

**ZARZĄDZENIE Nr 77 /2018
BURMISTRZA BISZTYNKA
z dnia 12 czerwca 2018r.**

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U. z 2017 poz. 862 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1.

Powołuję komisję konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury – Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку w następującym składzie:

- 1) Włodzimierz Mońka - Przewodniczący komisji,
- 2) Iwona Banach - Zastępca Przewodniczącego komisji,
- 3) Tomasz Zwierzchlewski - członek komisji,
- 4) Eliza Głód - członek komisji,
- 5) Ewa Prościńska - członek komisji

§2.

Ustaląm Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку, określający szczegółowo regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności lokalnej w Bisztyнку i Dyrektora Biblioteki Publicznej w Bisztyнку podejmuje Burmistrz Bisztyńka.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Marek Dominiak
Marek Dominiak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку

§1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1 jest Burmistrz Bisztyńska.
3. Obsługę komisji, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia organizator.

§2

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztyнку i Biblioteki Publicznej w Bisztyнку, Burmistrz Bisztyńska powołuje komisję konkursową.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, co może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§3

1. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie zgłoszeń do konkursu.
2. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. choroba kandydata lub członka komisji, Przewodniczący ma prawo odroczyć konkurs.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§4

Do zadań Komisji należy:

- 1) Określenie kryteriów przydatności kandydata.
- 2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę ofert pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych i dodatkowych.
- 3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
- 4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Bisztyńska.

§5

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

1. W pierwszym etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów;
2. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty, wskazane w ogłoszeniu o naborze czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych;
3. Oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego;
4. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej), lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
5. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do drugiego etapu postępowania;
6. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydat prezentuje swoją koncepcję funkcjonowania jednostki oraz odpowiada na pytania członków Komisji;
7. Po zakończeniu drugiego etapu, każdy członek Komisji dokonuje oceny kandydata zgodnie z przyjętymi przez komisję kryteriami.
8. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów;
9. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów;
10. W przypadku uzyskania przez dwóch kandydatów równej liczby punktów, a jednocześnie stanowiących nie mniej niż 50 % możliwych do uzyskania komisja przeprowadza głosowanie;
11. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem;
12. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§6

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcie konkursu, Komisja zwróci się do Burmistrza Bisztyńka o ponowne ogłoszenie konkursu, bądź o zatrudnienie w inny sposób przewidziany prawem.

§7

1. Z całości prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.
3. Członkowie Komisji wnoszą swoje uwagi i zastrzeżenia dotyczące pracy Komisji do protokołu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§8

1. O wynikach postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników wraz z dokumentacją.

§9

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza jeżeli zostanie naruszony regulamin Konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora konkursu nie później niż 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania kandydata na dyrektora podejmuje Burmistrz Bisztynka, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od daty przedstawienia wniosku przez Komisję.

§10

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury i Aktywności Lokalnej w Bisztynku i Biblioteki Publicznej w Bisztynku zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacyjnym zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.