

ZARZĄDZENIE NR 16/2021
Burmistrza Bisztynka
z dnia 4 lutego 2021 r

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Bisztynek dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art.30 ust.1 i ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz.713), art.28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r. poz.194.), art.126 i art.247 ust.2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.869 z późn.zm.),
zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Bisztynek dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Bisztynek dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Bisztynek dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Miasta Bisztynek.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i ma zastosowanie po raz pierwszy do rozliczenia dotacji za 2021 rok.

Burmistrz Bisztynka
/-/ Marek Dominiak

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej
z budżetu Gminy Bisztynek dla samorządowych instytucji kultury.**

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Bisztynek prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Miejską w Bisztyнку.

2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Bisztynek przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminie wskazanym Zarządzeniem Burmistrza Bisztyńska w sprawie określenia założeń do projektu budżetu Gminy Bisztynek, projektu planu finansowego, zawierającego w szczególności:

- a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
- b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych ze wskazaniem liczby etatów,
- c) planowane remonty,
- d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
- e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.

4. Projekt, o którym mowa w ust. 3 powinien dodatkowo zawierać informację o wysokości środków planowanych na organizację imprez kulturalnych i zakup księgozbioru oraz syntetyczny program działalności instytucji na dany rok.

5. Wysokość dotacji podmiotowej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Bisztynek.

6. Wysokość dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury określa się uchwałą budżetową na dany rok.

7. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Bisztynek.

8. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie powoduje to zwiększenia dotacji podmiotowej z budżetu z Gminy Bisztynek.

9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

a) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,

c) stosowania wszystkich obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,

d) sporządzania okresowych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

I. Przyznawanie i rozliczanie dotacji podmiotowej.

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, w terminie do 15 dnia danego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonej realizacji zadań, objętych dotacją, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Bisztynka, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając raty kolejnych dotacji, o których mowa w ust.1.

3. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z dniem zaakceptowania złożonego przez instytucję sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, zgodnie z art. 265 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

5. Rozliczenie powinno obejmować:

- a) dochody (przychody) wg źródła ich powstania,
- b) wydatki (koszty) poniesione na realizację działalności statutowej, w tym koszty remontów,
- e) należności i zobowiązania, w tym wymagalne,
- f) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku.

6. Do rozliczenia, instytucja kultury dołącza syntetyczną informację opisową z wykonania przychodów i kosztów, w szczególności opisującą odchylenia wykonania w stosunku do planu.

7. Dotacje podmiotowe w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku na rachunek bankowy Gminy Bisztynek 50 2030 0045 1110 0000 0219 4800.

8. Gmina Bisztynek ma prawo kontroli wydatkowania dotacji przez samorządowe instytucje kultury.

II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji celowej.

1. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Bisztynek, a samorządową instytucją kultury.

2. Przekazywanie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wysokość dotacji, kalkulację kosztów z wyszczególnieniem źródeł finansowania.

3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.

4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.

b) uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających realizację zadania,

c) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,

5. W celu rozliczenia dotacji na wydatki majątkowe, samorządowa instytucja kultury zobligowana jest do potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego jego rezultatem.

6. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek bankowy Gminy Bisztynek 50 2030 0045 1110 0000 0219 4800 w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem, do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Rozliczenie dotacji podmiotowej za.....rok

I. Przychody własne

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota
1		
...		
RAZEM		

II. Wysokość dotacji z budżetu Gminy Bisztynek

PLAN	WYKONANIE

III. Koszty

L.p.	Wyszczególnienie	Koszty, w tym:	Finansowane dotacją	Finansowane przychodami własnymi
1	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane			
2	Zakup towarów i usług			
3	Usługi remontowe			
4	Organizacja imprez kulturalnych/ Zakup księgozbioru			
RAZEM				

Syntetyczna informacja opisowa z wykonania przychodów i kosztów, w tym informacja o odchyleniach wykonania w stosunku do planu, stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

IV. Stan należności

1) na początek roku.....zł, w tym wymagalnych.....zł.

2) na koniec roku.....zł, w tym wymagalnych.....zł.

V. Stan zobowiązań

1) na początek roku.....zł, w tym wymagalnych.....zł.

2) na koniec roku.....zł, w tym wymagalnych.....zł.

VI. Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym

1) na początek roku.....zł.

2) na koniec roku.....zł.

Dotacja organizatora w wysokości.....zł wykorzystana została zgodnie z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

Niewykorzystana dotacja w wysokości zł została zwrócona na rachunek bankowy Gminy Bisztynek 50 2030 0045 1110 0000 0219 4800.

.....
Główny księgowy (data, podpis, pieczęć)

.....
Dyrektor (data, podpis, pieczęć)

Sprawdzenie i zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej przez Organizatora

.....
Sprawdził

.....
Zatwierdził

Sprawozdanie z wykonania zadania

p.n.

i rozliczenie dotacji celowej

Na podstawie Umowy dotacji z dnia....., zawartej pomiędzy Gminą Bisztynek,
a
w dniu..... udzielona została dotacja celowa z budżetu Gminy Bisztynek w wysokości
..... zł.

Zadanie realizowano w okresie od dnia..... do dnia.....

1. Opis zadania (szczegółowa informacja o zadaniu)

.....
.....
.....
.....

2. Rozliczenie wykonanych wydatków (zestawienie faktur)

L.p.	Nr faktury/ rachunku	Treść	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/ brutto	W tym środki z dotacji celowej
RAZEM						

Oświadczenie:

1. Oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Bisztynek zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z2019r.poz.1843).

2. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Bisztynek, dnia.....

.....
Główny księgowy (data, podpis, pieczęć)

.....
Dyrektor (data, podpis, pieczęć)