

**BURMISTRZ BISZTYNKA
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO
Dyrektora
Żłobka Miejskiego w Bisztyнку,
ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek**

Nazwa i adres instytucji: Żłobek Miejski w Bisztyнку, ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek.

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia poniższe warunki:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 4) nie może być karany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 7) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 8) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 9) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 10) niekarany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r.o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) przedstawienie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Bisztyнку

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie kwalifikacji pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pedagoga społeczno – wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji lub terapeuty pedagogicznego,
- 2) ukończenie studiów lub studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 3) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ,
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 4) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność,
 - 5) umiejętność obsługi programów komputerowych (pakiet Office, Internet),
 - 6) dobra organizacja czasu pracy, odporność na stres, zdolności analityczne, dyspozycyjność.

3. Zakres najważniejszych zadań:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz ze statutu Żłobka Miejskiego w Bisztynku,
- 2) nadzór merytoryczny i organizacyjny nad Żłobkiem Miejskim w Bisztynku realizującym własne zadania gminy,
- 3) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Żłobka Miejskiego w Bisztynku, ustalanie i zatwierdzanie planów działalności jednostki,
- 4) wykonywanie zadań zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku kierowniczym, wykonywana w budynku Żłobka Miejskiego w Bisztynku przy ul. Kolejowej 7, przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca w wymiarze czasu pracy 1/8, przy monitorze ekranowym. Zatrudnienie od 08.02.2021 r. na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w myśl art.16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Miejskim w Bisztynku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany odręcznie list motywacyjny;
- 2) podpisana odręcznie koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Bisztynku;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy;

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz dodatkowych kwalifikacji i umiejętności potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy potwierdzające wymagany staż pracy potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 11) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 12) oświadczenie stanowiące rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 14) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bisztyнку;
- 16) podpisane odręcznie oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w kopercie z adnotacją „Nabór na dyrektora Żłobka Miejskiego w Bisztyнку”, w Urzędzie Miejskim w Bisztyнку, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek w terminie **do dnia 1 lutego 2021r. do godz. 15¹⁵**. Dokumenty niekompletne i złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Miejskiego Bisztyнку.

8. Inne informacje

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 6.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej albo testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP-<http://bip.bisztynek.pl> i na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

9. Informacja z zakresu ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 s.l) - dalej RODO - informujemy, że: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Bisztynku reprezentowany przez Burmistrza Bisztynka ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek. Z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: marcin.konieczny@gptogatus.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko **Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bisztynku, ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres potrzebny do rozstrzygnięcia konkursu, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń związanych z przeprowadzonym konkursem.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne przy czym brak podania danych osobowych spowoduje, że nie będzie mogła Pani /mógł Pan wziąć udziału w naborze na **Dyrektora Żłobka Miejskiego w Bisztynku, ul. Kolejowa 7, 11-230 Bisztynek**

Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będziemy mogli skontaktować się z Panią/Panem w sprawach związanych z prowadzoną rekrutacją.

* Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym przepisach o służbie cywilnej.

BURMISTRZ
Marek D...