

**W sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego a także składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktu przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych funkcjonujących na terenie Gminy Bisztynek na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art.154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) Burmistrz Bisztynka zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktu przedszkolnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek oświatowych.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Dominiak

Za zgodność  
formalną - prawną  
Marek Dominiak  
radca prawny

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz punktu przedszkolnego w gminie Bisztynek w roku szkolnym 2019/2020

Lp.	Etapy rekrutacji	Termin
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.	od 21.02.2019 r. do 01.03.2019 r.
2.	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 04.02.2019 r. do 22.03.2019 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentacji potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 25.03.2019 r. do 29.03.2019 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	01.04.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do przedszkola.	od 02.04.2019 r. do 12.04.2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15.04.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
7.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 16.04.2019 r. do 23.04.2019 r.

## TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA

Lp.	Etap rekrutacji	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 24.04.2019 r. do 06.05.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentacji potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 07.05.2019 r. do 10.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	13.05.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Pisemne potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych woli przyjęcia dziecka do przedszkola.	od 14.05.2019 r. do 17.05.2019 r.
5.	Procedura odwoławcza 7 dni od ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	od 20.05.2019 r. do 28.05.2019 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych kandydatów nieprzyjętych.	29.05.2019 r. do godz. 15 <sup>00</sup>

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu  
uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych w gminie Bisztynek na rok szkolny  
2019/2020

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-31.03.2019 r.	10-14.06.2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną Wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust.7 ustawy o systemie oświaty.	8-12.04.2019 r.	17-19.06.2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.04.2019 r. godz. 13.00	28.06.2019 r. godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 5.06.2019 r.	do 12.06.2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7.06.2019 r. godz. 13.00	16.07.2019 r. godz.13.00