraw.
  - 8) współdziałanie z Gminą w zakresie bieżącego nadzorowania realizacji umowy o wykonywanie usług w zakresie odbioru, wywozu i unieszkodliwiania odpadów z cmentarzy komunalnych, w tym zgłaszania, w terminie od wtorku do piątku do godz. 15.00, dyspozycji odbioru odpadów przez podmiot świadczący w/w usługi, tj. Międzygminny Zakład Kompleksowego Przerobu Odpadów Komunalnych „Sękity” Sp. z o.o. z siedzibą w Bisztyнку-Kolonii 14, 11-230 Bisztynek oraz każdorazowe potwierdzanie odbioru odpadów przez upoważnionego pracownika ZGKiM Spółka z o.o w Bisztyнку na drukach „potwierdzenie wywozu odpadów”.
3. Wykonywanie wszelkich innych czynności, w tym wynikających w regulaminu cmentarza.

#### § 4

1. Spółka zobowiązana jest do bieżącej realizacji czynności związanych z utrzymaniem cmentarzy i zarządzanie nimi - określonych w § 3, w sposób gwarantujący ciągłą, pełną, nieprzerwaną i sprawną obsługę osób korzystających z cmentarzy.
2. Spółka ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków tak wobec Gminy jak i wobec osób trzecich, powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszego zarządzenia lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaniem powierzonego zadania.
3. Spółka nie może powierzyć wykonywania zadań innemu podmiotowi lub innej osobie fizycznej.

#### § 5

1. W zakresie czynności określonych w § 3 ust. 1 pkt 9 i 11 Spółka odpowiada za prawidłowe ustalenie wysokości opłat za usługi cmentarne zgodnie z obowiązującym

Zarządzeniem Burmistrza Bisztyńka w sprawie cennika opłat za usługi cmentarne na cmentarzach komunalnych w Bisztyńku i Sątopach.

2. Spółka nie może stosować innych opłat, lub opłat w innej wysokości niż opłaty określone w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1,
3. W celu zapewnienia przejrzystości finansowej, Spółka zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji naliczonych opłat oraz ewidencji finansowo-księgowej poniesionych kosztów.
4. Opłaty cmentarne, o których mowa w ust. 1 stanowią dochód budżetu Gminy Bisztynek i podlegają płatności na rzecz Gminy Bisztynek.
5. Spółka zobowiązana jest do przedkładania Gminie kwartalnych zestawień naliczonych opłat za usługi cmentarne.
6. Zestawienie, o którym mowa w ust. 5 Spółka zobowiązana jest przedkładać również w przypadku braku w danym miesiącu naliczenia opłat, w takim przypadku Spółka przedkłada zestawienie zerowe.

#### § 6

1. Za wykonanie, czynności utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi Gminy Bisztynek, określonych w § 3, w okresie od 1 marca do 31 grudnia 2023 Spółka otrzyma wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości **63.714,00 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące siedemset czternaście złotych 00/100), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: **51.800,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych 00/100) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23 % w wysokości: **11.914,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy dziewięćset czternaście złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w 10 równych miesięcznych ratach w wysokości **6.371,40 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt jeden złotych 40/100), w tym podatek VAT w wysokości **1.191,40 zł.** (słownie: jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt jeden złotych 40/100).
3. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie przelewem na rzecz Spółki na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej przez Spółkę faktury VAT. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w lata następnych będzie ustalane odrębnie, na podstawie wniosku Spółki złożonego w terminie do dnia 15 października każdego roku, przy czym każdorazowa wysokość wynagrodzenia będzie mogła następować od roku budżetowego następującego po roku, w którym złożono wniosek. Do wniosku o wysokość wynagrodzenia Spółka zobowiązana jest przedłożyć sprawozdanie z wysokości

przychodów i kosztów poniesionych do dnia 30 września danego roku, przewidywanych przychodów i kosztów za okres od 1 października do 31 grudnia danego roku oraz kalkulację przychodów i kosztów na rok następny, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wysokość wynagrodzenia uzależniona jest od wielkości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy.

#### § 7

Spółka zobowiązana jest do przedkładania w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku zbiorczej informacji o wysokości naliczonych opłat za usługi cmentarne oraz uzyskanych przychodów i poniesionych kosztów na utrzymanie cmentarzy i ich zarządzanie z podziałem na poszczególne cmentarze, za rok poprzedzający.

#### § 8

1. Gmina powierzając Spółce realizację zadania objętego niniejszym zarządzeniem ma prawo nadzorowania i kontrolowania prawidłowości podejmowanych czynności, w tym dokonywania kontroli wszelkiej dokumentacji księgowo-finansowej, a w szczególności dotyczącej ponoszonych z tego tytułu kosztów.
2. Spółka zobowiązana jest do udostępnienia dokumentacji prowadzonej w ramach powierzonych czynności upoważnionym pracownikom Gminy.
3. O zamiarze przeprowadzenia czynności kontrolnych Spółka zostanie zawiadomiona z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie lub mailem. Z czynności kontrolnych zostanie spisany protokół. Gmina zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli w zakresie stanu czynności określony w § 3 ust. 2.

#### § 9

1. Powierzenie wykonywania zadania własnego Gminy oraz utrzymania i zarządzania cmentarzami komunalnymi Gminy Bisztynek następuje na czas nieokreślony.
2. Powierzenie może być cofnięte:
  - 1) za sześciomiesięcznym uprzedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeśli Spółka naruszać będzie ciężące na niej obowiązki, wynikające z aktów prawnych, w tym przepisów gminnych jak i postanowień objętych powierzeniem,
  - 2) za trzymiesięcznym uprzedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeśli Spółka w kolejnych latach nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Gminę sposób finansowania - wynagrodzenie za wykonywane czynności objęte powierzeniem.
3. Cofnięcie wykonywania powierzonych czynności może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

- 1) gdy zostanie ogłoszona upadłość Spółki lub zostanie wszczęte wobec Spółki postępowanie naprawcze albo nastąpi jej likwidacja,
- 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Spółki.