

ZARZĄDZENIE Nr 150/2020
Burmistrza Bisztynka
z dnia 01.12.2020r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kontrolę przedsiębiorców w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane we współpracy z funkcjonariuszami Posterunku Policji w Bisztyнку.
3. W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Upoważnienie imienne dla poszczególnych członków zespołu kontrolnego jest wydawane przez Burmistrza Bisztynka, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.
5. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.

§ 2

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Marek Dominiak

Zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Bisztynek.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Bisztynka członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Kontrole przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ustalonym na każdy rok kalendarzowy.
4. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) przestrzeganie warunków i zasad korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym,
 - 3) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - 4) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
7. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.

UPOWAŻNIENIE NR OR.BR.0052/...../2020

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zmianami)

UPOWAŻNIAM

1. Pana/ Panią

2. Pana/Panią

członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bisztyńku, do przeprowadzenia, w dniach od do, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w następujących punktach sprzedaży:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa i adres miejsca sprzedaży</i>	<i>Zezwolenia o zawartości alkoholu:</i>		
		<i>do 4,5%</i>	<i>od 4,5% do 18%</i>	<i>powyżej 18%</i>
1.				

Bisztynek,.....

.....
(pieczęć i podpis Burmistrza Bisztyńka)

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zmianami) oraz upoważnienia Burmistrza Bisztyńka nr do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym

.....
prowadzonej/ym przez

.....
Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
2.
3.

z udziałem strony:

.....
stwierdzono, co następuje:

1) Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- o zawartości alkoholu do 4,5% oraz piwa, od 4,5% do 18% za wyjątkiem piwa, powyżej 18%
- wniesienie opłaty TAK/NIE
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem TAK/NIE

2) Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj punktu sprzedaży:.....

3) Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym TAK/NIE
 - przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw TAK/NIE
 - przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
-
.....

.....

4) Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

.....

.....

.....

5) Informacje dla klientów o:

- szkodliwości spożywania alkoholu (**obowiązkowe**) SA/NIE MA
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim SA/NIE MA
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nietrzeźwym SA/NIE MA
- godzinach otwarcia punktu SA/NIE MA punkt czynny w godz.
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych SA/NIE MA

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony podczas czynności kontrolnych:

.....

.....

.....

Uwagi i zalecenia zespołu kontrolującego:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Zespół kontrolujący:

1.
2.
3.

.....

data, podpis i pieczęć
Przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby
obecnej w trakcie kontroli