

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/115/09
Rady Miejskiej w Bisztynku
z dnia 29 maja 2009r.

STATUT Biblioteki Publicznej w Bisztynku

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna w Bisztynku, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina i Miasto Bisztynek.

2. Biblioteka jest instytucją kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bisztynek, a terenem działania obszar miasta i gminy Bisztynek.

5. Na siedzibę Biblioteki wydziela się część budynku Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:
Biblioteka Publiczna w Bisztynku
ul. Ogrodowa 2
11-230 Bisztynek.

§ 3. 1. Biblioteka Publiczna w Bisztynku prowadzi swoją działalność na terenie Gminy w oparciu o filie:

- a) Filię Biblioteki w Sątopach-Samulewie,
- b) Filię Biblioteki w Wozławkach,
- c) Filię Biblioteki w Prositach.

II. Cele i zakres działania Biblioteki

§ 4. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspakajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy i miasta Bisztynek.

§ 5. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście, gminie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 5) Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) Podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwojowi Biblioteki.

§ 6. Biblioteka może prowadzić inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych społeczności lokalnej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową. Przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji. Reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Funkcję dyrektora sprawuje powołany przez Burmistrza Bisztyńka dyrektor Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku.

3. Uprawnienia zwierzchnika służbowego dyrektora Biblioteki wykonuje Zastępca Burmistrza Bisztyńka.

§ 8. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określane jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Bisztyńka.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora.

4. Do 31 marca każdego roku dyrektor przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z działalności Biblioteki.

IV. Majątek i finanse

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :

- a) rocznej dotacji organizatora,
- b) wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności,
- c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
- d) innych źródeł.

§ 11. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 12.1. Biblioteka może pobierać opłaty:

- a) za usługi informacyjne: wydruki z baz danych, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
- d) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora.

V. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miejska w Bisztynku w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.