

Zarządzenie Nr 169/2022
Burmistrza Bisztyńka
z dnia 21 września 2022r.

w sprawie zmiany zarządzenia powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Bisztyнку

Na podstawie § 22 ust. 3 Uchwały Nr XV/138/20 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 28 maja 2020r w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bisztynek (Dz. Urz. Woj. Warm. – Maz. z 2020r., poz. 2698), Burmistrz Bisztyńka zarządza co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 77/2020 Burmistrza Bisztyńka z dnia 10 lipca 2020r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w Bisztyнку w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Katarzyna Pawelec - przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Bisztyнку „

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Bisztyńka

/-/ Marek Dominiak

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej komisją, jest społecznym zespołem opiniodawczym Burmistrza Bisztyńka oraz kontroli społecznej w sprawach mieszkaniowych.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) Rozpatrzenie i opiniowanie wniosków w sprawie o najem lokali na czas nieoznaczony, umów najmu socjalnego lokalu, zamian lokalu mieszkalnego;
 - 2) Przeprowadzenie, w miarę potrzeby wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców;
 - 3) przygotowywanie projektu listy rocznej osób uprawnionych do zawarcia umów najmu lokali na czas nieoznaczony i umów najmu socjalnego lokalu.
3. Członkowie Komisji przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 uwzględniają w szczególności:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów , mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020r., poz. 611 z późn. zm.);
 - 2) Uchwałę Nr XV/138/20 Rady Miejskiej w Bisztyńku z dnia 28 maja 2020 w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Bisztynek;
 - 3) niniejsze zarządzenie.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do nieujawniania informacji, dotyczących osób i okoliczności, uzyskanych podczas pracy w Komisji oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. poz. 1000 późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 2.

1. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący, wybierany przez członków komisji na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz Bisztyńka, sukcesywnie w zależności od istniejących potrzeb.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecność co najmniej 3 członków Komisji.
4. Oględziny pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 regulaminu przeprowadza się w składzie co najmniej 2 członków komisji.
5. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania spraw, w których jest stroną lub pozostaje z wnioskodawcą lub członkami jego gospodarstwa domowego w takim stosunku, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego bezstronność.
6. 5. W posiedzeniu komisji mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, bez prawa głosu.

§ 3.

1. Z posiedzeń Komisji oraz z oględzin pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 sporządza się protokoły.
2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:
 - 1) datę i porządek posiedzenia;
 - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Komisji;
 - 3) przebieg posiedzenia wraz z wynikami głosowań i przyjętymi ustaleniami;
 - 4) podpisy Przewodniczącego.
 - 5) protokół z wizji lokalnej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 powinien zawierać:
 - 1) datę,
 - 2) skład osobowy komisji dokonującej wizji,
 - 3) dane dotyczące wnioskodawcy i osób wspólnie zamieszkałych,
 - 4) dane dotyczące lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje wnioskodawca,
 - 5) ustalenia z wizji.

§ 4.

Spółeczna komisji Mieszkaniowa przedstawia listę osób uprawnionych (zakwalifikowanych do przydziału) do zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu oraz opinię w sprawie wniosków o zawarcia umowy najmu lokali na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 5.

Spółeczna Komisji Mieszkaniowa ma prawo wnioskować do Burmistrza Bisztyńka o skreślenie osób z listy zakwalifikowanych do zwarcia umowy najmu, o ile w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego ustalone zostanie, że osoba starająca się o lokal nie spełnia kryteriów do wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

§ 6.

Burmistrz Bisztyńka może odwołać o każdym czasie członka Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, z powodu nieuczestniczenia przez niego w pracach Komisji lub innych, ważnych przyczyn.

