

Zarządzenie Nr 121/2019
Burmistrza Bisztynka
z dnia 14 listopada 2019

w sprawie udzielenia Pani Juliannie Garela – pełniącej obowiązki dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach pełnomocnictwa do działań w zakresie zwykłego zarządu.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019r., poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Udzielam Pani Juliannie Garela pełnomocnictwa do dokonywania jednoosobowo czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą statutową działalnością Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sątopach, nieprzekraczającą zwykłego zarządu, na okres pełnienia obowiązków dyrektora tej placówki.

§2

Upoważnienie do działania w ramach zwykłego zarządu obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie szkoły na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania jej zadań statutowych;
- 2) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością szkoły nieprzekraczającą zakresu zwykłego zarządu, w tym zawierania umów, na podstawie odrębnego upoważnienia.
- 3) planowanie i dysponowanie przyznanymi z budżetu Gminy Bisztynek środkami finansowymi w ramach planu finansowego szkoły;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych;
- 5) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą szkoły przed sądami, wszystkimi organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 6) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia;
- 7) programowanie i planowanie pracy szkoły;
- 8) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;

§3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie nie pogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu w szczególności: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§5

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§6

Pełniący obowiązki Dyrektor szkoły podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§7

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie.

§8

Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji dyrektora szkoły.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Marek Dominiak