

ZARZĄDZENIE NR 13/2020  
BURMISTRZA BISZTYNKA  
z dnia 28 stycznia 2020r.

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bisztynku**

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Bisztynku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 99/2019 Burmistrza Bisztynka z dnia 23 września 2019r., wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust.2 pkt 2 tiret dziewiąty otrzymuje brzmienie:  
„-stanowisko ds. egzekucji podatków i opłat”,
2. W § 24 pkt II otrzymuje brzmienie: ” II W zakresie podatków i opłat:
  1. Prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem podatku od nieruchomości, od środków transportowych, podatku rolnego i leśnego, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz innych podatków i opłat pozostający w zakresie Gminy, a w szczególności:
    - 1) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów,
    - 2) gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
    - 3) aktualizacja baz danych oraz prowadzenie ewidencji właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy i miasta zobowiązanych do uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami,
    - 4) systematyczne rozliczanie podatków i opłat, umożliwiające bieżącą egzekucję
    - 5) przygotowanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat,
    - 6) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
    - 7) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat,
    - 8) wydawanie zaświadczeń stwierdzających o niezaleganiu w podatkach i opłatach lub stwierdzających stan zaległości,
  - 2.Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego.
  - 3.Prowadzenie spraw związanych z ewidencją i rozliczaniem podatku VAT.”
3. W § 24 pkt IV otrzymuje brzmienie ;  
„IV. W zakresie egzekucji:
  - 1) dokonywanie czynności związanych z windykacją należności pieniężnych:
    - a) wystawianie upomnień dla zalegających w zobowiązaniach podatkowych i opłatach,
    - b) wystawianie wezwań do zapłaty w przypadku należności Gminy, niewymienionych w lit. a
    - c) wystawianie tytułów wykonawczych i kierowanie ich do organu egzekucyjnego,
    - d) prowadzenie ewidencji i aktualizacja tytułów wykonawczych,
    - e) wprowadzanie danych do rejestru Należności Publicznoprawnych w zakresie należności pieniężnych Gminy z tytułu podatków i opłat, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 , 2, 4, 6, 9, 12 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2) przeprowadzanie egzekucji administracyjnej i sądowej,
  - 3) zabezpieczenie zaległości przed przedawnieniem poprzez:
    - a) ustanowienie hipoteki,
    - b) ustanowienie zastawu skarbowego

- 4) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji w zakresie przenoszenia odpowiedzialności za zaległości na osoby trzecie,
- 5) bieżąca współpraca w zakresie egzekucji z Urzędami Skarbowymi, Komornikami Sądowymi i Sądami.

**§2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Miasta Bisztynek.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bisztynku.

  
BURMISTRZ  
Marek Dominiak