

Działając na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. rok 2022, poz.1327 z późn.zm.)zwanej dalej „ustawą”, w związku z uchwałą Nr XLII/314/22 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 24 listopada 2022r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na terenie Gminy Bisztynek na rok 2023

**Burmistrz Bisztyńka**

ogłasza konkurs na realizację zadania gminy pn:

**„Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Bisztynek  
poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w roku 2023.”**

**I. Rodzaj zadania:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Bisztynek poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w 2023r.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Kwota przeznaczona na realizację ww. zadania w roku 2023 wynosi **38 000,00 zł.** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy złotych 00/100). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

**III. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji:**

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dotacji następuje zgodnie z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z art. 14 ustawy, wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. rok 2018, poz.2057 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
3. Zadanie zlecane jest w formie powierzenia. Nie jest wymagany wkład własny finansowy i rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).
4. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Bisztyńka po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Burmistrz Bisztyńka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.
7. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
8. W zawartej z oferentem umowie zostaną uregulowane szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
10. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wybranego oferenta



- w terminach ustalonych przez strony w umowie.
11. W trakcie wykonywania zadania dopuszcza się przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi działaniami wynikającymi z harmonogramu tylko w zakresie kosztów merytorycznych w wysokości 15%.
  12. Wpłaty i opłaty adresatów ujęte w ofercie nie mogą ulec zwiększeniu.
  13. Realizując zadanie wyklucza się podwykonawstwo.
  14. Dopuszcza się zakup nagród za zajęcie pierwszych miejsc w organizowanych w ramach zadania konkursach/ zawodach/meczach/turniejach tylko w formie nagród rzeczowych, pucharów, statuetek. Wyklucza się formę finansową, bony i karty podarunkowe.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

1. Zadanie należy wykonywać sukcesywnie w roku 2023- od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2023r.
2. Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami znajdującymi się w umowie zawartej z wybranym oferentem.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego oraz po jego realizacji Burmistrz Bisztyńka ma prawo do kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, efektywności, rzetelności oraz jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz sposobu prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
4. Rozliczeniu podlegają wydatki poniesione wyłącznie w okresie trwania umowy.
5. Organizacja ma obowiązek zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w zależności od potrzeb wynikających z realizacji zadania uwzględniając minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w art. 6 Ustawy z dn. 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. rok 2022, poz. 2240 z późn. zm.).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą oferenta z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na zadanie pn. **„Upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy i Miasta Bisztynek poprzez organizację zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych w roku 2023.”** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bisztyńku, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek w terminie **do 09.03.2023r. do godziny 9:00.**
1. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **10.03.2023r.**
2. Oferta musi zawierać w szczególności:
  - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających



wykonanie zadania publicznego, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

3. Wymagane załączniki:

- Statut,
- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z wyszukiwarki KRS,
- ksero dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób realizujących zadanie.

4. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty: nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione, złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, wykraczające poza granice finansowe określone w ogłoszeniu, złożone na niewłaściwym formularzu, niekompletne.

5. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą emailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

6. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

7. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty.

8. Przy ocenie ofert komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę, 1 punkt za każde zrealizowane zadanie o analogicznym charakterze. Pod uwagę brane będą ostatnie 2 lata. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania. Punktowana będzie zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu- przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, (wymagane jest ksero dokumentu potwierdzającego kwalifikacje osób realizujących zadanie)- 1 punkt za każdą osobę- maksymalnie można uzyskać 2 punkty,
- analiza i ocena zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Ostatnie 2 lata rozliczone prawidłowo -1 punkt, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone- 0 punktów,

**Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferent- 7 punktów.**

9. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

10. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

11. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg kryteriów określonych w rozdziale VI pkt 9.

12. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Bisztyńska.

13. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bisztynek.pl](http://www.bisztynek.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztyńku.



14. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Bisztynek. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).

15. Podmiot, któremu udzielona zostanie dotacja zobowiązany zostanie do:

- prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy;
- prowadzenia dokumentacji finansowej potwierdzającej dokonywanie płatności.

#### VII. Informacja o wspieraniu zadań publicznych.

Na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Bisztynek:

- w roku 2021 przeznaczono kwotę **37 000,00zł.**
- w roku 2022 przeznaczono kwotę **37 000,00zł.**

Bisztynek, 15.02.2023r.

Sporz. Justyna Kobryń

  
BURMISTRZ  
Marek Dominiań