

PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GMP.271.4.2020

GMINA BISZTYNEK
ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dotyczy:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie
Gminy Bisztynek”**


BURMISTRZ
Marek Roszniak

Bisztynek, październik 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy zwanej dalej „Pzp”

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Bisztynek
NIP 743 197 63 53
REGON 510 743 597**

Adres Zamawiającego:

**ul. Kościuszki 2
11-230 Bisztynek**

tel. /Faks:

(89) 521 64 00/(89) 718-86-03

E-mail:

sekretariat@bisztynek.pl

Adres strony internetowej:

**<http://bip.bisztynek.pl>
menu przedmiotowe: zamówienia
publiczne**

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz wydanymi na podstawie niniejszej ustawy przepisami wykonawczymi.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek”**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych - wymaga się również odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem
- 2) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny:
 - a) papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
 - b) szkło, opakowania szklane,

- c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) bioodpady,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) przeterminowane leki i chemikalia,
- i) zużyte baterie i akumulatory
- j) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe - Wykonawca w ramach umowy ma obowiązek odebrać wyłącznie te odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku drobnych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do Starosty.

3) **Dostarczenie w terminie do 01 stycznia 2021 r. i sukcesywne uzupełnianie właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorach:**

- a) **niebieski** - papier, tektura, opakowania z papieru i tektury,
- b) **zielony lub biały** - szkło, opakowania szklane,
- c) **żółty** - tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d) **brązowy** - bioodpady.

Worki o pojemności od 60 l do 120 l wykonane z folii polietylenowej LDPE o odpowiedniej grubości zapewniającej ich wytrzymałość. Worki powinny posiadać przezroczystość pozwalającą na ocenę zawartości oraz muszą być oznaczone w sposób widoczny i czytelny informacją o rodzaju gromadzonych odpadów, nazwą, adresem i nr telefonu Wykonawcy.

Po każdorazowym odbiorze tych worków Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości worki w ilościach i kolorach odpowiadających odebranym workom.

4) **zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.** W ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bezpośrednio do instalacji komunalnej (Wykonawca jest zobowiązany wykazać w ofercie instalację komunalną, do której będą przekazywane ww. odpady). Odebrane od właścicieli nieruchomości niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, będą do niej przekazywane.

5) **zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych** poprzez przekazanie ich bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w Dziale II ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.); w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest przekazywanie ich do podmiotu zbierającego te odpady, wskazanego w ofercie:

3. Częstotliwość odbioru i harmonogram

3.1 Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z następującą częstotliwością:

- 1) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w pkt 1, 2 ppkt 2 lit. a, b, c i d, to jest: papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania szklane, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale, opakowania metalowe, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady:

| Rodzaj odpadów | Tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej Gminy i Miasta Bisztynek | | Tereny zabudowy wielorodzinnej Gminy i Miasta Bisztynek |
|---|--|---------------------------------------|---|
| | Terem Miasta Bisztynek | Terem Gminy Bisztynek | |
| Odpady komunalne zmieszane | nie rzadziej niż raz w tygodniu, | nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, | nie rzadziej niż raz w tygodniu, |
| Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. a, b, c, | nie rzadziej niż raz w miesiącu | | nie rzadziej niż raz w miesiącu |
| Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w ust. 2 pkt 2 lit. D | nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie | | nie rzadziej niż raz w tygodniu |

2) Odpady komunalne zebrane selektywnie, wymienione w pkt 2 ppkt 2 lit. e, f, g, h, i, to jest: odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory – **razy w trakcie trwania umowy;**

3) Odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, wymienione w pkt 1 ppkt 2 lit. j, to jest, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót – **razy w trakcie trwania umowy.**

3.2. Wykonawca w oparciu o częstotliwość odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zbieranych oraz na podstawie danych zawartych w wykazach nieruchomości zamieszkałych stanowiących załącznik nr 4 do umowy zawartej z Wykonawcą, przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowany harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 1 półrocze 2021 r. w terminie 7 dni od daty podpisania umowy oraz w terminie do dnia 21.06.2021 r. na 2 półrocze 2021 r., w wersji opisowej w formie papierowej i elektronicznej.

3.3. Wykaz nieruchomości Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

3.4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram nie później niż 15 dni przed dniem mającej nastąpić zmiany, celem zatwierdzenia.

3.5. Harmonogram oraz jego zmiana podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę. Harmonogram nie powinien zawierać żadnych innych treści, poza informacjami związanymi z wykonywaniem usługi.

3.6. Harmonogram, niezwłocznie po zatwierdzeniu, Zamawiający umieści na stronie internetowej Gminy Bisztynek: <http://www.bisztynek.pl>

3.7. Harmonogram oraz jego zmiany Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

4. Dane dotyczące Gminy Bisztynek, istotne z punktu widzenia zamówienia.

Obszar Gminy i Miasta Bisztynek zajmuje powierzchnię 202,88 km². W skład Gminy wchodzi 31 miejscowości (Biegonity, Bisztynek, Bisztynek-Kolonia, Dąbrowa, Grzęda, Janowiec, Kokoszewo, Krzewina, Księżno, Łądek, Łabławki, Łędlawki, Mołdyty, Niski Młyn, Nisko, Nowa Wieś Reszelska, Paluzy, Pleśnik, Pleśno, Prosimy, Sątopy, Sątopy-Samulewo, Sułowo, Swędrówka, Troksy, Troszkowo, Unikowo, Warmiany, Winiec, Wojkowo, Wozławki).

4.1. Według danych z Ewidencji Ludności (stan na dzień 24.08.2020 r.) na terenie Gminy Bisztynek zameldowanych było 6 294 osób w tym:

- a) Miasto – 2 359 osób
- b) Gmina - 3 935osób

4.2. Szacunkowa ilość nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Bisztynek obejmuje 955 budynków w tym:

- 1) budynki jednorodzinne ok. 875 szt. w tym obejmujące łącznie 1263 lokali
 - a) miasto Bisztynek ok. 271 szt., w tym 422 lokale
 - b) miejscowości wiejskie ok. 604 szt., w tym 841 lokale
- 2) budynki wielorodzinne (obejmujące co najmniej 5 lokali mieszkalnych) ok. 62 szt.
 - a) miasto Bisztynek ok. 25 szt.
 - b) miejscowości wiejskie ok. 37 szt.

4.3. Zamawiający przyjmuje, że na terenie Gminy Bisztynek faktycznie zamieszkuje 5 000 osób. Liczba osób i liczba nieruchomości będzie ulegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4.4. Zamawiający szacuje, że ilość odebranych odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Bisztynek w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie **1 497,63 Mg** w tym:

- a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – **1 161,93 Mg**
- b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych – **335,70 Mg**

- Zamawiający zastrzega, że będzie podejmował działania zmierzające do zwiększenia ilości odpadów gromadzony w sposób selektywny.

4.5. Szacunkowa ilości worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w okresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynosić będzie odpowiednio:

- a) żółte - ok. 2 250 szt.;
- b) niebieskie - ok. 1 000 szt.
- c) brązowe - ok. 250 szt.
- d) zielone lub białe - ok. 1 000 szt.;
- tj. łącznie 4 500 szt. Ostateczna ilość worków pomiędzy kolorami określonymi w punktach a), b) i c) może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

5. Poziomy recyklingu i poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

5.1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w wysokości co najmniej 50% wagowo

5.2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70% wagowo rocznie.

5.3. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania – w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w gminie Bisztynek w 1995 r. (677,123 Mg).

5.4. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 70% wagowo.

5.5. Weryfikacja wykonania przez Wykonawcę obowiązku z pkt 5.1, 5.2, 5.3 oraz 5.4 dokonana zostanie na podstawie rocznego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) sporządzonego przez Wykonawcę i dostarczonego dla Zamawiającego za pośrednictwem Bazy danych o odpadach.

6. Wykonawcę obowiązują następujące zasady w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:

6.1. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,

6.2 Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

6.3 Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00; jeżeli odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem przypada w dniu świątecznym, będącym dniem wolnym od pracy to odbiór odpadów winien nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.

6.4. Dokonywanie odbioru odpadów komunalnych, również w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości np. remontu dróg, remontu dojazdów, roztopów, intensywne opadów, itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6.5. Odstawianie, po opróżnieniu pojemników na odpady w miejsca ich ustawienia,

6.6. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, niezwłocznie po odbiorze odpadów.

6.7 Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

7. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia zobowiązany jest do :

7.1. Umożliwienia właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy udostępnienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych i w tym celu zawarcia odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

7.2. Przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Informacje i dane nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę w celu innym niż do potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych i reklamowych.

7.3. Sprawdzania, właścicieli nieruchomości w zakresie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7.4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, odebrania odpadów jako odpady niesegregowane (zmieszane) i pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego (wraz z notatkami z kontroli i dokumentacją zdjęciową) oraz właściciela nieruchomości. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać na terenie której nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie została przeprowadzona kontrola.

7.5. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i

elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów.

7.6. Informowania w formie pisemnej Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

7.7. Informowania w formie pisemnej o nieruchomościach, z których odpady nie zostały odebrane z winy nie będącej po stronie Wykonawcy wraz z opisem przyczyny.

7.8. Informacje o których mowa w pkt 7.4 - 7.7 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia. Zgłoszenie powinno zawierać termin, miejsce zajścia, opis jakich nieprawidłowości dotyczy oraz wykonaną na miejscu dokumentację zdjęciową.

8. Sprawozdawczość.

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odpadów komunalnych na zalegalizowanej wadze oraz prowadzenia na bieżąco ich ilościowej i jakościowej ewidencji potwierdzonej wydrukami wagowymi, kartami przekazania odpadów, kartami ewidencji odpadów, kartami ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) i przekazywania kopii dokumentacji sporządzonej w Bazie danych o odpadach Zamawiającemu.

8.2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu:

1) miesięcznych raportów zawierających informacje o ilościach odebranych odpadów komunalnych w tym:

- a) ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów szkła, opakowań ze szkła [Mg],
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury [Mg],
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań metalowych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
- e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- f) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- g) ilości odebranych bioodpadów [Mg],
- h) ilości odebranych zużytych opon [Mg],
- i) ilości odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
- j) ilości odebranych odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych [Mg],
- k) ilości odebranych przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg],
- l) ilości odebranych zużytych baterii i akumulatorów [Mg],

2) informacji dotyczących sposobów zagospodarowania w/w odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

3) informacje o ilości i rodzaju wydanych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych

4) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów odbioru odpadów z posesji i wyładunku odpadów w formie plików PDF .

8.3. Dokumentacje i informacje o których mowa w pkt 8.1 i 8.2. muszą być przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

8.4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oraz przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej (za pośrednictwem Bazy danych o odpadach) oraz wygenerowanej z Bazy wersji papierowej sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) do dnia 31 stycznia 2022 r. za poprzedni rok kalendarzowy.

8.5. W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z rocznym sprawozdaniem kserokopie dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.), sporządzonych w Bazie danych o odpadach oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1114 ze zm.).

9. Nazwy i kody robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- CPV 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
- CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

10. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy pzp Zamawiający wymaga aby co najmniej jedna osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy posiadała zatrudnienie u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 1320)

11.1 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie zobowiązany do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

11.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie od **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu **na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp** oraz spełniają określone przez Zamawiającego

warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi być spełniony łącznie przez Wykonawców, którzy będą wykonywali czynności objęte postępowaniem.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kontynuacji polisy ubezpieczeniowej w terminie do 7 dni przed upływem jej ważności. Brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej na kolejny okres ubezpieczenia, Zamawiający uzna za rażące naruszenie postanowień umownych ze wszystkimi negatywnymi skutkami takiej okoliczności.

Szkody nie pokryte z polis ubezpieczeniowych na skutek nie wywiązania się przez Wykonawcę z zawartej umowy ubezpieczenia (w szczególności braku uiszczenia składek, nie zastosowania się do OWU, itp.) obciążają w pełni Wykonawcę.

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy ubezpieczenia na osobę trzecią, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zdolnościami technicznymi zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.

W odniesieniu do zdolności technicznych wykazanych w części 2 wykazu należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno **wyraźnie wskazywać** nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w SIWZ oraz potwierdzać bez wątpliwości rodzaj, markę oraz inne dane techniczne udostępnianego potencjału technicznego.

1) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, **co najmniej:**

- **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- **jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Zamawiający wymaga, aby pojazdy, będące w dyspozycji Wykonawcy, odbierające odpady z zabudowy kolonijnej posiadały gabaryty i wyposażenie umożliwiające transport odpadów komunalnych po drogach gruntowych.

2) Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu,
- konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- pojazdy muszą być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
- pojazdy muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników,
- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo –transportowej,
- pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),

3) Podmiot odbierający odpady komunalne jest obowiązany posiadać bądź dysponować **bazą magazynowo-transportową** usytuowaną na terenie Gminy Bisztynek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy, do którego posiada tytuł prawny na dzień składania ofert.

4) Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej:

- teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym tj.: ogrodzony, dozorowany;
- baza magazynowo- transportowa musi być wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych muszą być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- na terenie bazy magazynowo-transportowej muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
- urządzenia wykorzystywane do magazynowania selektywnie zebranych odpadów muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się ich na zewnątrz, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- na terenie bazy transportowej powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej;
- teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Prawo wodne.

3. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum).

7. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.

8. Wykonawcy samodzielnie składający ofertę oraz każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę musi spełnić warunek niewykluczenia z postępowania opisany w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

9. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w rozdziale V i VI SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, potwierdzające, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić

wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 wykonawca składa **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) zwanego dalej „jednolitym dokumentem”**.

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa własny „jednolity dokument”, a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

3. Oświadczenie, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:

- 1) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy – **spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- dokument potwierdzający wpis do prowadzonego przez Burmistrza Bisztyńka rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.);

- aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne wydane przez odpowiedni organ na podstawie ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797 ze zm.)

- dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), a także obowiązującymi przepisami;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). Do oferty należy dołączyć potwierdzenie opłacenia polisy lub fakt opłacenia musi wynikać z treści dokumentu. Jeżeli fakt opłacenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie wynika wprost z załączonego do oferty dokumentu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć inny dokument potwierdzający opłacenie składki (np. kopię przelewu składki, potwierdzenie ubezpieczyciela). Kwotę ubezpieczenia

wyrażoną w innej walucie niż PLN, Zamawiający przeliczy na PLN, przyjmując do przeliczeń średni kurs danej waluty podany w dniu otwarcia ofert przez Narodowy Bank Polski.

- wykaz potwierdzający, że Wykonawca posiada lub dysponuje odpowiednimi zdolnościami technicznymi wg zał. nr 3 do SIWZ.

2) Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp –

brak podstaw wykluczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestrowych), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /Spółki Cywilne, Konsorcja/.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zawierać:

a) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) Wykonawcę - ustanowionego pełnomocnika,

d) zakres jego umocowania,

e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z Wykonawców.

3) Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie - mogą złożyć łącznie.

4) Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).

5) Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

7. Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) W celu oceny, czy **Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1

8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.).

1) W związku z powyższym, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4 pkt 2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji Wykonawcy lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie odpowiednio jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

3) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

Dokumenty złożone w formie oryginałów nie muszą być podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.

4) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/384953>.

W **sytuacjach awaryjnych** Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@bisztynek.pl

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Piotr Kulczycki,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Katarzyna Rudzka.

Zamawiający zaleca korzystanie z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”.

2. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności, za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/384953>.**

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 7) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

10. Udzielanie wyjaśnień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) Pytania muszą być skierowane do Zamawiającego w sposób określony w niniejszym rozdziale.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej bip.bisztynek.pl.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11. Zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3) Wszystkie zmiany, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, o niekompletnej procedurze lub sprostowania, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Gwarancja ubezpieczeniowa, gwarancja bankowa i poręczenie złożone jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy pzp.
3. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania bez rozpatrywania.

Informacje dodatkowe:

- 1) wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto:

Bank BNP Paribas Bank Polska S. A.: **72 2030 0045 1110 0000 0219 9060**

- 2) pozostałe niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej).

Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 3) wadium będzie zwrócone zgodnie z art. 46 ustawy pzp. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w ofercie przez Wykonawcę, a wniesione w innej formie – zostanie zwrócone zgodnie z zapisem, np. w gwarancji,
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - a) w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć **dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
2. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. W przypadku załączenia dokumentów i oświadczeń sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu**, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 6 do SIWZ.**

Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie za pośrednictwem Formularza oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/384953> w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18 listopada 2020 r. do godziny 10:00.**
 - 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
 - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
 - 4) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Otwarcie ofert.
 - 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada o godz. 11.00** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, w pokoju nr 14 – sala konferencyjna.
 - 2) Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
 - 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 5) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 7) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia i innych kryteriów oceny ofert.
 - 8) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut
 - Cenę oferty stanowi wartość wyrażona w złotych polskich.
 - Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny cyfrowo oraz słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, Zamawiający za prawidłową przyjmie cenę podaną cyfrowo.
 - Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty cen jednostkowych (opłaty/prowizje), za które będzie realizował przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ, w tym w szczególności w istotnych warunkach umowy. Wykonawca nie może samodzielnie modyfikować tabeli cen jednostkowych poprzez wprowadzenie dodatkowych pozycji, usunięcie pozycji przewidzianych przez Zamawiającego.
 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE OCENY OFERT ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

- cena – 60 %
- efekt środowiskowy – 20%
- edukacja w zakresie ochrony środowiska 15 %
- zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych 5%

1) W kryterium **cena** zastosowany zostanie następujący wzór arytmetyczny:

$$C_b = (n : b) \times 60$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

n – cena oferty najtańszej,

b – cena oferty badanej,

60 – wskaźnik stały,

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej

2) W kryterium efekt środowiskowy wykonawca maksymalnie może uzyskać 20 punktów. Ocenie poddany zostanie aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany przez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów za pomocą, których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty, w oparciu o ilość samochodów, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie, spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" wskazanych w ofercie. Punkty będą przyznawane z podziałem na:

- 20 punktów – 3 pojazdy i więcej spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- 15 punktów – 2 pojazdy spełniające normę emisji spalin minimum „EURO 5”
- 5 punktów - 1 pojazd spełniający normę emisji spalin minimum „EURO 5”

Wykonawca w celu potwierdzenia norm emisji spalin zobowiązany jest do przedłożenia do oferty kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). Brak przedłożenia kart technicznych (lub innych dokumentów potwierdzających normy) skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w tym kryterium oceny ofert. W przypadku wykazania większej ilości niż 3 pojazdy spełniających normę emisji spalin minimum "Euro 5" Zamawiający przyzna 20 punktów.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

3) W kryterium edukacja w zakresie ochrony środowiska punkty będą przyznawane za:

- 15 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, dwóch w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnych dla uczniów z Gminy Bisztynek promujących selektywną zbiórkę odpadów połączonych z konkursem wiedzy dla uczniów (wraz z ulotkami i drobnymi gadżetami),
- 10 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednej w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnej dla uczniów z Gminy Bisztynek promującej selektywną zbiórkę odpadów połączoną z konkursem wiedzy dla uczniów (wraz z ulotkami i drobnymi gadżetami),
- 5 punktów za przeprowadzenie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, jednej w trakcie realizacji zamówienia, akcji edukacyjnej dla uczniów z Gminy Bisztynek promującej selektywną zbiórkę odpadów.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ

4) W kryterium **zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych** 5 punktów będzie przyznanych za zaoferowanie co najmniej trzech odbiorów, w trakcie realizacji zamówienia, odpadów wielkogabarytowych.

Zamawiający przyzna punkty w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o sumę kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 1.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania, po ogłoszeniu przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej **bip.bisztynek.pl**.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej z kilku form określonych w np. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BNP Paribas Bank Polska S. A.: **72 2030 0045 1110 0000 0219 9060**

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może złożyć wniosek o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po rozliczeniu przedmiotu umowy oraz po weryfikacji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego złożonego przez Wykonawcę sprawozdania.

7. W przypadku nienależytego wykonania umowy, zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do pokrycia roszczeń za nienależyte wykonane roboty.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:

| Lp. | Przyczyna/okoliczności | Skutek – zmiana w umowie/aneks |
|------------|---|--|
| 1. | Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym aktów prawa miejscowego Zamawiającego, w zakresie jakim zmiana dotyczy | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |
| 2. | zmiany danych adresowych oraz zmiana numeru rachunku bankowego | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |
| 3. | zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |
| 4. | zmiana terminu umowy z powodu wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań- o czas trwania siły wyższej lub zawieszenia wykonania umowy; np. wojna, działania wojenne, klęski żywiołowe, grad, huragan, niepokoje społeczne, inne zdarzenia losowe. | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |
| 5. | Zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |
| 6. | zmian wynikających z aktualizacji Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego | Spisanie aneksu do umowy uwzględniającego zmiany |

XVII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego stanowiącego nie więcej niż 15% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone po złożeniu na piśmie przez Wykonawcę wniosku wraz z uzasadnieniem o udzielenie zamówienia uzupełniającego. Umowa zostanie zawarta w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcy a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ww. ustawy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego tylko w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy: ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Klauzula informacyjna z art.13 RODO w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu jest Gmina Bisztynek z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek, tel. 89 521 64 00, reprezentowana przez Burmistrza Bisztynka;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Gminie Bisztynek jest Grupa Prawna Togatus Sp. z o. o. z siedzibą w Olsztynie, tel. 533 327 046, adres email: marcin.konieczny@gptogatus.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Wykonawcy:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się aby Wykonawcy do oferty dołączyli oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”***

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

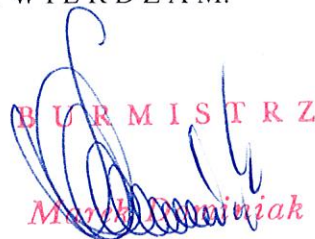
** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*** Wyjaśnienie: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1),
2. Wzór oświadczenia dotyczącego kryteriów oceny ofert (zał. nr 2),
3. Wzór wykazu zdolności technicznych, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (zał. nr 3),
4. JEDZ – jednolity europejski dokument zamówienia (zał. nr 4),
5. Instrukcja wypełniania JEDZ (zał. Nr 4a),
6. Projekt umowy – (zał. nr 5)
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 6),
8. Wzór oświadczenia o udziale podwykonawców w wykonaniu zamówienia (zał. nr 7),
9. Zestawienie nieruchomości zamieszkałych (zał. Nr 8).

Z A T W I E R D Z A M:


BURMISTRZ
Marek Tominiak

