

**Bisztynek, 29.05.2020 r.**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na wykonanie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Bisztynek, ul. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi **Katarzyna Rudzka**

e-mail: [k.rudzka@bisztynek.pl](mailto:k.rudzka@bisztynek.pl), tel. 89 521 64 11,

### **II. Nazwa zadania:**

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do szkół na terenie Gminy Bisztynek w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa ZDALNA SZKOŁA PLUS”**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 22 laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym MS Windows 10 PL i zainstalowanym programem antywirusowym G Data AntiVirus z 3 letnią licencją do szkół na terenie Gminy Bisztynek w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1. 1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. Zdalna Szkoła Plus – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego.

Każdy komputer przenośny powinien mieć:

- założone w systemie lokalne konto administratora i użytkownika,
- system operacyjny powinien być zaktualizowany co najmniej do wersji 1903-OS Build 18362.836 and 1909-OS Build 18363.836,
- zainstalowane oprogramowanie antywirusowe z subskrypcją licencji na 3 lata,
- wszystkie komputery przenośne powinny zostać opisane w protokole dostawy i powinny zawierać: producent i nazwa komputera, nr seryjny, hasło administratora i użytkownika
- każdy komputer powinien być oznaczony naklejką zawierającą logo i nazwę projektu

#### 2. Dodatkowe warunki:

- 1) Przedmiot zamówienia musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i gotowy do pracy.
- 2) Laptopy muszą odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z ich przeznaczenia i funkcji.
- 3) Urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim.
- 4) Do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable, niezbędne do ich podłączenia i prawidłowego użytkowania.
- 5) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancję nie krótszą, niż na 24 miesiące.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w Załączniku nr 2 do zaproszenia.

**III. Termin realizacji:** dostawa sprzętu komputerowego nastąpi w terminie 3 dni od momentu podpisania umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji niniejszego zamówienia (Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tych warunków).

#### V. Tryb postępowania: ZAPYTANIE OFERTOWE

Poniższą ofertę należy przesłać **do dnia 03.06.2020 r. do godz. 12.00** na formularzu oferty wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do zaproszenia (podpisaną i zeskanowaną) drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@bisztynek.pl wpisując w tytule: **OFERTA - ZDALNA SZKOŁA PLUS** (oryginał oferty należy dosłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Bisztyнку, ul. T. Kościuszki 2, 11-230 Bisztynek (opisując kopertę nazwą zadania: „*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego do szkół na terenie Gminy Bisztynek w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa ZDALNA SZKOŁA PLUS*”)

#### VI. Kryterium oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego.

Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia.

- a) Prawdopodobny termin wyboru oferty i ogłoszenia wyników nastąpi dnia 03.06.2020 r.
- b) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanych wyborze oferty mailowo. Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta pod warunkiem przyznania Zamawiającemu grantu.**

- c) Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- d) Oferta musi zawierać :
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy według załączonego wzoru (załącznik nr 1)
  - parafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
  - dokumenty rejestrowe firmy (Wykonawcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, w której jednoznacznie będzie wskazany sposób reprezentowania spółki).

Niewypełnienie wszystkich zawartych wymagań spowoduje odrzucenie oferty w tym postępowaniu. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

- e) Sposób porozumiewania się z Wykonawcami: mailowo.

#### Załączniki

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego – zał. nr 2
3. Projekt umowy – zał. nr 3

BURMISTRZ

.....  
(Podpis Burmistrza)