

## UCHWAŁA NR XV/94/12

### RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 4 czerwca 2012 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm.: z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, z 2010 r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871)

#### **Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Bisztynek mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków oraz
- 2) znajdującym się na stałe na obszarze Gminy Bisztynek.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1 i 2.

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować dofinansowanie nakładów koniecznych na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;

11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;

15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;

16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;

17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej - które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego.

2. Dotacja może być również udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót w przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 wynikający ze zdarzeń losowych wymaga niezwłocznego podjęcia tych prac - interwencyjnych.

3. Łączna kwota udzielonej dotacji przez Gminę lub inny podmiot, o którym mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji składanego do Burmistrza Bisztyńka do dnia 31 marca każdego roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W roku podjęcia niniejszej uchwały tj. 2012r. termin złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 ustala się do dnia 31 lipca.

3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w § 2 ust.2.

4. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,

2) dane o zabytku,

3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,

4) informacje o pracach lub robotach budowlanych, które mają być objęte dotacją i termin ich wykonania,

5) wskazaniem źródeł ich finansowania oraz określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,

6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

7) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót

budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

8) harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac,

9) fotograficzną dokumentację zabytku.

5. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć załączniki, o których mowa w wykazie wskazanym we wniosku.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 i 2 lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 4. 1.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miejska w Bisztynku w drodze uchwały na wniosek Burmistrza.

2. W uchwale w sprawie przyznania dotacji, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Bisztynek.

**§ 5. 1.** Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, określającej w szczególności:

1) opis i zakres prac lub robót budowlanych oraz termin ich wykonania,

2) wysokość dotacji i termin jej przekazania,

3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji,

4) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji,

5) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji prac lub robót budowlanych nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego.

**§ 6. 1.** W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu udzielono dotacji składa Burmistrzowi w sposób i w terminie określonym w umowie sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa w szczególności:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym,

2) zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie podmiotu, któremu udzielono dotacji lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, określonych w umowie, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bisztynek w terminie wynikającym z umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** Burmistrz prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską w Bisztynku na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztynka.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr XXXV/163/06 Rady Miejskiej w Bisztynku z dnia 10 października 2006r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....  
Przewodniczący Rady  
Miejskiej Zbigniew Filipczyk

## W N I O S E K

### O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW

#### I. PODSTAWOWE DANE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

##### A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa .....
2. Adres zamieszkania/siedziba .....
3. Forma prawna .....
4. Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy.....  
.....
5. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy .....
  
.....

##### B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku .....
2. Nr w rejestrze zabytków .....
3. Adres położenia lub przechowywania zabytku .....
4. Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)  
.....  
Nr księgi wieczystej .....

#### II. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

##### A. ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:

Nr pozycji kosztorysu	Zakres rzeczowy	Koszt

##### B. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....
2. Planowany termin zakończenia: .....

**C. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Ogółem		100%
Wysokość dotacji z budżetu Gminy Bisztynek		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:  
.....  
.....

**D. UZYSKANE POZWOLENIA**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez .....
- b) numer .....
- c) data .....

2. Pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez .....
- b) numer .....
- c) data .....

Wykaz wymaganych załączników:

1. Aktualny wypis z rejestru zabytków
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku
3. Kosztorys przewidywanych prac
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli jest wymagane)
6. Dokumentacja fotograficzna

Miejscowość, data .....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

**SPRAWOZDANIE  
Z ROZLICZENIA DOTACJI NA WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH,  
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM  
DO REJESTRU ZABYTKÓW**

**DANE PODMIOTU ROZLICZAJĄCEGO DOTACJĘ**

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa .....
2. Adres zamieszkania/siedziba .....

**DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku .....
  2. Nr w rejestrze zabytków .....
  3. Adres położenia lub przechowywania zabytku .....
- Dotację przekazano na podstawie umowy nr ..... z dnia .....

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Opis zrealizowanych prac lub robót: .....

.....

.....

.....

.....

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Rozliczenie kosztów realizacji zadania:
  - a) całkowity koszt .....
  - b) koszty pokryte z dotacji .....
  - c) środki własne .....
  - d) inne źródła .....

## ZESTAWIENIE FAKTUR I RACHUNKÓW

Lp.	Nr/data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota w zł.	W tym ze środków dotacji

### ZAŁĄCZNIKI

1. Protokół odbioru prac.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków.

### OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Bisztynek zostały wydatkowane zgodnie z umową .....

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

Miejscowość, data .....  
(podpis i pieczęć)

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

.....  
(data i podpis)

Rozliczenie dotacji (wypełnia UM w Bisztynku)

.....  
.....  
.....