

UCHWAŁA Nr XI/108/19

RADY MIEJSKIEJ W BISZTYNKU

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy i Miasta Bisztynek oraz nadania jej statutu.

§ 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy i Miasta Bisztynek, zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bisztynka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

.....
Przewodniczący Rady Miejskiej
Zbigniew Drozdowski

STATUT RADY SENIORÓW GMINY I MIASTA BISZTYNEK

Rozdział I. Postanowienia Ogólne

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy i Miasta Bisztynek, zwaną dalej Radą.

§ 2. Rada ma charakter inicjatywny, doradczy i konsultacyjny wobec organów Gminy i Miasta Bisztynek.

§ 3. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 4. Osoba starsza – to osoba w rozumieniu art.4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o osobach starszych, tj. osoba, która ukończyła 60 rok życia (Dz. U. z 2015r, poz.1705).

Rozdział II. Tryb wyboru Rady

§ 5. 1. Rada wybierana jest spośród osób starszych zamieszkujących teren Gminy i Miasta Bisztynek zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Prawo zgłoszenia kandydata do Rady ma także grupa co najmniej 10 osób, zamieszkujących na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

3. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Bisztynek.

4. Burmistrz Bisztyńska ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady w drodze zarządzenia. Zarządzenie w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bisztynek, stronie internetowej www.bisztynek.pl i tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

§ 6. 1. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez przedłożenie do Urzędu Miejskiego w Bisztyнку wypełnionego formularza zgłoszeniowego.

2. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) oświadczenie o wyrażeniu przez kandydata zgody na kandydowanie do Rady,
- b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z procedurą przeprowadzenia naboru do Rady oraz uczestniczeniem w pracach Rady.

3. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej przez Burmistrza Bisztyńska.

4. Zgłoszenia, które nie zawierają oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lub złożone po terminie określonym w zarządzeniu nie podlegają rozpatrzeniu.

5. Lista kandydatów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bisztyнку najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Burmistrza Bisztyńska terminem Zebrania Wyborczego, a także udostępniona do wglądu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bisztyнку.

§ 7. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów wynosi 7 osób, wszyscy zgłoszeni kandydaci obejmują mandat członka Rady.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest niższa niż 7, Burmistrz Bisztynka wyznacza dodatkowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

3. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz Bisztynka ogłasza skład osobowy Rady w drodze Zarządzenia w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin zgłaszania kandydatów.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów jest wyższa niż 7, wybór członków Rady odbywa się na Zebraniu.

2. Wybory przeprowadza powołana Zarządzeniem Burmistrza Bisztynka Komisja Wyborcza ds. Wyborów do Rady Seniorów Gminy i Miasta Bisztynek, zwana dalej Komisją Wyborczą, w składzie 3 osób, w tym:

- a) 1 członek komisji spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Bisztyнку,
- b) 2 członków komisji spośród przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, a także grup nieformalnych skupiających osoby starsze lub działających na ich rzecz.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.

4. Uprawnionymi do oddania głosu w wyborach do Rady są stali mieszkańcy Gminy i Miasta Bisztynek, którzy na dzień wyborów ukończyli 60 rok życia. Weryfikacji osoby zainteresowanej wzięciem udziału w wyborach dokonuje Komisja Wyborcza na podstawie stałego rejestru wyborców.

§ 9. 1. Wybory na członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Każdy uprawniony, o którym mowa w § 8 ust.4 może oddać ważny głos maksymalnie na 7 kandydatów do Rady.

3. Głos oddaje się na karcie do głosowania przygotowanej zgodnie z wzorem określonym przez Burmistrza Bisztynka.

4. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do zaplombowanej urny wyborczej.

5. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 10. 1. Do Rady wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie dodatkowe dla tych kandydatów.

3. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

4. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Burmistrzowi Bisztynka, najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.

5. Burmistrz Bisztynka w drodze Zarządzenia, ogłasza skład osobowy Rady uwzględniając ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.

Rozdział III. Zasady działania Rady

§ 11. 1. Rada liczy 7 członków. Działalność Rady jest jawna.

2. Pierwsza kadencja Rady trwa 2 lata. Kolejne kadencje Rady trwają 3 lata.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Bisztyнку w terminie 30 dni od dnia opublikowania Zarządzenia Burmistrza w sprawie ogłoszenia składu osobowego Rady.

4. Przewodniczący Rady Miejskiej prowadzi pierwsze posiedzenie do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział:

- 1) Burmistrz Bisztynka lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel.

§ 12. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

- 1) z powodu rezygnacji członka,
- 2) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) w przypadku braku udziału w spotkaniach i pracach Rady danego członka dłużej niż pół roku.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub śmierci członka, Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład powołując do składu Rady osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach za jej zgodą. W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób uzyskało tą samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie. W przypadku braku wyrażenia zgody przez kandydata Burmistrz Bisztynka może ogłosić wybory uzupełniające.

4. Po uzupełnieniu składu Rady Burmistrz Bisztynka w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 13. Organami Rady są Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani na pierwszym posiedzeniu Rady, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- 2) zwołuje posiedzenia,
- 3) prowadzi obrady,
- 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady, a w przypadku takiej niemożności – sekretarz bądź członek wskazany przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji działań w sprawach organizacyjnych;
- 2) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 3) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady;
- 4) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady;
- 5) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 4 członków Rady,
- 2) Burmistrza,

3) Przewodniczącego Rady Miejskiej w Bisztynku.

3. Rada może odbywać posiedzenia nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 4 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 7 dni.

4. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Bisztynka.

5. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady.

6. W terminie do 14 dni z przebiegu posiedzenia sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy

8. W sprawozdaniu za kadencję Rada podaje informacje nt. poziomu obecności i zaangażowania w prace Rady każdego z członków.

§ 16. 1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.

2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek Burmistrza Bisztynka lub co najmniej 4 członków Rady na mocy uchwały Rady Miejskiej w Bisztynku.