

UCHWAŁA Nr XXII/180/21

RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej w Bisztyнку.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194),

Rada Miejska w Bisztyнку uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej w Bisztyнку, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXII/115/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 29 maja 2009 w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej w Bisztyнку oraz uchwała Nr XXIII/121/09 Rady Miejskiej w Bisztyнку z dnia 16 czerwca 2009 w sprawie zmiany Statutu Biblioteki Publicznej w Bisztyнку.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztyńka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Drozdowski

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BISZTYNKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Biblioteka Publiczna w Bisztynku, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1479 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020, poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bisztynek.

2. Biblioteka jest instytucją kultury i podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Siedzibą Biblioteki jest miasto Bisztynek, a terenem działania obszar miasta i gminy Bisztynek.

5. Na siedzibę Biblioteki wydziela się część budynku Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, nr NIP i REGON:

Biblioteka Publiczna w Bisztynku
ul. Ogrodowa 2
11-230 Bisztynek
NIP 743 199 30 67 REGON 280424935

7. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.

§ 3. 1. Biblioteka Publiczna w Bisztynku prowadzi swoją działalność na terenie gminy w oparciu o filie:

- a) Filię Biblioteki w Sątopach-Samulewie.
- b) Filię Biblioteki w Wozławkach.
- c) Filię Biblioteki w Prositach.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4. Biblioteka służy stymulowaniu, rozwijaniu i zaspokajaniu zróżnicowanych potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa, oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury. Zapewnia mieszkańcom gminy i miasta Bisztynek dogodny dostęp do materiałów bibliotecznych i informacji.

§ 5. Do zadań Biblioteki należy w szczególności:

1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup

czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym mieście, gminie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3) Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.

4) Popularyzacja książki i czytelnictwa.

5) Współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

6) Podejmowanie działań i koordynacja prac służących rozwojowi Biblioteki.

7) Organizacja i prowadzenie spotkań z twórcami kultury.

8) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom starszym, niepełnosprawnym i chorym.

9) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 6. Biblioteka może prowadzić inne działania określone w przepisach odrębnych, wynikające z potrzeb kulturalno-oświatowych społeczności lokalnej.

III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA

§ 7. 1. Biblioteką zarządza dyrektor.

2. Do zadań dyrektora należy:

1) organizacja i nadzór całokształtu prac Biblioteki.

2) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań i analiz związanych z zakresem działania instytucji.

3) reprezentacja Biblioteki na zewnątrz.

3. Funkcję dyrektora sprawuje powołany przez Burmistrza Bisztyńka dyrektor Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyńku.

4. Uprawnienia zwierzchnika służbowego dyrektora Biblioteki wykonuje Zastępca Burmistrza Bisztyńka.

§ 8. 1. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określane jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących biblioteki publiczne jako instytucje kultury.

§ 9. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez dyrektora.

3. Do 31 marca każdego roku dyrektor przedkłada Radzie Miejskiej w Bisztyńku sprawozdanie z działalności Biblioteki.

IV. MAJĄTEK I FINANSE

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z :

a) rocznej dotacji organizatora.

b) wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności.

c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych.

d) innych źródeł.

§ 11. 1. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych, z tym że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki.

§ 12. 1. Biblioteka może pobierać opłaty:

a) za usługi informacyjne: wydruki z baz danych, bibliograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne.

b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych.

c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

d) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.

e) za nieterminowe zwracanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych.

f) drukowanie, skanowanie i ksero.

g) udostępnianie sal i sprzętu.

h) inne usługi wynikające z działalności biblioteki.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności zatwierdzony przez dyrektora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Statut Biblioteki uchwała Rada Miejska w Bisztynku w drodze uchwały.

2. Zmiany statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego nadania.